



Coopérative d'idées  
& Fabrique de projets

# ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

## 3 MAI 2022



Centres  
Social

Membre de la  
Fédération des centres sociaux de France



# SOMMAIRE

<b>1 - LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION</b>	<b>P.4</b>
<b>2 - RAPPORT MORAL</b>	<b>P.6</b>
<b>3 - ADHÉRENTS</b>	<b>P.8</b>
<b>4 - RAPPORT D'ACTIVITÉ</b>	<b>P.10</b>
<b>5 - ÉVALUATION DES PROJETS</b>	<b>P.46</b>
<b>6 - ORGANIGRAMME</b>	<b>P.62</b>
<b>7 - BÉNÉVOLAT</b>	<b>P.65</b>
<b>8 - RAPPORT DE GESTION</b>	<b>P.71</b>
<b>9 - COMPTES</b>	<b>P.75</b>

**LEXIQUE**

# LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION VIVRE EN HAUT BEAUJOLAIS EN 2021

(après l'AG du 22 juin et les CA du 6 juillet et du 9 novembre 2021)



## COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION VHB

### MEMBRES DE DROIT

(voix consultative)

- Un conseiller départemental par canton (Tarare et Thizy-les-Bourgs)
- Un administrateur de la CAF (ou son suppléant)
- Un administrateur de la MSA (ou son suppléant)
- 2 représentants parmi les élus de la Communauté de Communes Saône Beaujolais ou leurs représentants
- Les Maires des 8 communes HB de la Communauté de Communes Saône Beaujolais ou leurs représentants
- Les Maires des 8 communes HVA de la Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien ou leurs représentants

### MEMBRES ACTIFS

12 membres dont 6 membres constituent le comité exécutif

### MEMBRES INVITÉS

(voix consultative)

- Le commissaire aux comptes



## MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2021

<b>BARBUT Nathalie</b>	Bénévole VHB 2021 <b>Co-Présidente</b>
<b>CATON Montserrat</b>	Bénévole VHB 2021 <b>Co-Présidente</b>
<b>DEMINGEON Florence</b>	Bénévole VHB 2021
<b>FLORA Matthias</b>	Bénévole VHB 2021 <b>Co-Président</b>
<b>FORY Mélodie</b>	Bénévole VHB 2021
<b>FREZET Marie-Noëlle</b>	Bénévole VHB 2021 <b>Co-Présidente</b>
<b>PETIT Fabienne</b>	Bénévole VHB 2021
<b>RAONAQ Lison</b>	Bénévole VHB 2021
<b>SAIGHI Fouad</b>	Bénévole VHB 2021 <b>Co-Président</b>
<b>THOMAS Stéphanie</b>	Bénévole VHB 2021 <b>Co-Présidente chargée des finances</b>

<b>ADHA</b>	Collège association 2021
<b>Solidarité Femmes Beaujolais</b>	Collège association 2021

*L'année indiquée est celle de l'année de l'élection au CA.*

<b>ALEXANDRE Jean-Louis</b>	Maire d'Aigueperse
<b>BLEIN Bernadette</b>	Maire de Chénelette
<b>BRIDAY Nicole</b>	Maire d'Azolette et Déléguée communautaire CCSB
<b>CARNEIRO Carlos</b>	Délégué communautaire CCSB
<b>CARTILLIER Martine</b>	Maire de St-Bonnet-des-Bruyères et Déléguée communautaire CCSB
<b>CHAMPALE Aymeric</b>	Maire de Poule-les-Écharmeaux
<b>CORGIER Vincent</b>	Maire de Chambost-Allières
<b>DARPHIN Colette</b>	Conseillère départementale du canton de Thizy-les-Bourgs
<b>DEQUEVAUVILLER Alain</b>	Maire de St Nizier-d'Azergues
<b>DESPLACES Marc</b>	Maire de Lamure-sur-Azergues
<b>DESPRAS Dominique</b>	Maire de Claveisolles
<b>FOURNEL Didier</b>	Conseiller départemental du canton de Thizy-les-Bourgs
<b>GILGENKRANTZ Christian</b>	Maire de Propières
<b>JOMARD Pascale</b>	Maire de Grandris
<b>LAFAY Annick</b>	Conseillère Départementale du canton de Tarare
<b>MOREL Dominique</b>	Administrateur MSA
<b>MORIN Alain</b>	Maire de St-Igny-de-Vers
<b>PELLE-BOUDON Pierre-Yves</b>	Maire de Cenves
<b>PEYLACHON Bruno</b>	Conseiller Départemental du canton de Tarare
<b>RITTON Christian</b>	Administrateur CAF (remplacé par Eric Cros en 2022)
<b>TERNISIEN Sylviane</b>	Maire de St-Clément-de-Vers et Déléguée communautaire CCSB
<b>THEVENON René</b>	Maire de Deux-Grosnes
<b>TOUCHARD Pascal</b>	Maire de St-Bonnet-le-Troncy
<b>VERCHÈRE Patrice</b>	Conseiller départemental du canton de Thizy-les-Bourgs



# RAPPORT MORAL

On le croyait disparu, « le grand méchant virus », mais malheureusement, il est revenu cette année encore. Certes, VHB a tiré les leçons de l'année précédente et a su s'organiser et anticiper les adaptations nécessaires et constantes à l'évolution d'une situation sanitaire toujours aussi fluctuante. Même si les salariés ont montré une implication sans faille, ont continué d'être force de propositions et créatifs, l'année 2021 reste une année difficile pour toutes et tous.

Un des temps forts de cette année 2021 a été la finalisation du Projet Social et du Projet Familles et la reconduite du projet de l'Espace de Vie Sociale. Les projets ont été déposés auprès de la CAF fin mars et ont obtenu leur agrément pour 4 nouvelles années. À travers ces projets, VHB confirme ses valeurs et ses choix : accueil, information, orientation, rencontres, liens, proximité, entraide, accompagnement et mobilisation des habitants.

Plusieurs rencontres et animations ont été proposées pour la co-construction de ces projets dans lesquels habitants, bénévoles, professionnels, élus et partenaires se sont fortement impliqués.

L'agrément des projets a été l'occasion de rencontrer les élus de la Haute Vallée d'Azergues, plus spécifiquement autour du renouvellement des conventions. Cela nous a également permis de rappeler l'historique du financement de VHB : à l'origine par la communauté de communes (CCHVA puis C-OR) puis, suite à la bascule des compétences, par les communes.

L'équipe professionnelle accueille maintenant Guillemette au poste de conseillère numérique, un poste qui bénéficie d'un financement de l'État. Une des missions de ce poste est de permettre à chacun, en allant au plus près des habitants, d'approprier ce nouvel outil, en fonction de ses besoins.

Afin de répondre aux besoins des familles, le nombre de semaines d'accueils de loisirs lors des petites vacances en Haute Vallée d'Azergues a été augmenté, ainsi que les temps d'accueils pendant les vacances d'été. De ce fait, le temps de travail de Mustafa a temporairement été porté de 50 à 75%.

Suite à l'arrêt des Accueils Collectifs en Soirée, VHB a proposé une rupture conventionnelle aux deux salariées concernées.

Le télétravail s'est, depuis 2020, plus ou moins imposé à VHB du fait du COVID.

Une découverte pour les salariés que certaines ou certains souhaitent prolonger indépendamment du contexte sanitaire. Après réflexions au sein du Comité de Présidence, un guide pour une organisation du télétravail a été rédigé : il servira de base pour une expérimentation en 2022.

Les activités se sont poursuivies tout au long de l'année.

Le temps manque pour en parler - alors nous n'en évoquerons que quelques-unes :

- Les escapades de l'été : ces rendez-vous donnés aux habitants dans 8 communes en présence de 2 artistes locaux et d'un porteur de parole autour d'une question « qu'est-ce qui vous donne le sourire ? ». Environ 138 personnes de tous âges ont participé.

- VHB s'est associé au projet initié par la C-OR, « le musée itinérant de Germaine », projet intergénérationnel qui a associé des habitants et des acteurs locaux et qui présente le portrait de personnes retraitées.

- Le secteur jeunesse se développe avec le projet radio qui a permis à un groupe de jeunes de rencontrer des professionnels puis de créer leur propre émission. Un lien se tisse entre le groupe de jeunes de Lamure et celui de Monsols.

- VHB-Entraide-Habitants : la mission de Claire Hervé qui en avait assuré le déploiement s'est terminée en 2021. C'est maintenant Fabienne qui est l'interlocutrice des bénéficiaires et Roselyne celle des bénévoles. 30 bénéficiaires et 52 bénévoles sont actuellement inscrits.

- Quelques modifications ont été apportées, notamment par rapport aux démarches d'inscription aux Vacances à la Carte et à d'autres activités, avec la mise en place, à côté des réservations par téléphone, de réservations en ligne qui semblent bien répondre aux besoins de certaines familles.

La vie associative : nous avons eu le plaisir d'accueillir Fouad au Comité de Présidence. L'association Solidarité Femmes Beaujolais est aussi venue renforcer l'équipe du CA.

Les commissions ont poursuivi leur travail – notamment la commission communication. La boîte à livres, proposée par la commission aménagement des extérieurs à Monsols en 2019, est maintenant installée et déjà pleine de livres !

Les partenariats se sont maintenus, que ce soit au travers des pauses partenariales, ou de réalisations communes. De nouveaux partenariats ont vu le jour (EITI Germinal, Solidarité Femmes Beaujolais) et nous nous réjouissons de partager nos locaux avec de plus en plus de partenaires de terrain. Ainsi la Mission Locale a expérimenté à Monsols la mise en place du dispositif « garantie jeunes ». S'il avait eu lieu à Villefranche, il n'aurait pas été accessible aux jeunes concernés. Malgré ce que cela nous demande en termes d'organisation par rapport à un espace contraint, nous pensons que c'est profitable à tout le monde et surtout aux habitants.

En 2021, VHB, sous l'impulsion de sa directrice qui a su maintenir une forte cohésion d'équipe, a gardé le cap qu'il s'était fixé en continuant d'accueillir inconditionnellement les habitants, en continuant de proposer des activités - à l'extérieur parfois compte-tenu des contraintes sanitaires, et en continuant de développer sa démarche d'aller-vers dans les différentes communes.

En 2022, nous continuerons à nous engager autour de l'accès aux droits et à la dynamique du territoire, à la création de liens et à la dynamisation de notre vie associative. Nous serons également attentifs aux projets d'habitants pouvant émerger.



**Nathalie BARBUT**



**Montserrat CATON**



**Matthias FLORA**



**Marie-Noëlle FREZET**



**Fouad SAIGHI**

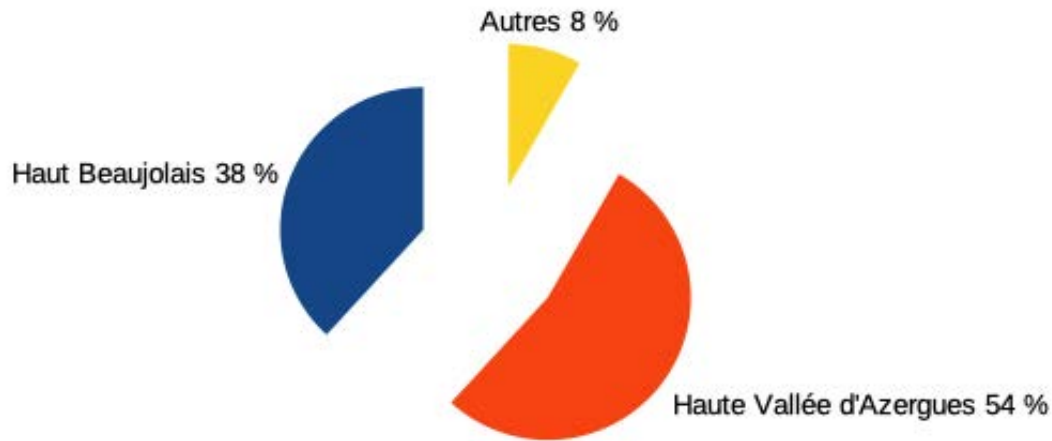


**Stéphanie THOMAS**

*Le Comité de Présidence.*

# ADHÉRENTS 2021

## RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE

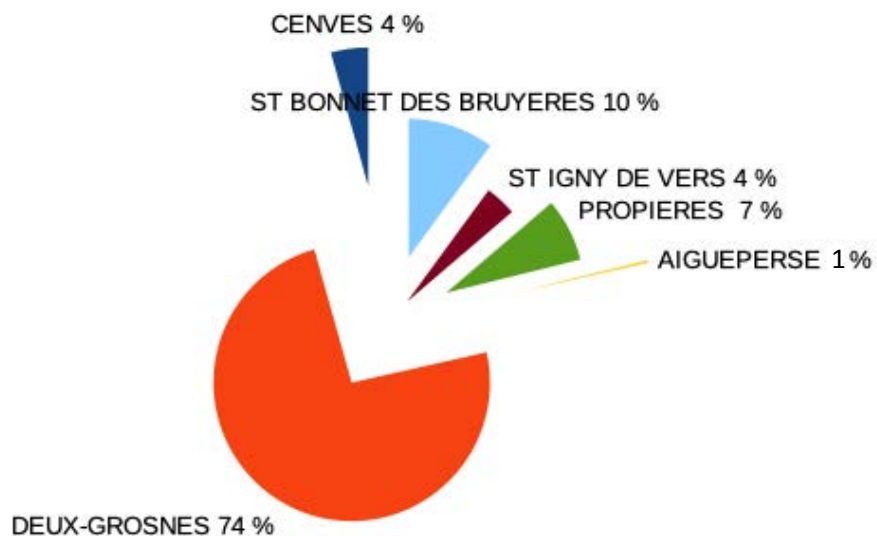


**783** adhérents (461 familles)

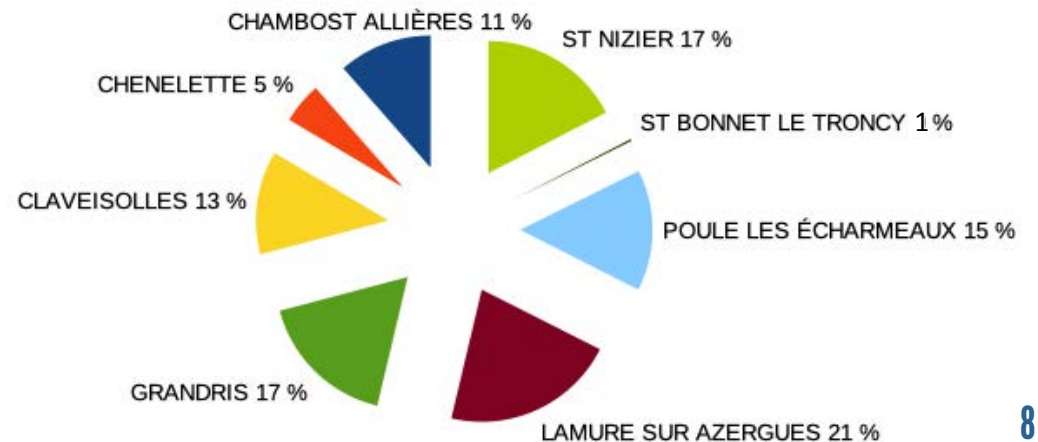
**9** structures adhérentes

**60 % de femmes**  
**40 % d'hommes**

## HAUT-BEAUJOLAIS

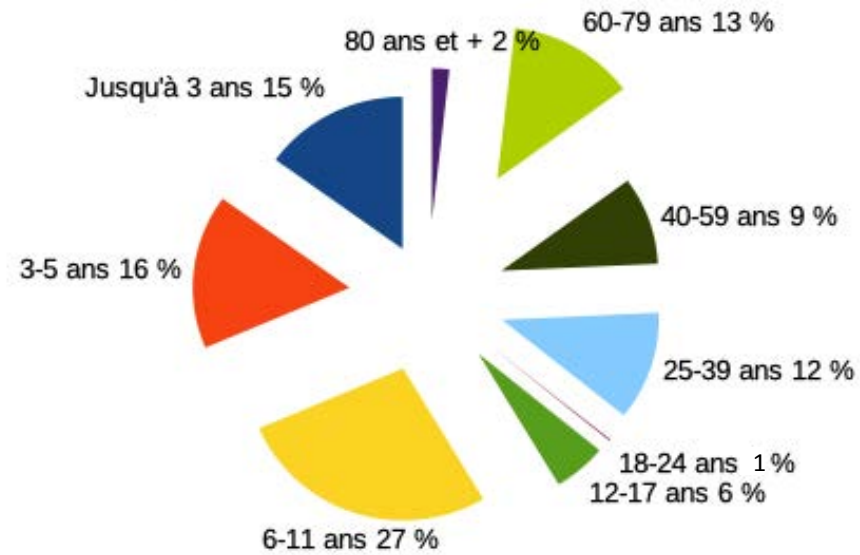


## HAUTE VALLÉE D'AZERGUES

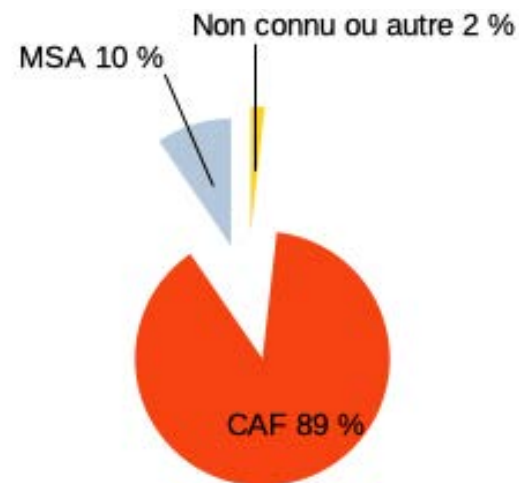




## RÉPARTITION PAR ÂGE



## RÉPARTITION PAR RÉGIME D'APPARTENANCE



*Du fait des arrondis, le total de chaque graphique peut être légèrement supérieur ou inférieur à 100 %.*

# RAPPORT D'ACTIVITÉ 2021



## RELAIS PETITE ENFANCE LA RONDE DES SAPINOUX

Sur l'année 2021, 57 matinées ont été proposées aux habitants du territoire. Fort heureusement cette année, il n'y a eu qu'une petite période de confinement venant perturber le fonctionnement du relais. En revanche, nous n'avons pas pu accéder aux salles communales de Monsols et de St-Mamert durant la période de février à juillet, ce qui excluait une partie des habitants du territoire de ce service. Ce qui est dommage car en milieu rural comme le nôtre, il n'y a pas d'autres lieux où les personnes peuvent se retrouver avec les enfants pour partager des moments de convivialité, des temps de jeux, des moments d'échanges entre adultes... Pour pallier à cette situation, nous avons demandé un agrément à la Maison du Rhône pour notre salle de réunion. Certes, celle-ci est petite mais au moins cela nous a permis d'assurer la continuité des services du relais. Nous ne pouvions accueillir que 8 personnes adultes et enfants compris. Ce qui nous a obligé à mettre en place des inscriptions pour pouvoir assister à ces temps et laisser la possibilité à chacun de pouvoir y participer. De même, cela nous permettait de mieux gérer le groupe en fonction des contraintes sanitaires en vigueur.

Le Relais Petite Enfance (RPE = nouveau nom des RAM) représente toujours un lieu important pour les assistantes maternelles, les familles et les enfants. Cela reste toujours un lieu synonyme de plaisir, de découvertes, d'échanges, de retrouvailles, de prémices à la socialisation... mais aussi et surtout un lieu où les personnes peuvent être aussi écoutées, accompagnées...

Sur l'année 2021, il y avait 23 assistantes maternelles agréées mais toutes ne sollicitent pas les services du relais.

Les matinées ont eu lieu à :

- Saint-Bonnet-des-Bruyères, toute l'année pour un total de 19 séances
- Saint-Mamert, de septembre à décembre pour un total de 6 séances
- Monsols, dans la salle communale de septembre à décembre pour un total de 9 séances
- Monsols, à VHB de février à juillet pour un total de 23 séances.

**AU NIVEAU DE LA FRÉQUENTATION,** nous avons 428 participations pour cette année qui se décomposent comme suit :

- 35 enfants différents pour 264 participations
- 13 parents différents pour 69 participations
- 5 assistantes maternelles différentes pour 92 participations
- Autres : 3 professionnelles de la micro-crèche de St-Bonnet-des Bruyères.



**AU NIVEAU ADMINISTRATIF**, le principal motif de sollicitation aussi bien pour les familles que pour les assistantes maternelles reste les questions et l'accompagnement autour du contrat de travail.

L'accompagnement administratif demande beaucoup de disponibilité et une certaine rigueur quant à l'accompagnement apporté au niveau des réponses. Il faut trouver les réponses qui répondent à la problématique des personnes. Cela nécessite différentes recherches, de contacter différents partenaires, de demander de l'aide aux collègues... Il est essentiel de s'assurer que les personnes aient bien compris les informations apportées. Ce qui nécessite d'être à l'écoute des personnes et d'échanger régulièrement sur les démarches effectuées.

19 parents différents ont sollicité les services du relais pour un accompagnement au niveau du contrat de travail. Cela représente 45 sollicitations.

13 assistantes maternelles différentes ont contacté le relais pour une question d'ordre administrative. Au total, il y a eu 77 sollicitations.

## **DIFFÉRENTES ACTIONS ONT EU LIEU TOUT AU LONG DE L'ANNÉE :**

- Familles en fête
- Projet livret photos
- Journée assistantes maternelles
- Un axe majeur développé autour de la littérature de jeunesse lors des matinées.





# RELAIS PETITE ENFANCE LES PITCHOUNS

## LES MATINÉES



Alternance de jeux libres ou d'activités proposées, de temps individuels ou collectifs...

Pascale a pu travailler toute l'année en s'adaptant : proposition d'accueil régulier dans les locaux de la halte-garderie à la place des salles de Grandris et de Claveisolles, quelques séances pendant les vacances scolaires, mise en place d'inscription.



Utilisation des salles communales de Lamure, changement de salle à Poule après l'obtention de l'agrément PMI.

Finalement 1318 participations adultes/enfants  
200 personnes différentes dont 24 assistantes maternelles, une assistante familiale, 142 enfants, 28 parents.

## LES FORMATIONS

En mars était prévue une journée de formation (pour essayer de terminer un stage commencé en 2020 et interrompu en raison de la crise sanitaire...). Finalement, trois personnes se sont désistées la veille, ce qui a conduit à l'annulation de la formation.

En octobre, un nouveau cycle a commencé pour 7 assistantes maternelles, la première séance était très intéressante, la seconde a dû être reportée en raison de l'absence de la formatrice, le cycle se terminera en mars 2022.

## LE GROUPE DE PAROLE ANIMÉ PAR UN ART THÉRAPEUTE

4 séances ont eu lieu entre janvier et juillet, avec 6 participantes.

## LES ÉVÈNEMENTS PARTICULIERS



Spectacle « chantons nos émotions », très adapté aux « tout petits », temps de partage adulte/enfant et retrouvailles précieuses pour les adultes.

Une séance à Poule-les-Écharmeaux en mai :  
31 participations

Une séance à Claveisolles en juin :  
40 participations.

## UN ATELIER SENSORIEL ANIMÉ PAR LUDISENS



Deux groupes ont pu y participer. Mise à disposition de matériel de récupération transformé en matériel d'exploration, d'expérimentation, pour le plus grand bonheur des petits explorateurs et des adultes (assistantes maternelles et mamans).

Atelier très apprécié par les assistantes maternelles qui souhaiteraient pouvoir se former avec Caroline l'animatrice.

## RÉUNION RENCONTRE/ÉCHANGE

Réunion pendant laquelle les assistantes maternelles ont pu exprimer leur souhait de formation.

## LES PERMANENCES ADMINISTRATIVES

Les parents : beaucoup par mail et téléphone mais aussi en accueil au bureau.

Au-delà des informations administratives, c'est souvent un temps d'écoute, d'échange autour de l'enfant, son développement, des questionnements sur l'éducation...

Concernant les assistantes maternelles, elles sollicitent l'animatrice pour des questions concernant les contrats, les congés payés... ou des situations professionnelles particulières. Cela se passe souvent par mail ou téléphone ou à la fin des matinées.

## À HALTE-GARDERIE LES PITCHOUNS

En raison du confinement, la halte-garderie a été fermée à partir de mars.

Ensuite, en raison de la pandémie une majorité de parents n'a pas souhaité reprendre la halte-garderie. Nous avons donc ouvert de nouveau en septembre.

En 2020, 16 enfants ont fréquenté la halte-garderie.

Une fermeture a eu lieu pendant trois mois suite à l'absence de Ghislaine pour raison de santé d'où une proposition d'ateliers parent/enfant (voir ci dessous).

Une personne a été embauchée en septembre (notamment en prévision du départ à la retraite de Ghislaine en fin d'année), mais a quitté la structure pour un poste proposant plus d'heures de travail.

Avec la crise sanitaire baisse notable des fréquentations.

### ATELIER PARENT/ENFANT

15 séances, 8 familles.

Suite à la fermeture de la halte-garderie, Pascale a proposé des temps de rencontres aux familles qui la fréquentaient habituellement, les lundi et vendredi matin. L'objectif était de permettre aux enfants et parents de partager une matinée autour de jeux ou d'activités sensorielles ou créatives, de sortir de l'isolement, accentué par la crise sanitaire, de favoriser du lien entre les adultes et permettre aux enfants de se retrouver.

- 8 familles y ont participé
- 3 familles sont venues occasionnellement
- 5 familles sont venues chaque semaine

Deux groupes se sont constitués, celui du lundi et celui du vendredi.

Les adultes ont vraiment apprécié cette proposition : dessiner, peindre, découvrir des activités sensorielles, montrant un réel plaisir à le faire avec leur enfant ou « à la place de »... Ils ont parfois découvert quel mode de relation leur enfant mettait en place avec les autres enfants : coopération, conflit...

Ce moment partagé a permis aux mamans de partager leurs expériences : sommeil, alimentation, naissance, arrivée de bébé... favorisant de belles rencontres qui vont se poursuivre hors de la halte-garderie.

36 participations des parents, 44 des enfants.

Le **PARTENARIAT AVEC LA BIBLIOTHÈQUE** de Claveisolles a repris à l'arrivée de la nouvelle auxiliaire petite enfance.



## SECTEUR ENFANCE

L'année 2021 s'est dans l'ensemble très bien déroulée pour le secteur enfance et ses accueils collectifs de mineurs. Nous avons pu accueillir de nouvelles familles, de nouveaux animateurs et aller dans de nouvelles communes. Nous ressentons toujours la motivation avec laquelle les familles inscrivent leurs enfants sur nos accueils. Les enfants viennent sur les centres avec beaucoup d'envies et découvrent de nouvelles activités tout au long de l'année.

Pour maintenir nos activités dans les meilleures conditions, nous avons dû adapter notre fonctionnement aux différents protocoles sanitaires sur chaque période de vacances scolaires. Cela se traduisait par une limitation dans les effectifs d'enfants, une réflexion par rapport aux locaux (espace, sanitaires suffisants, ménage) et une formation continue des animateurs pour favoriser les gestes barrières.

Il faut également noter que suite aux mesures gouvernementales, les accueils de loisirs prévus sur les vacances de printemps avaient malheureusement été annulés.

Les programmes d'activités ont été comme chaque année innovants et originaux. Les thématiques ont été travaillées de sorte qu'elles correspondent aux contextes actuels. Un nouveau camp (séjour de 4 nuits/5 jours) a été créé durant l'été 2021 sur le thème de la randonnée. Cela a été un succès auprès des enfants et des familles. Nous espérons donc continuer sur cette lancée en 2022 en créant à nouveau un camp original et ludique.

Toutes ces activités et tous ces projets d'animations ont été préparés avec les animateurs en amont de chaque période de vacances scolaires. Sur les années précédentes, des réunions en présentiel étaient proposées aux animateurs le samedi matin dans nos locaux à Monsols. Cette manière de travailler était certes très intéressante, mais également contraignante, car beaucoup d'animateurs ne pouvaient pas se rendre disponibles sur ces créneaux; les réunions devenaient donc moins pertinentes.

En 2021, nous avons décidé d'innover et de proposer une nouvelle manière de travailler. Avant les périodes de vacances scolaires, des réunions en visioconférence étaient proposées aux animateurs. Celles-ci étaient réalisées par petit groupe avec seulement les animateurs concernés (exemple 3 à 6 ans/Grandris). Les réunions n'étaient plus proposées le samedi matin, mais à des moments différents de la semaine en fonction des disponibilités de chacun. De cette manière nous avons pu être plus efficaces sur notre préparation et impliquer chaque animateur au même degré. Les activités proposées aux enfants ont été de qualité et les retours parents/enfants étaient dans l'ensemble très positifs.

Concernant les repas, nous sommes restés sur la même lancée que 2020. Nous avons ainsi décidé de ne plus travailler avec de grandes sociétés de restauration collective pour pouvoir travailler avec des traiteurs/restaurants locaux. Nous pensons que cela est plus bénéfique pour les enfants et le territoire.



D'un point de vue quantitatif, au vu de la limitation des effectifs que nous avons mis en place cette année, le nombre d'enfants accueilli est naturellement légèrement en baisse.

Nous avons accueilli un total de 247 enfants différents et 170 familles sur l'année 2021. Nous sommes intervenus sur 11 communes différentes. Les enfants accueillis sont pour la très grande partie des habitants du territoire de VHB. Il nous arrive, en fonction des places, d'accueillir des enfants extérieurs au territoire (commune limitrophe, enfants accueillis chez les grands-parents, liens familiaux...). Mais les accueils de loisirs faisant partie d'un projet plus global ancré sur un territoire ces exceptions restent limitées.

Concernant les encadrants, nous avons collaboré avec plus d'une vingtaine d'animateurs durant cette année. Certains avaient le BAFA, d'autres étaient en train de le passer et certains débutaient leur première expérience en animation. Nous nous efforçons tout au long de l'année d'avoir un suivi pédagogique concernant les animateurs pour pouvoir les former de la meilleure des manières possibles à la gestion d'un groupe d'enfants en accueil de loisirs.

Le dispositif que l'association a mis en place pour aider les jeunes à passer le BAFA a permis d'accompagner 5 jeunes en 2021. Ils ont tous commencé leur formation générale BAFA et l'un d'entre eux a été titulaire BAFA en août 2021.



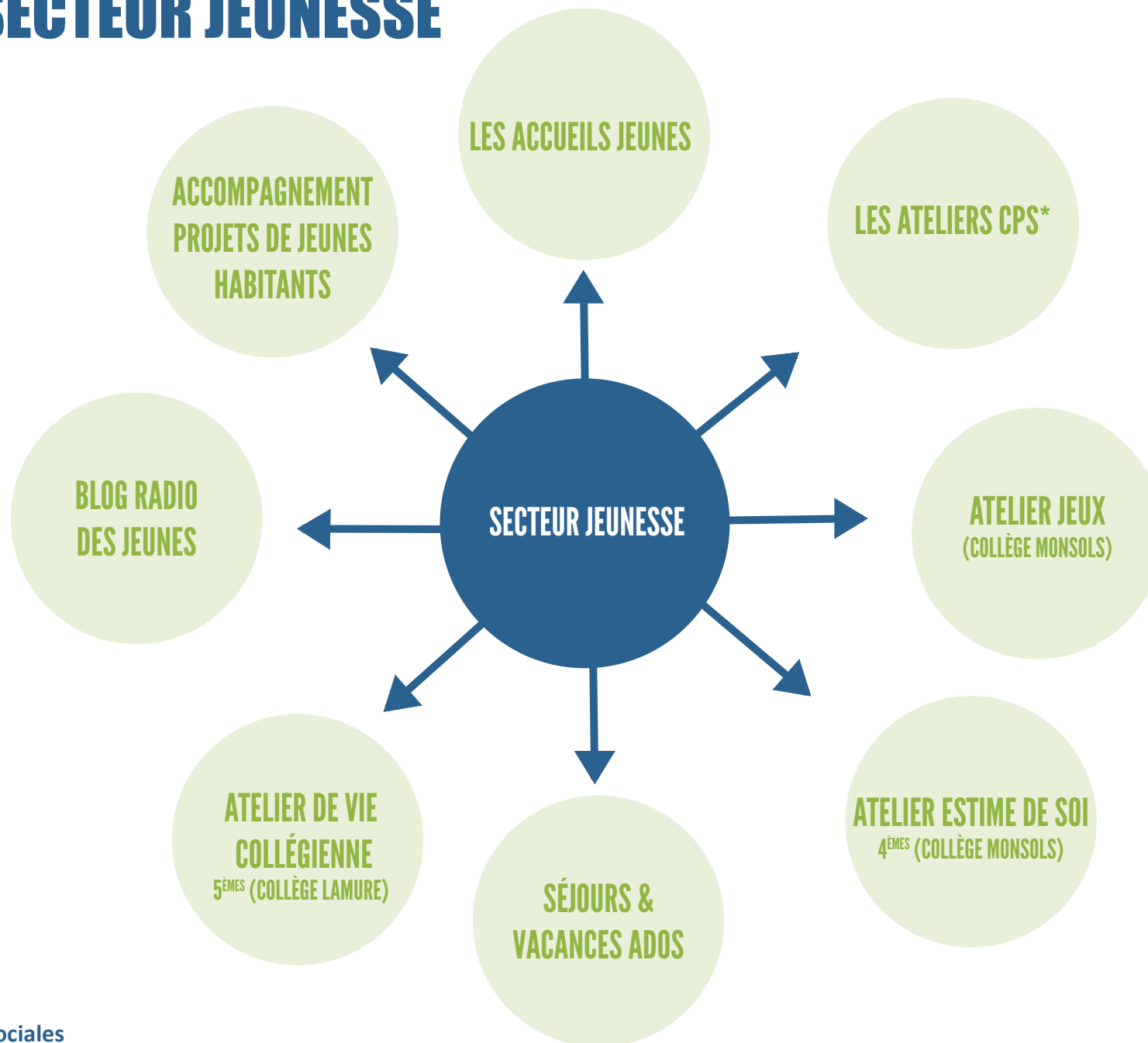
	Communes	Enfants différents	Âge des enfants	Familles différentes	Animateurs
<b>HIVER 2021</b>	<b>Monsols</b>	<b>14 enfants</b> dont 12 garçons et 2 filles	<b>6</b> de 3 à 5 ans <b>8</b> de 6 à 11 ans	<b>9</b>	2
	<b>Grandris</b>	<b>24 enfants</b> dont 10 garçons et 14 filles	<b>8</b> de 3 à 5 ans <b>16</b> de 6 à 11 ans	<b>16</b>	5
	<b>Lamure</b>	<b>35 enfants</b> dont 19 garçons et 16 filles	<b>12</b> de 3 à 5 ans <b>23</b> de 6 à 11 ans	<b>21</b>	5
<b>PRINTEMPS 2021</b>	Accueils annulés (confinement) Communes prévues : Trades - Claveisolles - Saint Nizier				
<b>ÉTÉ 2021 SEMAINE 1</b>	<b>St-Bonnet-des-Bruyères</b>	<b>24 enfants</b> dont 13 garçons et 11 filles	<b>10</b> de 3 à 5 ans <b>14</b> de 6 à 11 ans	<b>17</b>	2
	<b>Claveisolles</b>	<b>28 enfants</b> dont 12 garçons et 16 filles	<b>13</b> de 3 à 5 ans <b>15</b> de 6 à 11 ans	<b>21</b>	4
	<b>Camps rando (Trades)</b>	<b>15 enfants</b> Dont 9 garçons et 6 filles	<b>14</b> de 6 à 11 ans <b>1</b> de 12 à 17 ans	<b>15</b>	3
<b>ÉTÉ 2021 SEMAINE 2</b>	<b>Monsols</b>	<b>27 enfants</b> dont 13 garçons et 14 filles	<b>11</b> de 3 à 5 ans <b>16</b> de 6 à 11 ans	<b>18</b>	3
	<b>St-Bonnet-des-Bruyères</b>	<b>24 enfants</b> dont 13 garçons et 11 filles	<b>10</b> de 3 à 5 ans <b>14</b> de 6 à 11 ans	<b>17</b>	3
	<b>Grandris</b>	<b>46 enfants</b> dont 22 garçons et 24 filles	<b>18</b> de 3 à 5 ans <b>28</b> de 6 à 11 ans	<b>33</b>	6
	<b>Camps 6-9 ans (Matour)</b>	<b>26 enfants</b> dont 16 garçons et 10 filles	<b>26</b> de 6 à 9 ans	<b>23</b>	3



	Communes	Enfants différents	Âge des enfants	Familles différentes	Animateurs
ÉTÉ 2021 SEMAINE 3	Propières	<b>22 enfants</b> dont 9 garçons et 13 filles	<b>10</b> de 3 à 5 ans <b>12</b> de 6 à 11 ans	<b>16</b>	3
	Chambost-Allières	<b>43 enfants</b> dont 24 garçons et 19 filles	<b>17</b> de 3 à 5 ans <b>26</b> de 6 à 11 ans	<b>34</b>	6
	Camps Aquatiques (Cublize)	<b>21 enfants</b> dont 13 garçons et 8 filles	<b>19</b> de 6 à 11 ans <b>2</b> de 12 à 17 ans	<b>20</b>	3
ÉTÉ 2021 SEMAINE 4	Ouroux	<b>21 enfants</b> dont 12 garçons et 9 filles	<b>12</b> de 6 à 11 ans <b>9</b> de 12 à 17 ans	<b>14</b>	3
	Lamure	<b>43 enfants</b> dont 24 garçons et 19 filles	<b>17</b> de 3 à 5 ans <b>26</b> de 6 à 11 ans	<b>29</b>	6
	Camp Poney (Cenves)	<b>20 enfants</b> dont 4 garçons et 16 filles	<b>20</b> de 8 à 12 ans	<b>19</b>	3
TOUSSAINT 2021	Ouroux	<b>16 enfants</b> dont 10 garçons et 6 filles	<b>7</b> de 3 à 5 ans <b>9</b> de 6 à 11 ans	<b>16</b>	2
	Claveisolles	<b>27 enfants</b> dont 9 garçons et 18 filles	<b>10</b> de 3 à 5 ans <b>17</b> de 6 à 11 ans	<b>27</b>	2
	Grandris	<b>33 enfants</b> dont 18 garçons et 15 filles	<b>14</b> de 3 à 5 ans <b>19</b> de 6 à 11 ans	<b>22</b>	4
<b>TOTAL 2021</b>	<b>11 communes</b>	<b>247 enfants différents</b>		<b>170 familles</b>	23 animateurs



# SECTEUR JEUNESSE



\* Compétences Psychosociales

## FRÉQUENTATION GLOBALE DU SECTEUR JEUNES EN 2021

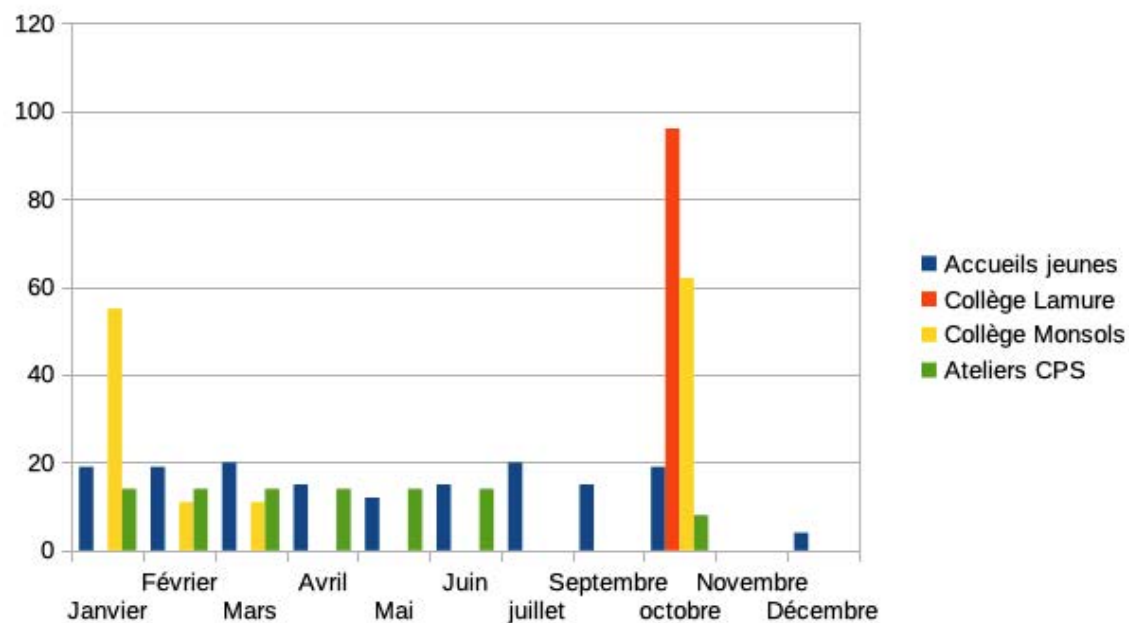
La fréquentation des accueils jeunes est restée stable tout au long de l'année 2021, avec des noyaux groupaux de 5 à 8 jeunes assidus et de nouveaux participants à chaque rencontre selon les activités proposées.

Pour la première année, des ateliers autour des compétences psychosociales étaient proposés à des jeunes volontaires du territoire de VHB dans les locaux de VHB. Il s'agissait pour la majorité de jeunes fréquentant les accueils jeunes.

Les ateliers en collège se sont vus amorcés en début d'année au collège de Monsols, mais le suivi s'est avéré compliqué ensuite à organiser en raison des mesures sanitaires qui affectaient les établissements. Pour les mêmes raisons, l'ensemble des projets d'intervention ont été suspendus sur le collège de Lamure pour l'année scolaire 2020-21 et ont repris pleinement à la rentrée 2021-22.



Enregistrement émission radio calade - Printemps 2021



## ACCUEILS JEUNES

### BILAN

38 jeunes différents ont participé au moins une fois à l'accueil jeunes en 2021 sur Lamure et sur Monsols confondus. C'est un lieu de rencontre entre les jeunes sur leur temps libre en dehors du collège qui peut varier selon la période d'activité (temps périscolaires ou vacances) et selon le secteur d'habitation (à VHB Monsols pour le Haut-Beaujolais, à l'appartement de l'école primaire de Lamure et parfois à VHB Lamure pour la Haute Vallée d'Azergues).

Il s'agit d'un projet construit en étroite coopération pour, avec et par les jeunes. Il a vocation à les rassembler autour de projets de loisirs, de citoyenneté, d'échanges... issus de leurs initiatives en vue d'épanouir collectivement leur quotidien d'habitants du territoire et individuellement d'entrer dans une dynamique de projet. C'est également un endroit de convivialité et d'échanges entre jeunes. Il peut aussi être le cadre de formations ou de forums sur des thèmes liés à l'adolescence sur le territoire en particulier. Les activités peuvent donner lieu à du lien intergénérationnel.

En 2021, une dizaine de jeunes au total se sont investis de manière régulière dans le fonctionnement global de ce dispositif, une vingtaine n'est venue que ponctuellement sur certaines actions. Dans le cadre des activités et de l'accueil jeunes en lui-même, les jeunes sont accompagnés en référence par l'animatrice jeunesse de VHB. Dans certains cas et selon les besoins liés au projet, il peut s'agir aussi d'animateurs vacataires, d'autres professionnels ou bénévoles de VHB, d'intervenants spécialisés, de parents volontaires, d'élus locaux, de partenaires du centre social...

#### Activités et séjours en 2021

- 2 stages radio + 2 émissions et création d'un blog des jeunes
- Des sorties (laser game, trampoline park, grimpe dans les arbres, patinoire)
- Plein de randonnées
- Elaboration d'un micromusée numérique
- Actions d'autofinancement (élaboration et ventes de crêpes et gâteaux)
- Préparation, organisation et réalisation d'un séjour itinérant vélo sur la côte Atlantique.

### FREINS

- Les conditions restrictives de la situation sanitaire ont affecté en grande partie les rencontres et les possibilités partenariales avec d'autres associations ou instances de jeunes sur le territoire et à l'extérieur.
- Reports et annulations répétés d'activités qui ont pu entraîner une démobilisation progressive.
- La non compréhension par certains usagers du principe d'investissement et d'engagement sur les activités de l'accueil jeunes, dûe à l'ouverture à tous de l'ensemble des activités. Cela s'est avéré un moyen peu efficace de mobiliser de nouveaux jeunes sur les projets de l'accueil.
- La grande sollicitation des parents pour la majorité des déplacements des jeunes sur le territoire.
- Jeunes participants quittant le territoire pour l'internat au lycée.
- Les autres activités culturelles et sportives du territoire ou à proximité sont concentrées les mercredis après-midi.
- Démobilisation des jeunes sur des projets dépassant la durée de l'année scolaire.

### LEVIERS

- La motivation, le besoin et l'investissement de certains jeunes qui en ont déjà l'expérience a permis de mettre en place déjà pas mal d'activités et d'actions, parfois même dans des conditions inconfortables.
- Mise en place d'un outil de communication radio et création d'un blog spécifique à l'accueil jeunes pour renforcer la communication et la diffusion d'infos ciblées.
- Le minibus de VHB pour favoriser certains déplacements pour l'accueil jeunes.
- La réalisation et la mise en place effective de certains projets en partie ou dans leur totalité permet de conforter les jeunes dans la dynamique des projets.

## **ORIENTATION / MOYENS ÉVALUATIFS / PISTES D'AMÉLIORATION**

- Réserver les activités liées à des projets ou à des sorties aux seuls protagonistes investis.
- Avoir la possibilité de refaire des portes ouvertes de l'accueil.
- Faire une permanence mensuelle, par exemple des accueils dans les collèges.
- Former les jeunes investis dans les projets dans un rôle d'ambassadeur auprès de leurs pairs.
- Utiliser davantage les outils de communication mis en oeuvre par les jeunes dans le cadre des projets pour valoriser les actions.
- Prévoir l'essentiel des activités des concernés sur les week-end et vacances scolaires. Garder certains mercredis pour des actions favorisant la participation des nouveaux arrivants.
- Aborder des projets réalisables sur le court terme et élaborer au fur et à mesure des dispositions sur du plus long terme, si possible.



*Séjour à vélo sur la côte atlantique - Été 2021*

# LES ATELIERS AUTOUR DES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

## BILAN

« Les compétences psychosociales sont la capacité d'une personne à répondre avec efficacité aux exigences et aux épreuves de la vie quotidienne. C'est l'aptitude d'une personne à maintenir un état de bien-être mental, en adoptant un comportement approprié et positif à l'occasion des relations entretenues avec les autres, sa propre culture et son environnement » Life skills education in schools - OMS 1993

3 groupes de 11 jeunes au total et 15 rencontres sur l'année scolaire 2020-21 dont 6 séances en visio.

3 groupes de 8 jeunes au total et 8 rencontres sur le 1er trimestre 2021-22.

Un atelier de 6 séances à ces compétences conduit à VHB par l'animatrice jeunesse formée à destination de jeunes volontaires du territoire de 12 à 15 ans et s'appuyant sur un programme permet d'initier à des habiletés nécessaires à un meilleur déroulement du quotidien immédiat ou à venir. Ici, l'exercice de conscientisation vise à repenser la vision de soi-même et de son entourage et à impulser une pratique et une évaluation plus systématiques dans la vie réelle. Et ce, dans des perspectives positives et en favorisant l'accès à un équilibre individuel dans la collectivité.

D'autre part, en lien avec la reconnaissance croissante dont bénéficient ces savoirs aujourd'hui dans les sphères scolaires et professionnelles, la remise d'une attestation de cette première acquisition au terme de l'atelier permet de valoriser le profil des initiés auprès d'un futur employeur, par exemple, ou encore d'un établissement scolaire supérieur.

## FREINS

- La participation découpée de certains sur 2020-21 due aux séances à distance pendant les périodes de confinement (mauvaise connexion ou connexion inexistante à certains endroits).
- Le besoin recensé par les parents pour leurs enfants, mais le manque d'outils pour les motiver à participer volontairement.
- Mobilisation sur un jour de semaine.
- Peu d'effets immédiats des apprentissages sur le quotidien.

## LEVIERS

- Les expériences et les témoignages des jeunes ayant participé.
- Attestation finale de formation initiatique pouvant agrémenter le CV ou les candidatures dans les établissements scolaires
- Utilisation instantanée des acquis théoriques sur la vie quotidienne permettant d'expérimenter concrètement des éléments abordés et d'en mesurer quelques effets.

## ORIENTATION / MOYENS ÉVALUATIFS / PISTES D'AMÉLIORATION

- Mise en place d'une cession de présentation/échange collective (parents/jeunes) de l'atelier et de ses enjeux.
- Nouvelle proposition de séances les samedis matin.
- Mise en place de nouveaux outils pédagogiques, de parcours spécialisés pour continuer la formation générale et d'outils d'évaluation davantage concrets.



Randonnée - Hiver 2021

## ATELIERS AU COLLÈGE

### BILAN AUTOUR DE L'ÉDUCATION ÉMOTIONNELLE AU COLLÈGE

Une approche ludique en vue de conscientiser les jeunes au sujet de leurs émotions, de l'estime de soi et leur donner des outils pour améliorer leur quotidien et leur bien-être.

L'atelier n'a pas été poursuivi à la rentrée 2020-21 au collège de Lamure, et 2 séances ont pu être mises en place à ce jour pour 48 élèves du collège de Monsols.

Pas du tout repris au collège de Lamure sur cette période et remis en place pleinement à la rentrée 2021-22 suite à une demande motivée de l'établissement.

### LES ATELIERS JEUX

Ateliers autour de jeux de société ouverts à tous les collégiens volontaires pendant la pause méridienne une fois par semaine dans un local des établissements scolaires (Collège de la Haute Azergues à Lamure et collège du Mont Saint Rigaud à Monsols). Ce sont les jeux et LE JEU qui sont mis à l'honneur au sein de ces ateliers.

Ces ateliers n'ont pu être reconduits en 2020-21 en raison des mesures sanitaires qui contraignaient les établissements.

### LE THÉÂTRE D'IMPROVISATION AU COLLÈGE DE MONSOLS

Initiation aux techniques théâtrales d'expressions et de postures, d'utilisation de l'espace, apprentissage autour du « lâcher-prise » au profit de la créativité, de la confiance en soi et des relations interpersonnelles.

En 2020-21, l'atelier s'est inscrit dans un programme de 6 séances à la préparation pour l'oral du Diplôme National du Brevet à destination de l'ensemble des élèves de 3ème du collège soit, 46 élèves. Seuls 5 d'entre eux y ont participé et 2 séances seulement ont été possibles.

En 2021-22, pas de reprise de l'atelier sur le 1er trimestre scolaire dans la perspective d'un projet transversal avec d'autres en 2022.

### FREINS

- La situation sanitaire dans les établissements scolaire en 2020-21, a coupé court aux séances ébauchées à la rentrée.
- L'absence de rencontres possibles avec les familles d'élèves dans ce contexte.

### LEVIERS

- Reprise pleine en 2021-22, avec une prise de conscience des besoins par les acteurs éducatifs par rapport au manque opéré l'année d'avant et la mise en place d'une meilleure collaboration.
- La participation aux réunions de rentrée en 2021-22.

### ORIENTATION / MOYENS ÉVALUATIFS / PISTES D'AMÉLIORATION

- Réanimer l'impact et l'enjeu des ateliers au sein de l'établissement tout entier par des événements et représentation (animation de jeux dans l'établissement, remise des attestations de formation, appui sur des projets transversaux comme la radio ou le voyage dans l'univers des écrans).
- Reprise de contact avec les parents d'élèves au mieux possible.

## ACCOMPAGNEMENT DE PROJET DE JEUNES HABITANTS

### BILAN

Un seul projet en 2021 en dehors de ceux accompagnés dans le cadre des accueils jeunes s'est ébauché par une jeune habitante de la HVA qui suite à un événement local souhaitait recenser les besoins de prévention autour du suicide auprès des jeunes. Le projet en suspens pour l'heure, la disponibilité de la personne ayant changé et le report des actions de rencontre prévues à cet effet devant être remises aux possibilités laissées par la crise sanitaire.

### FREINS

- Les moyens pour toucher l'ensemble des jeunes du territoire ayant potentiellement un projet ne sont pas encore mis en oeuvre. Peu d'entre eux savent qu'ils peuvent pousser la porte du centre social pour les partager, les mettre à jour auprès d'autres jeunes habitants et être accompagnés dans ce cadre. Il s'agit alors d'individualités faisant un constat pour lequel la pertinence est encore à vérifier auprès des autres.
- Beaucoup de jeunes après le collège sont en internat à l'extérieur du territoire et s'en démobilisent petit à petit.
- À partir de 16 ans, les jeunes du territoire sont plus dans une dynamique de recherche personnelle de job que dans du développement collectif de territoire.

### LEVIERS

- La dynamique des accueils jeunes permet de faire émerger les projets de ceux qui y participent.
- Des partenaires tels que la Mission Locale sont présents par permanences sur le territoire et peuvent être des relais pour des initiatives.

Retour des jeunes du territoire à VHB dans le cadre du BAFA et des fonctions d'animateurs pouvant permettre une nouvelle prise de contact et d'info.

### ORIENTATION / MOYENS ÉVALUATIFS / PISTES D'AMÉLIORATION

- Les clubs sportifs locaux pourraient aussi devenir des relais d'info ou des partenaires sur certaines actions.
- Créer un outil d'information pour les jeunes, pouvant être transmis facilement par les partenaires clés, les communes ou dans le dispositif d'aller-vers de VHB ou lorsque les jeunes reviennent travailler sur les VAC.
- Utiliser davantage le blog des jeunes à cet effet.



*Séjour à vélo sur la côte atlantique - Été 2021*



# **SECTEUR FAMILLES**

Le bilan Familles\* regroupe l'ensemble des actions en lien avec les parents/familles. Il nous permet de mettre en valeur ce qui est fait qualitativement, d'expliquer la démarche spécifique à VHB. Il nous permet de prendre un moment pour « lever la tête du guidon », revenir sur les actions de l'année, d'en discuter en équipe. L'ensemble des actions en direction des familles est dans une logique de co-construction et de veille au sein de l'équipe. En 2021, nous avons choisi de poursuivre le maintien des grandes lignes de nos actions :

- avec des parents
- entre parents/enfants
- spécifiques aux différents âges.

Cette diversité d'approches permet des modes de relations différents en fonction des besoins, des attentes et des envies.

Le contexte sanitaire a mis en suspens les différentes activités du secteur famille sur le premier semestre. Le début d'année a été marqué par une absence de possibilités d'actions. Les familles naviguaient à vue dans un climat préoccupant. De plus, bien que pouvant légalement organiser des actions parentalité, les communes ne nous mettaient pas forcément leurs salles à disposition, et nos locaux étaient trop petits ou peu disponibles. Il n'était donc pas possible alors de proposer des actions. Sur le second semestre, le renouveau d'actions a été possible, mais cette reprise a été poussive en termes de dynamique et de participations.

Nous sommes arrivés à la fin d'un cycle par le renouvellement du projet famille en 2021 et l'émergence de nouvelles tendances : aller vers les parents nous semble essentiel à mettre en place au sein de l'ensemble de l'équipe, et de façon régulière : premièrement dans la mise en place de nos activités (ce que nous faisons déjà) mais également la recherche d'actions qui vont au plus près des parents, là où ils sont : collègue, RAMI, fin de journée accueil de loisirs, sortie d'école... tant physiquement que psychologiquement dans la volonté de créer des liens pérennes.

Le nouveau projet familles décline ses axes en « des lieux » :

- ressources pour les familles
- où l'on peut construire des liens avec différentes familles
- où l'on peut privilégier les liens au sein de sa famille

Organisation des actions parentalité :

Comme décrit dans le nouveau projet Familles nous sommes dans une volonté d'aller-vers : non seulement de façon physique et géographique mais aussi dans le fait de proposer des actions qui correspondent aux familles dans leur cheminement. Nous essayons au plus de privilégier les entre deux pour être dans la relation, plus que dans un lien de besoins/réponses. Nous privilégions ainsi que l'ensemble de l'équipe puisse être à l'écoute en continu sur les sujets de préoccupations des parents et que la réunion parentalité soit le temps de recueil de ces émergences. Les temps d'actions sont des moments choisis pour souligner ces préoccupations (papotte, atelier, dés en bulles...) et être dans la construction de liens de confiance.

Concernant la forme des actions, il nous semble pertinent de maintenir ce qui a été engagé car ces formes sont maintenant repérées. Le contexte sanitaire a mis à mal une grande partie du secteur famille. La dynamique intéressante qui était en place avant le premier confinement a été rompue. Le premier semestre a été marqué par beaucoup d'incertitude et le second par un mouvement poussif en termes de participation hormis sur les ateliers parents enfants.

## **\*LIRE LE BILAN FAMILLES COMPLET**

*Disponible également en version papier  
à VHB Deux-Grosnes & VHB Lamure*

Les **PAUSES PARENTALES** proposent des espaces dédiés aux parents : pour prendre le temps, alimenter sa réflexion, échanger avec d'autres parents et intervenants :

- Conférences : Et si on parlait des punitions ?
- Papotte des parents
- Accueils individuels des parents.

Ces temps dédiés aux parents ont été mis à mal par la crise sanitaire. Les familles encore dans un période très complexe semble porter leur énergie à la gestion du quotidien. Nous tentons une autre approche par le biais du projet autour des usages numériques en amenant une thématique repérée comme problématique et en la déclinant par de nombreux biais.

## À LA CROISÉE DES FAMILLES

Des temps parents-enfants, adaptés aux différents âges : de la petite enfance à l'adolescence : pour des échanges, des partages, des moments agréables ensemble tout simplement.

En raison du contexte sanitaire, 2 ateliers découverte parents enfants ont pu avoir lieu et un Dés en Bulle.

- Ateliers parents-enfants découverte : clown et poterie

Nous proposons des ateliers parents-enfants entre chaque vacances scolaires adaptant les propositions aux enfants d'âge maternelle et primaire. Nous dédoublons chaque atelier pour qu'il y en ait un dans le Haut Beaujolais et un dans la Haute Vallée d'Azergues. Nous essayons de varier l'action entre le mercredi et le samedi.

- Les Dés en Bulle sont programmés lors des petites vacances sur le lieu du centre de loisirs, le mercredi. Lors du premier trimestre, deux Dés en Bulle étaient prévus et n'ont pu avoir lieu en raison des restrictions sanitaires.

Un après-midi a pu avoir lieu lors des vacances de la Toussaint à Claveisolles. Ces temps sont très appréciés des familles. Les retours sont positifs par le fait de prendre un temps privilégié avec son enfant, mais aussi rencontrer d'autres familles notamment pour les nouveaux habitants. Nous observons que ces propositions amènent de nouvelles familles à pousser la porte de VHB et reviennent sur d'autres temps. L'action du dés en bulle a été plus mitigée, fait déjà observé antérieurement, mais accentué par un autre évènement de ce type le même jour non loin géographiquement.

## PARTENARIAT AVEC LES RAMi

Des étapes sont organisées avec les relais petite enfance La ronde des Sapinoux et les Pitchouns comme Famille en fête, Papotte au RAM et l'atelier éveils musical. Enfin, un partenariat est en cours autour de l'offre « Arrivée de Bébé » avec la CAF.

Les différents partenariats entre le secteur famille et les relais petite enfance permettent des actions spécifiques et adaptées aux familles des enfants en bas âge. L'action en lien avec la bibliothèque qui permet un important « aller-vers » sera expliquée dans la partie suivante. Il est important d'être en veille et attentif, à une période où les familles sont en fort questionnement. Nous sommes ainsi à l'écoute de leurs demandes et réflexions privilégiant la rencontre là où les parents sont, car nous avons bien conscience que ces parents sont peu disponibles sur des temps dédiés simplement à eux.



*Atelier parents-enfants poterie à Lamure*

## PARTENARIAT AVEC LE SECTEUR JEUNESSE

En raison de la crise sanitaire, aucun projet en partenariat avec le secteur jeunesse et les collèges n'ont pu se mettre en place.

## PARENTS VOUS AVEZ ENVIE DE SORTIR ?

L'Accueil Collectif en Soirée a été victime de façon collatérale de la crise sanitaire. Si cet accueil avait pris une dynamique intéressante avant 2020 avec de nouvelles familles et un nombre d'enfants constants et suffisants, la crise sanitaire a été très néfaste. Seules les familles inscrites très régulièrement sont revenues en 2021. Certaines familles ne sont pas revenues car leurs enfants ont grandi mais aucune nouvelle famille ne s'est manifestée. Parallèlement, des difficultés financières sont survenues et ont induit l'arrêt de cette activité, semble-t-il, arrivée à bout de souffle.

L'arrêt de ce projet a amené de la déception par l'intérêt qu'il pouvait susciter, par sa dynamique mais aussi par toute l'énergie que de nombreux parents avaient fournie pour que ce projet voit le jour en 2014. Force est de constater qu'il est difficile de maintenir une dynamique une fois que les personnes à l'initiative du projet s'en vont. En effet, les nouveaux parents présents étaient peu investis dans le suivi du projet et étaient « utilisateurs » d'un service proposé par VHB, ce qui au départ n'était pas le but. Cela parle peut être aussi de la vie d'un projet avec un début et inexorablement une fin...

**Bibliothèque** : un système de prêt de livres existe depuis plusieurs années et offre aux adhérents la possibilité d'emprunter des ouvrages sur les thématiques de la parentalité. Il a été décidé en 2017, d'enrichir la bibliothèque d'ouvrages jeunesse et de livres en lien avec des thématiques spécifiques (propreté, séparation, émotions...).

Des catalogues papiers sont disponibles dans les locaux de VHB et aux relais petite enfance. Une version numérique est maintenant accessible sur le site. Roselyne est venue présenter certains livres dans le cadre des matinées des relais petite enfance avant l'été puis cet hiver. Cette démarche est intéressante et ouvre à des temps de discussions. Cette démarche a permis que beaucoup plus de livres soient empruntés.

Le prêt de livres est très intéressant dans l'apport d'information. Il est également positif dans le fait de favoriser les échanges autour de thématiques.



*Familles en fête à Monsols*

## ACCOMPAGNEMENT DE PARENTS : PROJET CENTRE DE LOISIRS DES MERCREDIS HAUTE VALLÉE D'AZERGUES

Des parents ont contacté VHB début 2020 par rapport à leur besoin de mode de garde le mercredi pour leurs enfants de 3 à 11 ans. À ce moment-là, ils avaient soit une assistante maternelle qui ne pourrait plus les garder à la rentrée, soit de la famille qui les garde à plus de 50 km de leur domicile, soit un besoin de garde nouveau dès septembre 2020.

VHB a également, en parallèle, constaté un besoin croissant de mode de garde pour le mercredi.

VHB a accompagné le groupe selon les modalités définies en 2020. Le fait que VHB soit la structure qui mettra en œuvre le projet n'a pas été posé en préalable même si VHB en avait toutes les compétences. C'est au cours de l'accompagnement et de la démarche que les choses se sont précisées. Malgré le contexte qui a rendu compliqué cet accompagnement (comment réunir des parents qui travaillent pendant le couvre-feu par exemple), l'année 2020 s'était terminée sur des perspectives encourageantes. Un questionnaire permettant aux familles de faire part de l'inscription de leur enfant si un centre ouvrait en septembre a été diffusé, confirmant la demande pour un centre de loisirs d'au moins 24 places. 2 réunions ont eu lieu avec des élus.

Les communes n'ont au final pas souhaité financer plus VHB par rapport à ce projet.

Bien sûr le fait que le projet ne se soit pas concrétisé peut apparaître comme un échec mais dans l'accompagnement, ce qui se passe en chemin est également important : certains parents ont découvert le fonctionnement d'un conseil municipal et la notion de compétences des collectivités territoriales.

VHB reste en veille sur les possibilités de financement qui permettraient aux parents de trouver une solution à leur problème de garde le mercredi et se tient à disposition des parents qui souhaiteraient de nouveau être accompagnés.



### \*LIRE LE BILAN FAMILLES COMPLET

*Disponible également en version papier  
à VHB Deux-Grosnes & VHB Lamure*



# RETRAITÉS

2020 et 2021 ont été fortement marquées par la pandémie de Covid et le contexte sanitaire qui en a découlé. Les personnes âgées étant plus exposées à une forme grave de la maladie, les impacts en lien avec la situation et les restrictions ont été fortes et les actions ont été particulièrement touchées.

Nous avons tenté au mieux que nous pouvions de maintenir les activités dans des conditions sécuritaires. Cependant ces temps ont été régulièrement interrompus sur des périodes longues. Dans le discours des personnes, ce n'est pas tant l'activité en elle-même qui leur a manqué que le lien avec les autres, la convivialité. La situation de 2020 puis 2021 a mis en exergue l'isolement et/ou la solitude de certaines personnes.

Le premier semestre 2021 a été dans le prolongement de 2020 avec des annulations et des conditions particulières. Nous avons pu reprendre les activités régulières de façon plus continue à partir de septembre et nous avons pu organiser certaines actions plus exceptionnelles en les adaptant.

Parallèlement, le projet social a été redéfini : VHB, des lieux autour de 3 axes :

- où l'on est accueilli, où l'on peut s'informer, s'orienter
- où l'on se rencontre, crée des liens de proximité et où l'on s'entraide
- où l'on peut être accompagné et où l'on peut se mobiliser

Les personnes à la retraite ont une place importante dans ce projet tant par les activités, leurs présences, leurs actions en tant que bénévoles, leurs mobilisations également.

Le bilan\* se décline autour de l'ensemble du projet bien vieillir :

## LIVRET DES RETRAITÉS ET AMBASSADEURS

En raison des multiples reports et annulations en lien avec la crise sanitaire, nous avons choisi de modifier nos supports de communication : nous avons privilégié un support dépliant regroupant l'ensemble de nos activités avec des liens vers le site internet mis à jour. Nous avons cependant décliné de façon spécifique les actions avec les personnes retraitées qui restent attachées à un format papier. Ce dépliant énumère donc nos actions spécifiques et les différentes possibilités.

Parallèlement à la mise en place des livrets, un système d'ambassadrices est en place : bénévoles distribuant les informations par village de façon spécifique aux besoins de la commune. Cela permet également d'échanger sur leurs préoccupations et maintenir une veille au niveau du territoire. En fonction des communes, ces personnes sont seules ou à deux : dans le second cas, elles se répartissent en fonction du public : communication spécifique aux familles et communication spécifique aux habitants dont les retraités.

En 2021, il y a eu 12 ambassadrices dont 5 sur le Haut Beaujolais et 7 sur la Haute Vallée d'Azergue (8 sont seules sur leur commune, 4 sont ambassadrices spécifiquement adultes). Nous souhaitons revoir avec les participantes un redéploiement de notre réseau pour que l'information soit plus ciblée. Cette démarche prévue en 2020 puis 2021 n'a pu être réfléchie avec les personnes envisagées suite aux conditions sanitaires particulières. Nous avons surtout cherché à maintenir le système existant.

## ACTIVITÉS EN DIRECTION DES PERSONNES RETRAITÉES

Dès que cela a été possible, avec ou sans adaptation nous avons remis en place les ateliers :

- Gym
- Équilibre
- Mémoire
- Tricot

## PLUS SPÉCIFIQUEMENT SUR LE HAUT BEAUJOLAIS

Le comité bien vieillir organise habituellement les rencontres intergénérationnelles, donne un avis sur les actions en faveur des personnes à la retraite. Il constitue également une veille au niveau des sujets de préoccupations des aînés.

Les membres sont élues, présidentes de Club des aînés, professionnelles du collège ou habitantes. Elles viennent de Deux-Grosnes (Monsols, St Jacques des Arrêts et Ouroux) et St Bonnet des Bruyères.

Nous avons dû reporter les rencontres de nombreuses fois et les réajuster. La forme de l'évènement qui a eu lieu au mois d'octobre a été très allégée. D'une journée nous sommes passés à une après-midi et de 4 intervenants à 2. La présence des collégiens n'a pas pu être possible et les échanges prévus entre les personnes retraitées et eux n'ont donc pu avoir lieu.

Même si l'évènement n'a pu avoir lieu comme prévu, nous ne pouvons que souligner : la satisfaction du comité qu'il ait pu être maintenu, des retours positifs des participantes et participants et des nombreuses discussions que cet évènement a suscitées ensuite.

## PLUS SPÉCIFIQUEMENT SUR LA HAUTE VALLÉE D'AZERGUES

À l'image du reste des activités : la parenthèse colorée a eu des hauts et des bas : nous avons pu proposer un temps aux participantes en janvier puis en mai en extérieur, puis juin. La parenthèse a pu reprendre à un rythme mensuel de septembre à décembre.

Partenariat :

Nous avons sollicité Atout prévention pour la mise en place de 2 ateliers :

- Favoriser son estime de soi à Lamure
- Mieux gérer son stress à Monsols



### \*LIRE LE BILAN RETRAITÉ COMPLET

*Disponible également en version papier à VHB Deux-Grosnes & VHB Lamure*



*Après-midi échanges - La place de la femme des années 50 à nos jours*

# L'ESPACE RESSOURCE

L'espace ressource illustre la grande diversité des actions de VHB du fait du territoire et de ses acteurs, habitants et partenaires. Il est ainsi dédié à l'accueil mais également à l'accompagnement des habitants vers une place de citoyen active, par différents biais.

Il est étroitement lié au projet social qui a été retravaillé en 2021. Le projet expose VHB comme « des lieux »

- où l'on est accueilli ; où l'on peut s'informer, s'orienter
- où l'on peut se rencontrer, créer des liens de proximité et où l'on s'entraide
- où l'on peut être accompagné et où l'on peut se mobiliser

## ACCUEIL\* INDIVIDUEL DES HABITANTS

\*pour toute question ne concernant pas directement les activités de VHB

**De janvier à juin 2021 À MONSOLS, 32 personnes ont été accueillies :**

Nous pouvons dissocier trois types de demandes :

- les demandes uniques regroupant les personnes qui sont venues une fois pour une demande précise. Ces demandes concernent pour moitié les démarches du quotidien. Cela peut également être lié à une difficulté nécessitant une orientation interne (référénte famille, VHB-EH) ou une orientation vers un partenaire (MDR, TAD, ADMR ...)
- les demandes ponctuelles récurrentes regroupant des personnes qui nous sollicitent de temps à autre pour des demandes ponctuelles : sur des démarches de la vie quotidienne le plus souvent ou de l'accès aux droits (CAF par exemple) ou en lien avec les aides alimentaires (secours populaire, croix rouge...)
- les démarches regroupant les personnes qui nous ont sollicités plusieurs fois de plusieurs semaines à plusieurs mois pour un problème précis en lien avec un déménagement, un dossier MDPH, une recherche d'emploi...
- les demandes régulières regroupant les personnes qui nous sollicitent de façon soutenue (hebdomadaire voire plus) pour de l'aide en lien avec l'accès aux droits (CAF, CPAM, santé, énergie...). Pour certaines de ces familles, un lien est entretenu avec la MDR.

Il y a également des demandes d'aide de rédaction pour un CV ou un mail, nous avons alors une fonction d'écrivain public. Le plus souvent cette demande concerne le numérique : comment prendre un rendez-vous sur doctolib par exemple...

Bien souvent, les personnes se sentent perdues dans les démarches à effectuer, n'arrivent pas à avoir les interlocuteurs par téléphone. La numérisation des démarches administratives met en difficulté certaines personnes : soit en raison de problématiques d'accès internet, soit par non maîtrise ou méfiance envers l'outil ou les démarches. La sensation d'isolement par rapport aux structures institutionnelles amène aussi certaines personnes à nous solliciter afin d'être rassurées dans la justesse de leurs démarches, mais aussi d'avoir quelqu'un qui leur explique les démarches et qui les écoute.

Une grande partie des personnes nous interpellant régulièrement sont dans des situations d'isolement : soit par leur situation, soit par le fait de leur arrivée récente sur le territoire. Ainsi, la demande administrative cache souvent une demande plus complexe de lien et de rupture d'isolement. La part d'écoute est ainsi très importante. Nous soulignons également l'importance de l'accueil des personnes retraitées qui se sentent isolées. Ces faits mettent en lumière l'importance de l'acteur de proximité que représente VHB sur le territoire.

À partir de juillet, les accueils ont été beaucoup moins importants. Nous pouvons faire plusieurs hypothèses :

- plusieurs familles nous sollicitant régulièrement ont déménagé
- la MDR est de nouveau ouverte et nous sommes en lien régulier avec eux
- la MSAP a fait place à une Maison France Service qui peut prendre le relais sur certaines demandes
- certaines situations se sont améliorées.

## À LAMURE SUR AZERGUES

16 personnes ont été accueillies dans les locaux de Lamure, principalement de façon physique :

Une personne vient de façon régulière (de 1 à 2 fois par mois) principalement pour de l'écoute et de l'aide pour les démarches du quotidien.

5 autres personnes ont été accueillies (de 1 à 3 fois) pour de l'écoute également.

2 personnes sont venues sur un temps court de façon rapprochée : l'une pour des démarches en lien avec son déménagement et l'autre pour son retour en France et les démarches en lien avec la préfecture.

4 personnes nous ont sollicité pour de l'orientation territoire (recherche d'associations locales).

2 personnes ont été orientées vers nos partenaires ( France Service et MDR)

2 personnes ont été orientées vers des collègues en interne.

Nous pouvons souligner ainsi le rôle de lieu d'information et d'écoute que représente VHB pour les personnes qui nous sollicitent.





# ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS D'HABITANTS

## LE RECUEIL D'ÉCOUTE

### Rappel

Au sein de la démarche DPA, une des phases importantes se situe autour de l'écoute large. Ainsi l'outil du recueil d'écoute a été mis en place progressivement sur 2017. L'équipe a mené une réflexion pour trouver l'outil le plus adapté à l'itinérance. Il est choisi de prendre un temps lors de chaque réunion d'équipe pour échanger. La référente familles-habitants répertorie et centralise ce qui est observé.

En 2021, il est observé une continuité des inquiétudes observées antérieurement en lien avec l'éloignement des services, dans le Haut-Beaujolais dont notamment l'arrêt du transport à la demande. Les parents formulent des craintes autour des fermetures de classe ou d'école. Les personnes à la retraite expriment régulièrement des difficultés en lien avec les démarches administratives de plus en plus obligatoirement en ligne. La fracture administrative / numérique est vive. Sur la Vallée d'Azergues, l'inquiétude se porte sur l'accès au domaine médical (départ en retraite de certains médecins).

Le contexte particulier de cette année a amené des conditions d'écoute très différentes : nous avons de fait rencontré moins de personnes par le biais de nos actions mais nous avons été en lien plus étroit avec certaines personnes individuellement. Nous pouvons souligner que le contexte amène des situations de mal-être pour de nombreuses personnes.



## PROJETS COLLECTIFS

Suivi des projets initiés et accompagnés avant 2021 :

### • **Projet « La route des bancs » / Covoit'go :**

Un bilan avait été fait en 2019 avec le groupe au niveau de l'accompagnement de VHB. Il avait été réaffirmé l'importance que VHB reste en soutien mais que ce projet ne soit pas vu comme celui de VHB mais bien un projet d'habitants qui est aujourd'hui porté par la C-OR. La veille assurée depuis par VHB a permis de maintenir le lien avec la C-OR malgré des changements de personnes dans les services et parmi les élus.

### • **Projet « Centre multimédia avec le Club St Antoine et Anim 'Ouroux » :**

Suite à l'accompagnement de projet concernant le centre multimédia, il a été convenu avec le groupe que VHB reste en veille et un interlocuteur pour la CCSB, en restant en lien avec le groupe.

Depuis la crise sanitaire, les cours ont été suspendus. Nous avons sollicité la CCSB à plusieurs reprises : il ressort que suite à une réorganisation interne, la CCSB ne proposera plus d'ateliers numériques à St-Mamert. Aucun matériel ne sera mis à disposition. L'arrivée de Guillemette, conseillère numérique a permis de reprendre les faits avec le groupe d'habitantes. À l'automne, Guillemette est en formation et n'a pas pu proposer d'actions. Elle a surtout pris contact. Des temps de permanences dans différents villages vont être proposés à partir de janvier et permettent de cibler les différentes demandes. Il est également convenu avec la CCSB, qu'ils adressent un courrier de la part de VHB aux personnes qui étaient inscrites au centre multimédia afin que celles-ci nous sollicitent.

### • **Accompagnement d'un groupe de parents en Haute Vallée d'Azergues autour d'un projet de centre de loisirs les mercredis**

Cet accompagnement est exposé dans le Bilan Familles.

## ET DE NOUVEAUX PROJETS EN 2021 :

### • **Projet « Arbre à partage » dans la Vallée d'azergues**

En 2021, une réunion a eu lieu en mai avec 5 habitantes. Le projet est maintenant écrit. Un lieu a été trouvé à Grandris dans les locaux de l'ancienne cure et a ouvert en mai sur 3 jours avec une habitante.

Le groupe souhaite continuer à chercher d'autres locaux dans d'autres villages : il est demandé si VHB peut porter l'arbre à partage si les mairies demandent un soutien associatif. Il est indiqué que cela est possible, dans le cas où aucune association locale ne souhaitent le faire.

### • **Sollicitation d'une maman autour d'un projet de ludothèque**

Nous avons été sollicités par une maman d'enfants scolarisés à l'école de St Christophe concernant un projet de ludothèque. Nous avons proposé de solliciter les adhérents de VHB pour repérer si d'autres personnes souhaitaient s'investir sur d'autres projets. Aucun retour n'a été fait, hormis une association de Grandris qui proposent des soirées jeux. Nous avons ainsi donné les informations à la maman.

## RÉFLEXIONS ACCOMPAGNEMENT DE PROJETS

Le contexte sanitaire de cette année a également marqué l'accompagnement des projets qui a été de façon plus ou moins forte mis en suspens. Nous avons tenté de rester en vigilance au niveau des projets accompagnés et d'autant plus au niveau du recueil d'écoute.

L'espace ressource familles-habitants se concrétise également à travers le partenariat et le bénévolat. Ces axes sont développés plus loin et de manière plus détaillée dans le [bilan complet](#).



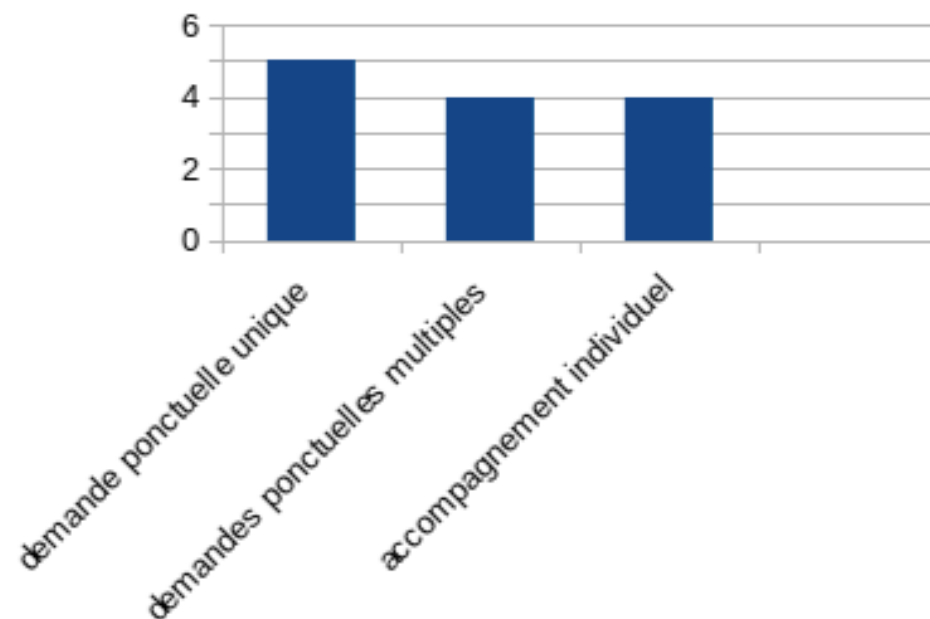
*Porteur de paroles autour de la question  
« Qu'est-ce qui vous donne le sourire ? »*

# NUMÉRIQUE

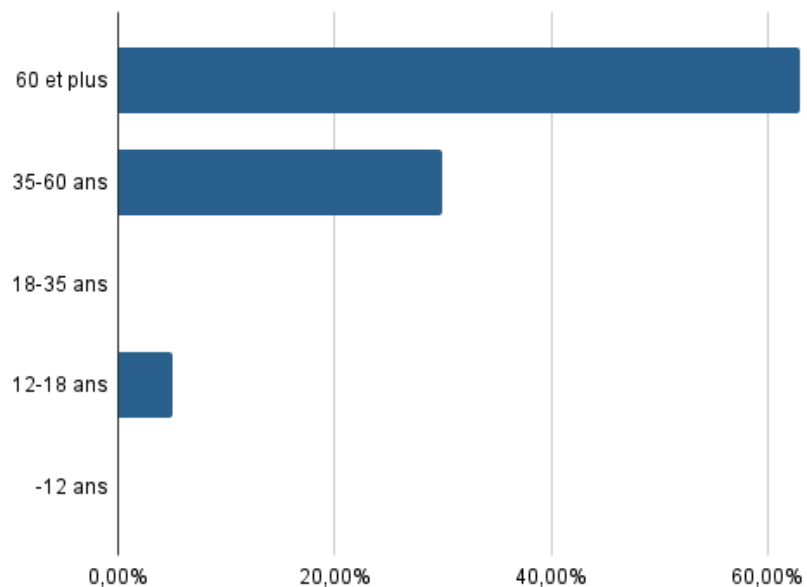
En lien avec le plan France Relance de lutte contre l'illectronisme, Guillemette, conseillère numérique, arrivée en septembre propose un soutien pour l'usage des outils numériques : les demandes de conseils peuvent être très nombreuses et variées. Elle propose aux habitants du Haut-Beaujolais et de la Haute Vallée d'Azergues de les accompagner en répondant à des demandes spécifiques, non couvertes par les partenaires déjà installés (Maisons France Services, ateliers collectifs de la C-OR...).

La période de septembre à décembre a été marquée par une prise de lien, comprendre le fonctionnement de l'association et des centres sociaux ainsi que la formation prévue dans le dispositif financé par l'Etat. Guillemette est allée rencontrer les participantes et participants aux activités afin de se faire connaître, échanger et recueillir les besoins. Elle a rencontré le groupe mobilisé en 2019 autour du centre multimédia à St Mamert. Sur la période de novembre à décembre, elle a proposé tous les vendredis des temps de permanences : le matin à Monsols et l'après-midi à Lamure. Dans ce cadre, elle a reçu 14 personnes. Les demandes se concentrent sur les démarches en ligne et l'équipement informatique (60%), la gestion des contenus numériques (10%), internet et les courriels (10%), ainsi que d'autres questions plus ponctuelles.

Sur la période de fin 2021, en-dehors du public retraité, les demandes ont concerné une association locale et une demande autour du CV.



- Les demandes ponctuelles uniques correspondent à une personne qui est venue une fois pour une demande spécifique.
- Les demandes ponctuelles multiples correspondent à une personne qui est venue plusieurs fois pour des demandes différentes. Concernant la période de septembre à décembre, Guillemette a été sollicitée par 4 personnes qui sont venues de 2 à 5 fois.
- L'accompagnement individuel correspond à une personne qui a une demande nécessitant plusieurs séances d'accompagnement. Guillemette a accompagné 4 personnes sur environ 4 séances chacune.
- 2 personnes ont bénéficié d'un accompagnement collectif (elles sont venues au même moment et avaient la même demande sur la création du QR code). Les séances durent en moyenne de 30 minutes à 1h mais peuvent nécessiter parfois plus de temps.



ÂGE DES PERSONNES ACCOMPAGNÉES



Guillemette Loyez, animatrice numérique

## PROJET VOYAGE DANS L'UNIVERS DES ÉCRANS

L'arrivée de l'animatrice numérique et les inquiétudes énoncées par les parents et les écoles, ont convergé vers la construction d'un projet autour des usages du numérique en famille.

En effet, la grande majorité des familles se trouve confrontée à la « gestion des écrans ». La situation sanitaire et les confinements ont accentué l'utilisation de ceux-ci. Ainsi, les parents se retrouvent face aux questions de l'utilisation par leurs enfants des écrans : à quel âge ? Pour quel support ? Quelle autonomie et quelles limites ? Comment accompagner les enfants dans la question du temps, mais aussi du contenu ? L'objectif de ce projet est de proposer des espaces de réflexion pour les parents, sans jugement ou aspect moralisateur, avec ou sans les enfants. Le sujet concerne tous les âges des enfants : dès la petite enfance, et de l'enfance à l'adolescence. Nous envisageons ce projet de façon plurielle, en impliquant l'ensemble des secteurs de VHB (petite enfance, enfance, jeunesse et familles) et bien sûr la conseillère numérique, ainsi que des acteurs locaux : écoles, collèges, infirmières et psychologues scolaires, coordonnateur Education nationale...

Les objectifs poursuivis par ce projet sont la sensibilisation et l'information ainsi que de proposer des espaces de dialogue et de réflexion pour l'usage des enfants comme pour celui des parents. Un projet initial avait été envisagé en 2020 mais n'a pas émergé en raison du contexte. Nous avons cependant vérifié le besoin auprès des familles et des écoles. Les conséquences des divers confinements n'ont fait qu'accroître ces constats. Ainsi à l'automne, nous avons sollicité l'ensemble des écoles du territoire afin de leur soumettre le projet : 8 ont répondu de façon positive en vue d'une coconstruction. Le projet a également été proposé au niveau de l'équipe pour le décliner au sein de l'ensemble des secteurs.



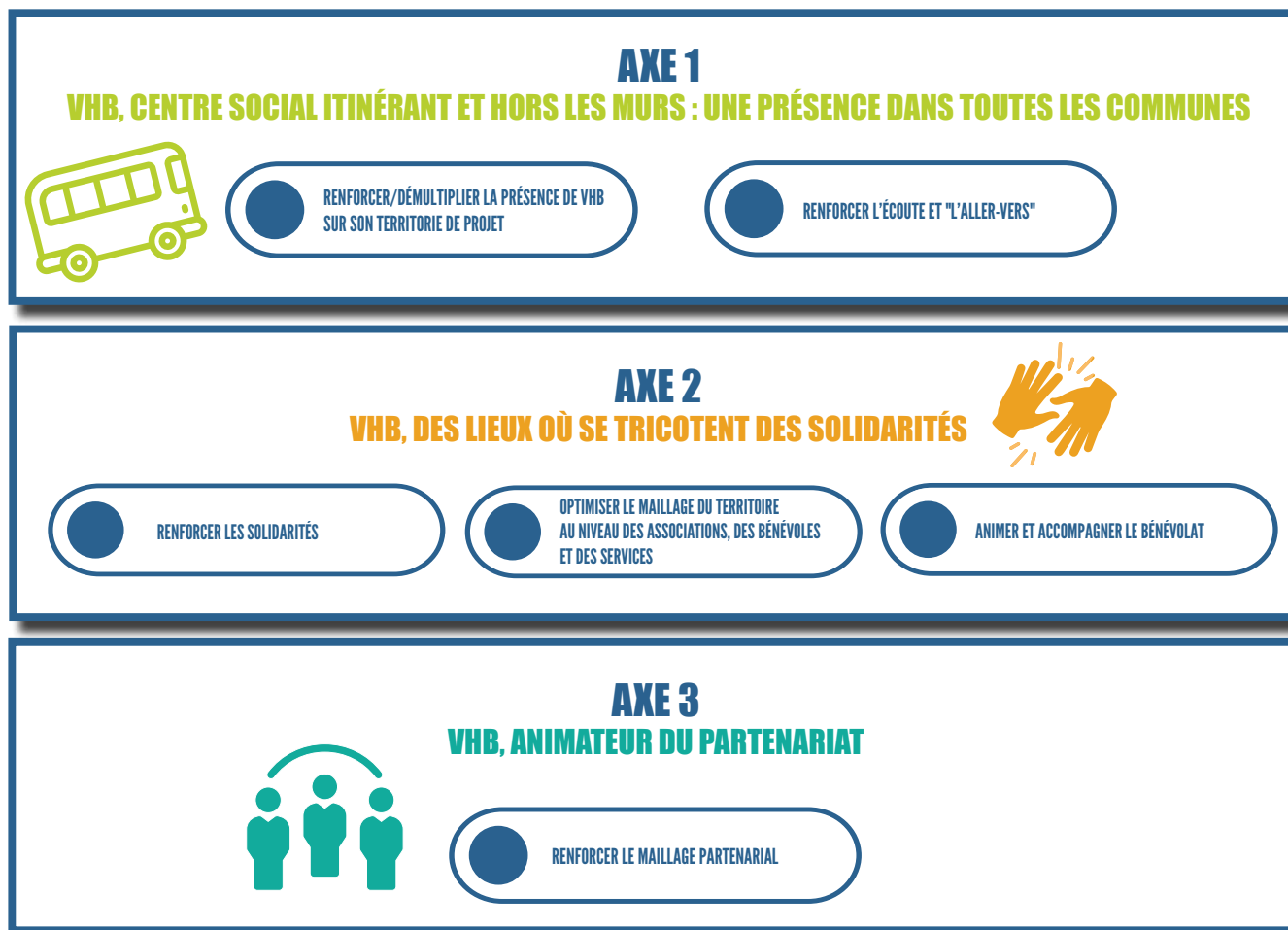
# ESPACE DE VIE SOCIALE

## L'ALLER-VERS DANS LE CADRE DE L'ESPACE DE VIE SOCIALE

Fin 2019, nous exposons le projet d'EVS comme une volonté d'aller vers pour aller plus loin dans la rencontre avec les habitants, la veille, l'écoute et le partenariat.

Le projet d'Espace de Vie Sociale est spécifique au territoire de la Haute Vallée d'Azergues.

En 2021, l'agrément a été renouvelé jusqu'en 2025.



Les bilans des axes 2 et 3 se retrouvent dans d'autres parties de ce rapport.

## AXE 1 : VHB CENTRE SOCIAL ITINÉRANT ET HORS LES MURS : UNE PRÉSENCE DANS TOUTES LES COMMUNES

La première moitié de l'année a été marquée par un contexte sanitaire difficile qui a empêché la mise en place de la démarche d'aller-vers. Ainsi nous avons redébuté en juin avec des temps aux sorties des écoles (Chambost Allières, Grandris, Lamure) pour amorcer le mouvement. Puis les Escapades (voir page 32) ont permis de développer une autre forme d'aller-vers.

Parallèlement, il est important de souligner la grande difficulté de recruter des personnes en service civique, initialement prévu dans la mise en œuvre du projet.

De septembre à décembre, la démarche Hors les murs s'est déployée progressivement par :

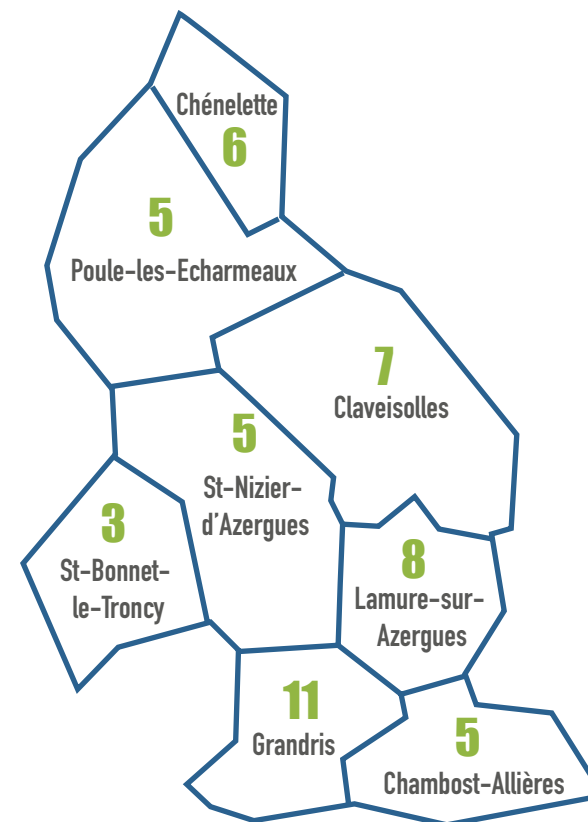
- des temps de rencontres avec les secrétariats de mairie
- des temps de rencontres avec les directions d'école
- par des discussions avec les commerçants, les bénévoles de bibliothèque, les clubs des aînés
- lors des forums à Poule et Grandris
- lors des marchés à Lamure et Grandris

Petit à petit des temps dans les villages se sont instaurés.

Ainsi, la démarche d'aller vers a été portée par 4 professionnels à des niveaux différents : Claire, Guillemette, Fabienne et Roselyne

Nous avons ainsi consacré une cinquantaine de temps d'aller vers de septembre à décembre sur les communes de façon diverses. Cette période expérimentale soulève deux points :

- l'importance d'aller vers des personnes repérées (mairies, club, école...)
- l'importance d'une régularité et d'une démarche sur le long terme pour être repéré par les habitants non connus de VHB et pouvoir ainsi toucher un public plus éloigné.



Nombre d'«aller-vers» dans les communes de septembre à décembre 2021

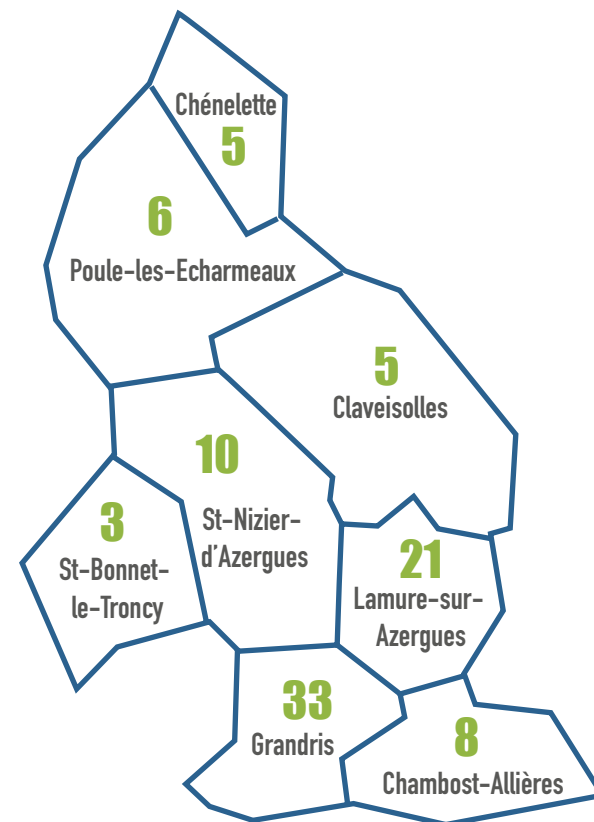


Nous avons rencontré 91 personnes dans le cadre de l'aller-vers dans les villages (en sachant que notre répertoire ne permet pas encore de repérer les personnes que nous avons rencontrées plusieurs fois).

Beaucoup d'informations concernant les actions de VHB sont discutées. C'est une manière efficace de se faire connaître des habitants ou de clarifier nos missions (mélange pour certains habitants entre VHB et d'autres associations ou d'autres instances comme la C-OR par exemple). Les échanges notamment aux sorties des écoles peuvent porter sur des sujets en lien avec la parentalité.

Au niveau des préoccupations, des sujets récurrents ressortent :

- la mobilité et les difficultés de mobilité
- l'arrivée pour certains habitants qui n'est pas toujours facile en termes d'intégration à la vie de la commune
- la situation sanitaire et ses conséquences
- la précarisation de certaines personnes et les difficultés du quotidien
- les problèmes en lien avec le numérique (les usages, l'accès aux droits, les problèmes de connexion...)
- l'isolement



Nombre de personnes rencontrées lors de la démarche d'aller vers de septembre à décembre 2021

### Aller-vers

C'est une philosophie d'action, à la fois un déplacement physique et un positionnement professionnel. C'est une posture visant à rencontrer les gens là où ils sont et là où ils en sont.

# PARTENARIAT

## RÉSEAU ESSENTIEL DES PARTENAIRES

### RENCONTRE DE PARTENAIRES

Nous nous efforçons de rencontrer les personnes porteuses de projets de notre territoire sur leurs sollicitations la majeure partie du temps : soit à titre d'information pour la connaissance du territoire soit pour envisager des projets en commun.

Cette année a été riche de rencontres :

- Au niveau des nouveaux partenaires, nous avons rencontré : le collectif citoyen CCCHB -sensibilisation à l'environnement, le service des déchets de la CCSB, le service de médiation familiale de l'UDAF, le coordonnateur éducation nationale du Haut-Beaujolais, le musée des Micro-folies à Lamure, France Service à Monsols, la ligue contre le cancer.
- À l'occasion de mouvement de personnel : le CMP de Grandris, Beaujolais Vert Mon avenir et la MDR de Lamure
- dans la réflexion de projets ou de suivi : MSA, Adapei
- pour des sollicitations (être connu, être orienté, avoir des informations sur le territoire) : La Roche, Projet d'habitats partagé incluant des personnes accidentées, les cigales.

Un début de partenariat avait été réfléchi avec le PIMMS de Chauffailles, mais n'a pas pu se poursuivre. En effet, la personne en lien avec nous a démissionné et la personne qui l'a remplacée n'a pas donné suite à nos sollicitations.

Au niveau du territoire de la HVA, nous avons été sollicités par des personnes du département pour une rencontre puis une demie-journée dans le cadre du Pacte Territorial d'Insertion.

9 structures sont adhérentes à VHB : les collèges publiques, l'ADHA, la Croix rouge, le FAM adapei, Mission locale, Solidarité Femmes Beaujolais, le Mas et l'EITI Germinal.

### LES PAUSES PARTENARIALES

Les pauses partenariales ont pour objectif de permettre une meilleure connaissance entre partenaires et acteurs sociaux pour mieux orienter les habitants : mieux connaître les missions de chacun, être informés des mouvements de personnels, connaître les actions menées, échanger des informations, faire remonter les besoins des habitants, mutualiser les formations, ...

De nombreux partenaires sur le territoire de VHB sont en itinérance, sur plusieurs territoires également. Ces pauses sont l'occasion de prendre le temps d'échanger.

Les pauses partenariales ont lieu une fois par trimestre sur un temps méridien. Il y a une pause sur la Haute Vallée d'Azergues et une sur le Haut-Beaujolais, les partenaires (personnes, structures, associations...) n'étant pas forcément les mêmes. VHB s'occupe de la logistique de l'accueil. Le lieu de la pause varie en fonction des propositions des partenaires. En raison des contraintes sanitaires, les pauses ont eu lieu mais de façon aménagée.

En 2021, 6 pauses ont été proposées avec la participation de 19 partenaires différents. Un carnet d'adresses est réactualisé à chaque pause.





## ACTIONS EN PARTENARIAT

Il a été travaillé en équipe et au niveau du Comité de Présidence, une procédure dans le cadre des projets en partenariat afin que les places de chacun soient clairement définies.

### AVEC LA C-OR, LE SERVICE CULTUREL

VHB est considéré comme un relais local. Nous avons été impliqué de manière plus ou moins forte autour de deux projets de Redessinons le territoire : Paysage(s) et Musée Itinérant de Germaine.



### AVEC HVA CULTURE

Le projet de soirée cinéma avec échanges, comme organisé habituellement, a été envisagé cette année au mois de novembre avec un film autour des femmes et la participation de l'association « Solidarité Femmes Beaujolais ». Le but était de faire connaître l'association et d'animer des échanges autour des violences ainsi que de la place des femmes et l'égalité des genres. Les échanges ont été animés par Roselyne et Claire pour VHB avec l'intervention de Thibault et Emmanuelle de l'association Solidarité Femmes Beaujolais.

## ACCUEIL DE PERMANENCES DES PARTENAIRES

### PERMANENCES DE LA CROIX-ROUGE SUR ROUES À VHB

En 2018, suite à différentes rencontres avec les responsables de la Croix Rouge sur Roues, il a été convenu de proposer des temps d'accueil de la Croix rouge à VHB :

- Tous les deuxièmes et quatrièmes mardis après-midi à Monsols
- Tous les deuxièmes jeudis après midi de chaque mois à Lamure

Par ce biais, la Croix Rouge propose un temps convivial autour d'une boisson chaude pour échanger, être avec d'autres personnes. Cet Accueil permet aux personnes qui en ont besoin de demander une aide matérielle (vêtements) et éventuellement une aide alimentaire en lien avec la MDR. Cette permanence permet également aux personnes qui le souhaitent de déposer des vêtements qui ne leur servent plus.

Suite à un nombre croissant de demande de colis alimentaires sur Lamure, la Croix-Rouge de Villefranche a laissé place à celle de Tarare qui vient tous les 15 jours. En raison de la pandémie, ces temps avaient été suspendus.

À Lamure, la distribution des colis alimentaires était en extérieur sur la place du village. La reprise dans les locaux à VHB est prévue pour février 2022.

À Monsols, les temps conviviaux ont repris en juin puis juillet en extérieur. Les rencontres ont eu lieu en intérieur à partir de septembre. Cela a pu permettre à 7 personnes de participer.

### PERMANENCES RÉGULIÈRES À MONSOLS

- MSA : depuis la crise sanitaire, les permanences n'ont plus lieu.
- Mission locale pour les permanences de suivi tous les 15 jours
- Solidarité Femmes Beaujolais pour des permanences de rendez-vous tous les 15 jours.

Nous avons été sollicités pour la mise à disposition d'un bureau pour des entretiens d'une psychologue de l'AGIVR (SESSAD).

### PERMANENCES À LAMURE

- Mission locale pour les permanences de suivi tous les 15 jours
- MSA depuis la crise sanitaire, les permanences n'ont plus lieu
- De façon occasionnelle, la PJJ (psychologue ou éducatrice) emprunte une salle afin de réaliser un entretien avec un jeune.

## RÉFLEXIONS

La connaissance des partenaires est essentielle sur le territoire afin de remplir au mieux la mission d'accueil et d'orientation. La construction de ce réseau de partenaires autant par les pauses que par des actions concrètes permet un maillage des différents acteurs qui apporte une cohérence pour les habitants, un intérêt et un enrichissement des actions où chacun peut trouver sa place. Les permanences des partenaires sont également essentielles pour maintenir l'accès au droit, au-delà des problèmes de mobilité. Nous sommes d'ailleurs de plus en plus sollicités à ce sujet.

Les projets en partenariat permettent d'ouvrir notre réseau. Il est cependant nécessaire que nous soyons vigilants au temps que de tels projets nous demandent.



# COMMUNICATION

## DÉPLIANTS

Pour la première année, VHB a diffusé en septembre un dépliant avec l'ensemble du programme 2021-2022. Un dépliant «Bien vieillir» a également été créé avec le programme à destination des retraités. Les dépliant ont été diffusés en septembre dans les commerces, écoles, clubs des anciens et auprès de nos partenaires.

Les personnes intéressées peuvent se référer au site internet qui a parallèlement été enrichi de plus d'informations pour chaque activité.



## COMMUNICATION INTERNE

Depuis octobre, l'équipe utilise un outil collaboratif pour travailler à plusieurs sur un même document à distance. Cela facilite les échanges en réduisant le nombre d'emails pour transmettre les informations.

## CREATION GRAPHIQUE

Une cinquantaine d'affiches ont été créées pour les activités permanentes de VHB et pour des événements ponctuels.

Le projet Social, le projet Familles, et le projet Espace de Vie Sociale, d'une centaine de pages chacun ont été mis en forme. Ils sont disponibles en version papier à VHB Monsols ou Lamure ou sur le site internet.

## PRESSE & BULLETINS COMMUNAUX

En 2021, 36 articles de presse ont parlé de VHB (31 articles en 2020).

Le Patriote et Le Progrès sont informés des événements à venir par l'envoi de communiqués de presse. Les correspondants sont également destinataires des Nouvelles de VHB.

Cette année, nous avons été assez peu sollicités pour transmettre un article pour les bulletins communaux.

20 revues de presse (outil de veille interne) ont été transmises à l'équipe de VHB et aux membres du CA qui souhaitaient la recevoir.

## MISE À JOUR DE DOCUMENTS

Une quinzaine de documents a été mis à jour notamment pour le secteur enfance. (ex : convention animateur VAC, numéros d'urgences, fiche infirmerie, chaînes téléphoniques...)

## LES NOUVELLES DE VHB

Les nouvelles de VHB version mail ont été envoyées chaque mois aux adhérents, partenaires, mairies du secteur. Pour en faciliter la lecture, la longueur de l'email a été raccourci en ajoutant les visuels des événements et un lien renvoyant vers le site internet pour plus d'informations. De la même façon, la partie «rendez-vous des partenaires» comporte un lien qui renvoie vers une page créée sur le site.

En chiffres :

- Taux d'ouverture moyen de l'email en 2021 : 46 %
- Taux de clic sur des liens dans l'email : 12 %

En comparaison par rapport à 2020

- Taux d'ouverture moyen de l'email 2020 : 50 %
- Taux de clic 2020 sur des liens dans l'email : 7,13 %

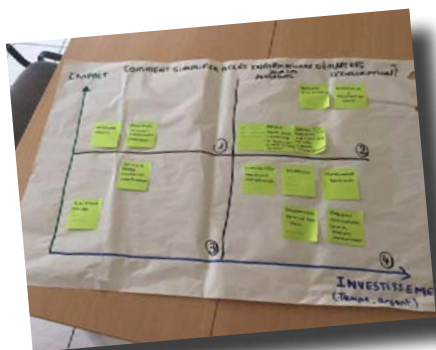
Un envoi papier a également été envoyé aux adhérents ne possédant pas d'adresse mail. À partir de décembre, les adhérents sans adresse mail recevront la version papier une fois tous les deux mois avec les informations pour les deux mois à venir.



En 2021, la commission communication s'est réunie pour travailler sur deux thématiques principales :

➔ **COMMENT FAIRE CONNAÎTRE VHB ?**

➔ **COMMENT SIMPLIFIER L'ACCÈS À L'INFORMATION POUR LES ADHÉRENTS ET LES DÉMARCHES D'INSCRIPTION ?**



Les moyens validés en commission pour répondre à ces deux problématiques sont détaillés dans les pages suivantes.

Au cours de l'année, nous avons également axé les actions de communication pour faire davantage connaître :

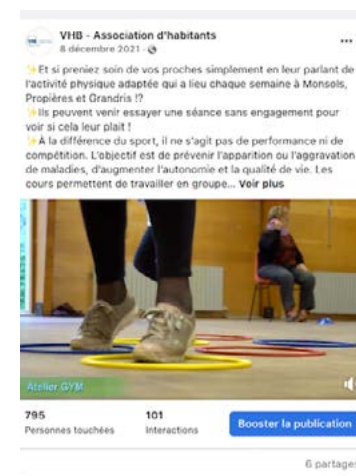
- Les matinées de la ronde des Sapinoux
- La halte-garderie
- L'accompagnement BAFA
- Le stage compétences psychosociales
- L'accueils jeunes
- L'accompagnement numérique

Pour ce faire, nous avons utilisé différents outils de communication tels que des témoignages de participants, «l'aller-vers», des posts facebook, des communiqués de presse, des publications sur panneaux lumineux - panneaux pocket, des créations d'affiches, l'envoi d'un courrier pour la halte-garderie aux professionnels de la santé du territoire de VHB, la création d'une frise BAFA, la création d'une vidéo pour l'accueil jeunes, la mise à jour des pages du site internet, une porte-ouverte de l'accueil jeunes à Monsols...

## PAGE FACEBOOK

En 2021, nous avons continué à diffuser des informations sur la page Facebook. À titre d'exemple, nous partageons les affiches des événements à venir, des photos qui mettent en valeur ce qui s'est passé à VHB en floutant les visages des participants, le calendrier de la semaine à venir... Les publications sont repartagées sur les groupes Facebook locaux tels que « Je vis en Haute Vallée d'Azergues ou pas loin » ou « Ça s'passe en Haut-Beaujolais » . D'une manière générale, les posts qui totalisent le plus de vues ou de clics sont les publications qui comportent une vidéo ou une photo d'une activité à VHB.

## TOP 3 - POSTS FACEBOOK EN 2021



[VOIR LES PUBLICATIONS SUR FACEBOOK](#)

# COMMENT FAIRE CONNAÎTRE VHB ?

MOYENS VALIDÉS EN COMMISSION COMMUNICATION	
Aller à la rencontre des habitants avec l'«aller-vers» (sortie d'école, place du village, marché...)	✔
Rappeler aux mairies de nous solliciter pour un article dans les bulletins municipaux	✔
Créer une version courte de la vidéo de VHB et le diaporama en version vidéo	✔
Envoyer un communiqué de presse de présentation de VHB (avant les forums)	✔
Diffuser le diaporama VHB en version vidéo et le film de VHB version courte pendant les événements de VHB (ex : entracte cinéma...)	✔
Simplifier le modèle des affiches	✔
Inviter les correspondants de presse avant les forums	✔
Proposer aux intervenants de faire une vidéo teaser	✔
Envoyer un courrier de présentation de VHB aux professionnels de la santé du territoire avec un exemplaire du dépliant «bien vieillir» et du dépliant général	✔
Créer un marque-page VHB à donner lors d'un emprunt d'un livre	✔
Créer une charte éditoriale	✔
Faire une veille sur le site de la mairie de Deux-Grosnes pour proposer la diffusion d'informations sur VHB lorsqu'ils auront un nouveau site internet	✔
Demander de partager la vidéo courte et diaporama VHB sur les pages Facebook des mairies du Haut-Beaujolais et de la Haute Vallée d'Azergues	✔
Envoyer les photos des animateurs aux parents	✔
Diffuser sur Facebook chaque mercredi le calendrier de la semaine suivante	✔
Créer une affiche A4 générale (sur le modèle du Roll-up) pour affichage dans les commerces du territoire et chez les partenaires	🌞
Prendre des photos lors des activités (pour le site internet/la presse...)	🌞

MOYENS VALIDÉS EN COMMISSION COMMUNICATION	
Recueillir lors de l'aller-vers les emails des habitants qui souhaiteraient recevoir les Nouvelles de VHB	🌞
Recueillir les témoignages des adhérents par activité (pour le site internet/la presse...)	🌞
Créer un panneau mobile dans les communes du territoire VHB pour annoncer notre passage dans le village	➡
Mettre la vidéo courte et le diaporama sur l'écran de veille de l'ordinateur de la salle d'attente à Monsols	➡
Transmettre les informations sur VHB pour le site de la CCSB	➡
Améliorer la visibilité des locaux à Lamure en mettant à jour la signalétique sur la façade et sur la porte	➡
Créer un roll-up extérieur pour l'aller-vers	➡
Mettre à jour l'affichage sur la boîte aux lettres VHB à Lamure	➡
Rencontrer la chargée de communication de la fédération des centres sociaux 69 & un(e) chargé(e) d'accueil d'un autre centre social pour échanger et bénéficier d'un regard neuf.	➡



Modèle affiche 2019




Modèle affiche 2020

# COMMENT SIMPLIFIER L'ACCES À L'INFORMATION POUR LES ADHERENTS ET LES DEMARCHES D'INSCRIPTION ?

## MOYENS VALIDÉS EN COMMISSION COMMUNICATION

Créer un système de réservation en ligne pour les VAC	✓
Proposer une inscription en ligne via Framadate pour l'Accueil Collectif en Soirée - Dés en bulle - Papotte des parents	✓
Rendre possible via un PDF numérique de compléter les documents (fiche d'inscription, fiche d'adhésion, fiche sanitaire...) sur son ordinateur sans avoir à les imprimer	✓
Rendre possible le paiement par virement bancaire	✓
Créer une foire aux questions sur le site internet pour chaque activité de VHB notamment pour les accueils de loisirs et les camps	✓
Mettre à jour les liens des partenaires sur le site internet de VHB	✓
Créer une rubrique « Ca s'est passé à VHB » avec partage de ressources	✓
Créer un document « Rejoignez le conseil d'administration »	✓
Créer des plans d'accès aux salles	🌀
Créer un nouveau site internet	➔



**Focus sur la réservation en ligne pour les accueils de loisirs et les camps**

Après un premier essai via Framadate, nous avons fait appel à un prestataire extérieur (Zabé informatique) pour proposer aux parents une solution de réservation en ligne adaptée aux accueils de loisirs et camps. Ce système est d'ailleurs largement plébiscité par les parents.

En effet, les réservations par téléphone sont évidemment toujours possibles mais nous sommes sollicités par maximum une dizaine de parents.

*Capture écran du module de réservation en ligne*

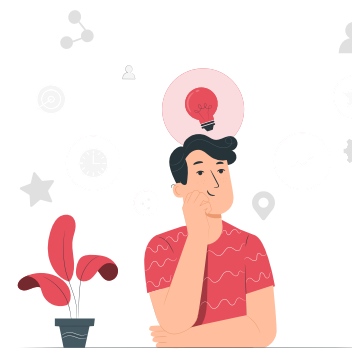
✓ FAIT EN 2021
🌀 EN COURS
➔ À FAIRE

## QUELQUES IDÉES DE PISTES D'AMÉLIORATION DE LA COMMUNICATION EN 2022

- Réfléchir au coût d'impression des affiches (interne ou externe) en prenant en compte la faisabilité de l'organisation de l'équipe
- Anticiper la diffusion des dépliants en prenant en compte les dates limites d'inscription
- Solliciter les secrétaires de mairie lors de l'aller-vers pour la diffusion d'un article dans le bulletin communal
- Utiliser un ton plus authentique dans les posts facebook
- Prévoir un budget pour les moyens validés en commission communication (signalétique Lamure, roll-up extérieur...)
- Envoyer un communiqué de presse en septembre moins long
- Penser à diffuser la vidéo courte et le diaporama de VHB lors des événements de VHB
- Continuer à diffuser des formats vidéo sur Facebook
- Continuer à proposer aux intervenants de faire des vidéos teaser
- Lors de la refonte du site internet, regarder les extensions pour les inscriptions en ligne pour les ateliers parents-enfants

## OBJECTIFS PRINCIPAUX POUR 2022

- > FINALISATION DES ACTIONS VALIDÉES EN COMMISSION COMMUNICATION
- > REFONTE DU SITE INTERNET
- > AMÉLIORATION DE LA CONNAISSANCE DE VHB VIA L'ALLER-VERS
- > COMMUNICATION HABITUELLE DES ÉVÉNEMENTS & ACTIVITÉS DE VHB



# ÉVALUATION DES PROJETS

En juin 2021, le projet social, le projet familles et le projet Espace de Vie Sociale ont été agréés par la CAF pour 4 ans.

L'évaluation de ces projets est faite de manière continue avec un focus annuel autour de questions évaluatives en lien avec un axe et un objectif du projet.

## SUR LES PAGES SUIVANTES : RAPPEL DES AXES & OBJECTIFS & QUESTIONS ÉVALUATIVES ASSOCIÉES POUR 2021

- DU PROJET SOCIAL
- DU PROJET FAMILLES
- DU PROJET ESPACE DE VIE SOCIALE



## AXE

● ● ● Objectif opérationnel  
⚙ Moyens

● ● ● Objectif opérationnel  
⚙ Moyens

● ● ● Objectif opérationnel  
⚙ Moyens

● ● ● Objectif opérationnel  
⚙ Moyens

● ● ● Objectif opérationnel  
⚙ Moyens

● ● ● Objectif opérationnel  
⚙ Moyens

Objectif transversal : objectif transversal à toute l'équipe et à toutes les activités

# AXE 1 DU PROJET SOCIAL

## VHB, DES LIEUX OÙ L'ON EST ACCUEILLI, OÙ L'ON PEUT S'INFORMER, S'ORIENTER



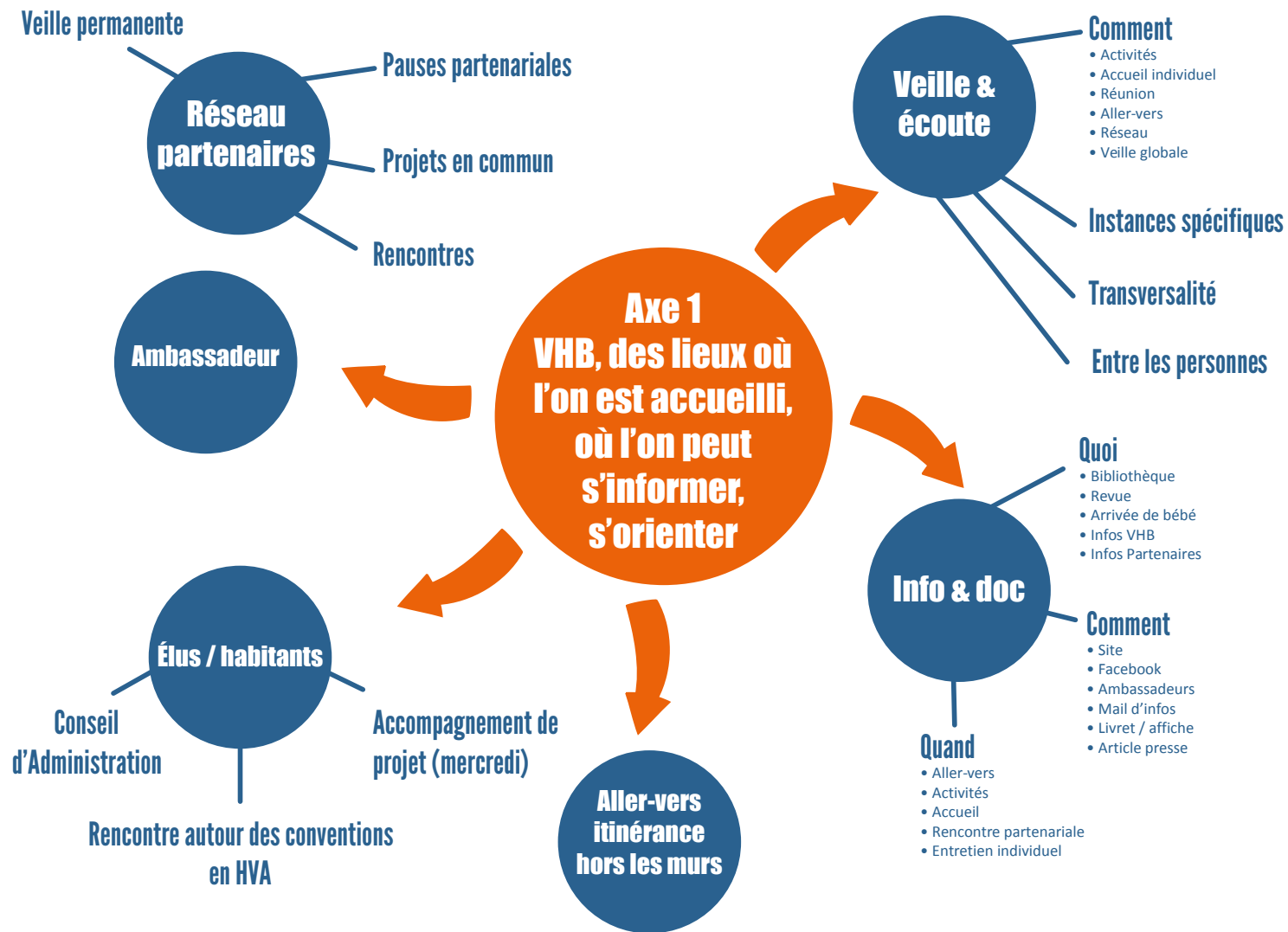
**FAVORISER L'ACCÈS AUX DROITS, AUX RESSOURCES & À LA DYNAMIQUE DU TERRITOIRE**

**ANIMER DES ESPACES D'ÉDUCATION POPULAIRE**

**AMÉLIORER LA VISIBILITÉ DU RÔLE & DES MISSIONS DE VHB**

- ● ● Être un lieu où on (in)forme les habitants et où les habitants nous (in)forment et s'(in)forment entre eux  
Objectif transversal
- ● Faire en sorte que la fonction accueil-information-orientation soit portée de manière transversale par l'ensemble de l'équipe  
Objectif transversal
- ● Accompagner la transition numérique : Information, orientation vers les ressources du territoire, formation
- Continuer d'animer les pauses partenariales
- Développer l'accueil de permanences de partenaires dans les locaux  
● Actions : Vie associative /partenariat (permanences, relais local, pauses partenariales, rencontres)
- ● Rencontrer les nouveaux partenaires et maintenir le lien ensuite
- ● Favoriser les relations élus/habitants – animer le dialogue entre les habitants et les décideurs  
● Actions : Conseil d'Administration, ciné échange, goûter intergénérationnel, accompagnements projets, comité bien vieillir
- ● Créer les conditions d'émergence du pouvoir d'agir des habitants : accueil, écoute, veille  
Objectif transversal
- Proposer des espaces aux habitants pour s'exprimer, échanger, débattre autour de leurs préoccupations quotidiennes, de l'actualité...  
● Actions : accueil, ciné échange, accompagnement des projets, comité bien vieillir

PÉRIODE D'ÉVALUATION	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS
<p style="text-align: center;"><b>JANVIER 2022 POUR 2021</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>VHB a-t-il amélioré la visibilité de son rôle et de ses missions ?</b></p>	<p>En quoi les actions auxquelles je participe permettent à VHB d'être un lieu où on informe les habitants et où les habitants nous informent et s'informent entre eux ?</p>
		<p>La fonction accueil-information est elle portée de manière transversale par l'ensemble de l'équipe ?</p>
		<p>Comment les relations élus/habitants ont-elles pu être favorisées ? Des échanges entre les habitants et les décideurs ont-ils pu être animés ?</p>
		<p>Les nouveaux partenaires ont-ils été rencontrés ? A-t-on pu maintenir le lien ensuite ?</p>





## AXE 2 DU PROJET SOCIAL

VHB, DES LIEUX OÙ L'ON SE RENCONTRE, CRÉE DES LIENS DE PROXIMITÉ & OÙ L'ON S'ENTRAIDE



FAVORISER LES ÉCHANGES DE PROXIMITÉ  
LES SOLIDARITÉS ENTRE GROUPES DE PAIRS



FAVORISER LES ÉCHANGES ENTRE  
PERSONNES DIFFÉRENTES  
ET SOUTENIR L'OUVERTURE À L'AUTRE



LUTTER CONTRE L'ISOLEMENT

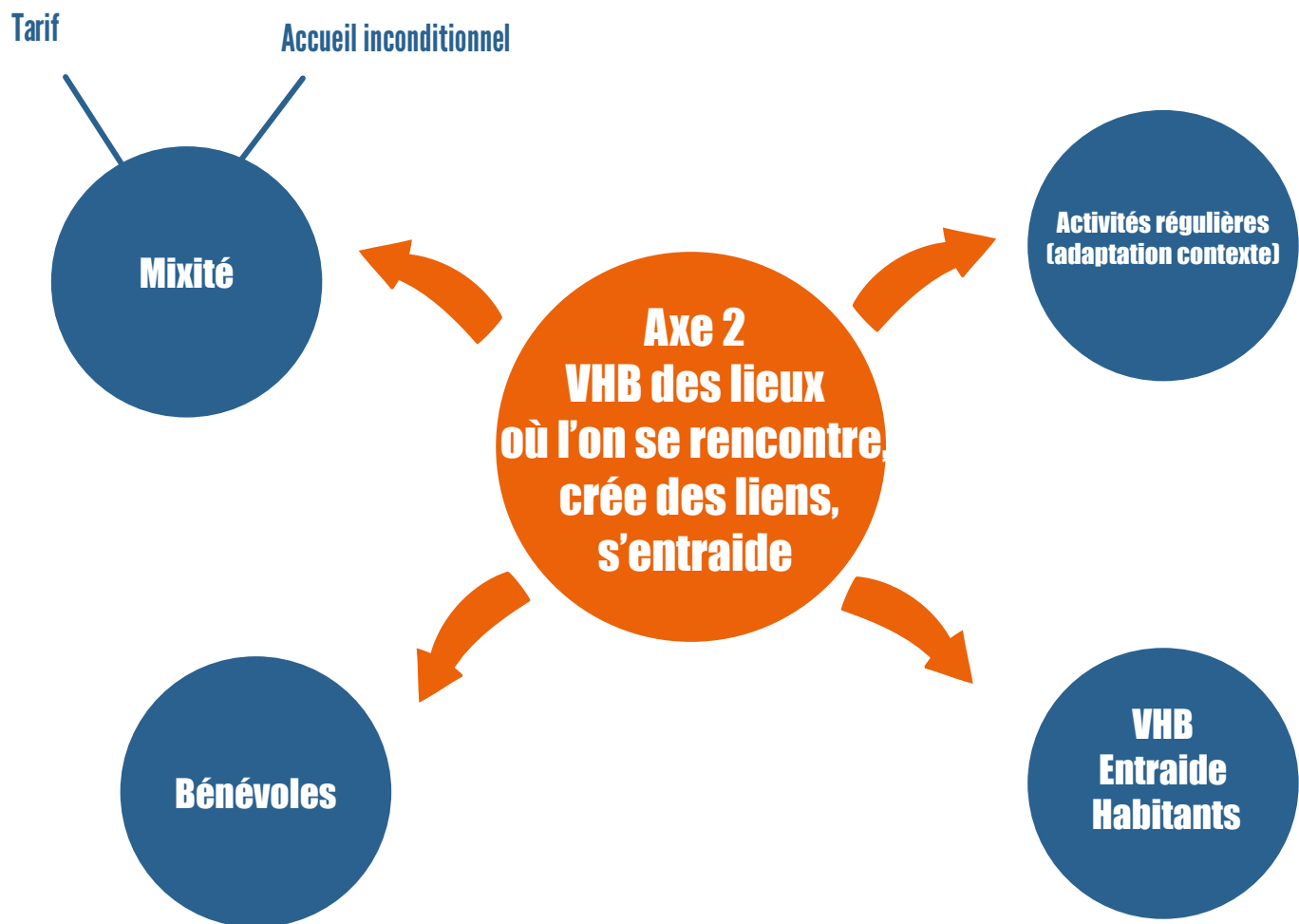
● ● ● Animer des espaces d'échanges, favoriser la création de liens et de réseaux

● ● ● S'appuyer sur les ressources des personnes (expérience, savoir-faire, savoir-être, ressources matérielles...)

● ● Favoriser la mixité au travers des actions, intergénérationnelles et intercommunales notamment

● Investir les lieux où se trouvent les personnes (aussi moyens)

PÉRIODE D'ÉVALUATION	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS
<p><b>JANVIER 2022 POUR 2021</b></p>	<p><b>VHB a-t-il favorisé les échanges de proximité, les solidarités entre groupes de pairs ?</b></p>	<p>Des activités favorisant la création de liens et de réseaux ont-elles été poursuivies ou créées ?</p>
		<p>Comment et en quoi les ressources des personnes ont-elles été un appui ?</p>
		<p>Des actions permettant aux habitants de « bien vieillir » sur le territoire ont elles été poursuivies ou construites ?</p>
		<p>Des actions favorisant la mixité sociale, générationnelle et communale ont elles été mises en place ?</p>



## AXE 3 DU PROJET SOCIAL

# VHB, DES LIEUX OÙ L'ON PEUT ÊTRE ACCOMPAGNÉ & OÙ L'ON PEUT SE MOBILISER



REDYNAMISER LA VIE ASSOCIATIVE DE VHB

ANIMER ET /OU IMPULSER LE PARTENARIAT  
AUTOUR DE CERTAINES PROBLÉMATIQUES

FAVORISER L'EXPRESSION  
ET LA MOBILISATION DES HABITANTS

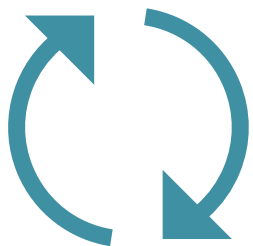
- ● Accompagner le bénévolat
- ● Créer les conditions d'émergence du pouvoir d'agir des habitants
- Rendre visible le fonctionnement associatif de VHB et le rôle des habitants
- Associer les acteurs concernés par les problématiques repérées
- Animer le partenariat : au niveau du territoire et au niveau thématique
- Aider, accompagner des groupes d'habitants à faire émerger et à mettre en œuvre leur projet
- Assurer une veille et une écoute large sur le territoire par rapport aux préoccupations des habitants

PÉRIODE D'ÉVALUATION	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS
<b>JANVIER 2022 POUR 2021</b>	<b>Des partenariats ont-ils été impulsés ou animés autour de certaines problématiques ?</b>	Comment le comité bien vieillir en Haut-Beaujolais a-t-il été renforcé ?
		Comment les instances partenariales autour de la jeunesse ont-elles été investies ?
		Un réseau partenarial autour de l'accès aux droits et de l'inclusion numérique a-t-il été construit ?



# AXE 1 DU PROJET FAMILLES

## VHB, DES LIEUX RESSOURCES POUR LES FAMILLES

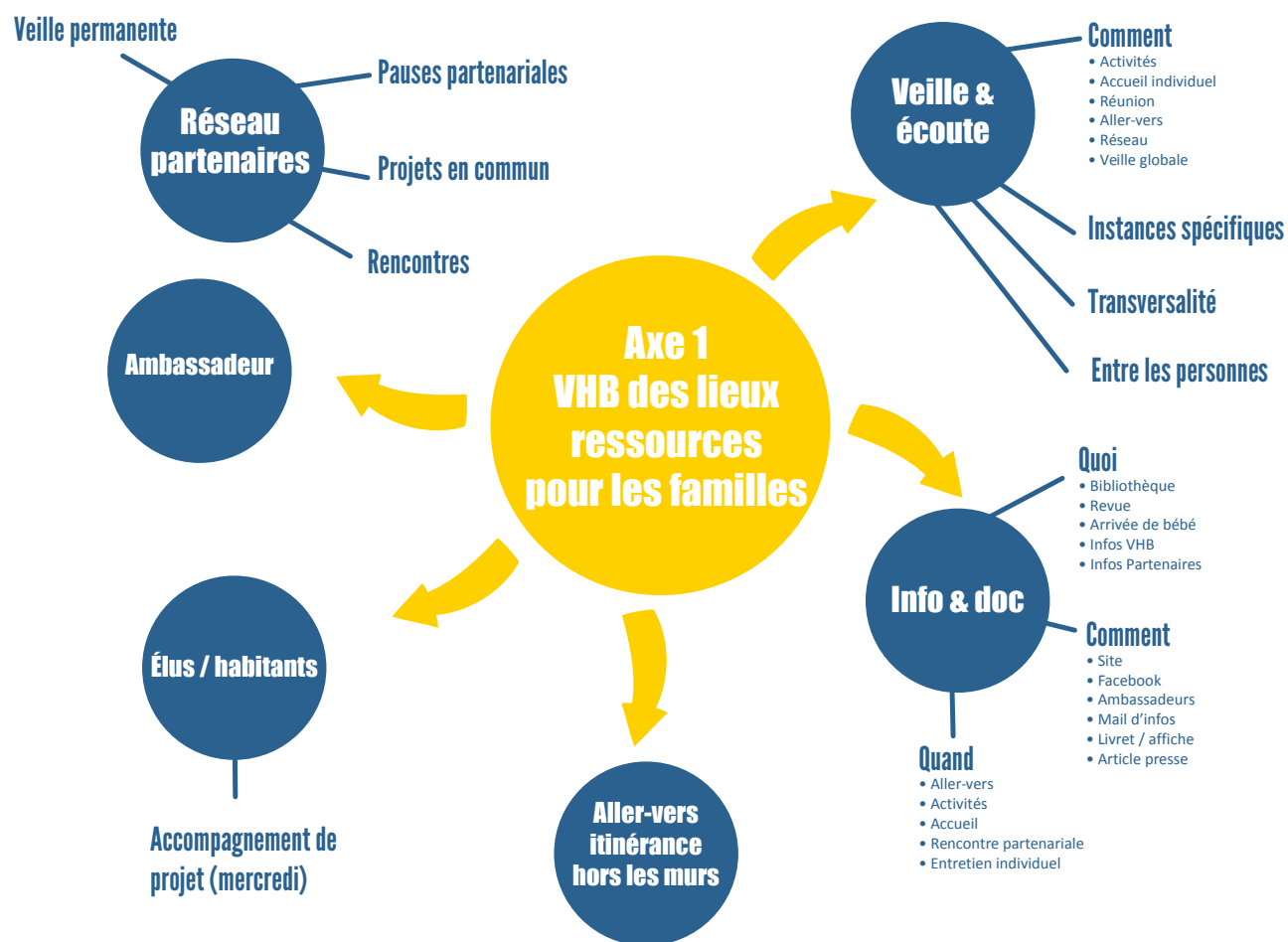


**ÊTRE VECTEUR D'INFORMATION ET RESSOURCES**

**FAVORISER ET ANIMER LE PARTENARIAT SPÉCIFIQUE AUX FAMILLES**

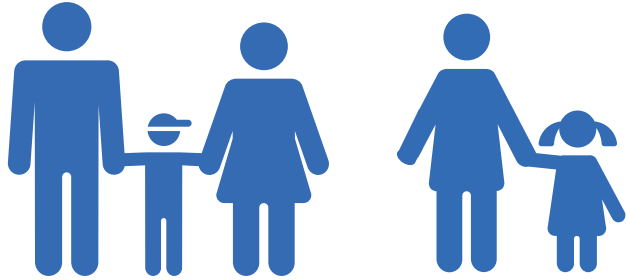
- Assurer une veille et une écoute large sur le territoire sur les thématiques touchant les familles
- Mettre à disposition de l'information, de la documentation et des espaces de réflexion
- Favoriser et animer le partenariat spécifique aux familles sur le territoire
- Coordonner les différents professionnels de VHB qui interviennent dans le champ de la parentalité
- Investir les lieux où se trouvent les parents

PÉRIODE D'ÉVALUATION	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS
<p style="text-align: center;"><b>JANVIER 2022 POUR 2021</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>VHB est-il vecteur d'information et ressources ?</b></p>	<p>Comment une veille et une écoute large sont-elles mise en place sur le territoire autour des thématiques touchant les familles ?</p>
		<p>Comment l'information et la documentation sont-elles mises à disposition ?</p>
		<p>Comment la bibliothèque est-elle mise en œuvre ?</p>
		<p>Comment "l'aller vers" et l'itinérance sont-elles mises en place afin que les lieux où se trouvent les parents soient investis ?</p>
		<p>Comment et en quoi le réseau des ambassadeurs familles a-t-il été consolidé ?</p>
		<p>Comment un réseau de partenaires ressources spécifiques a-t-il été construit ?</p>



## AXE 2 DU PROJET FAMILLES

# VHB, DES LIEUX OÙ L'ON PEUT CONSTRUIRE DES LIENS AVEC DIFFÉRENTES FAMILLES



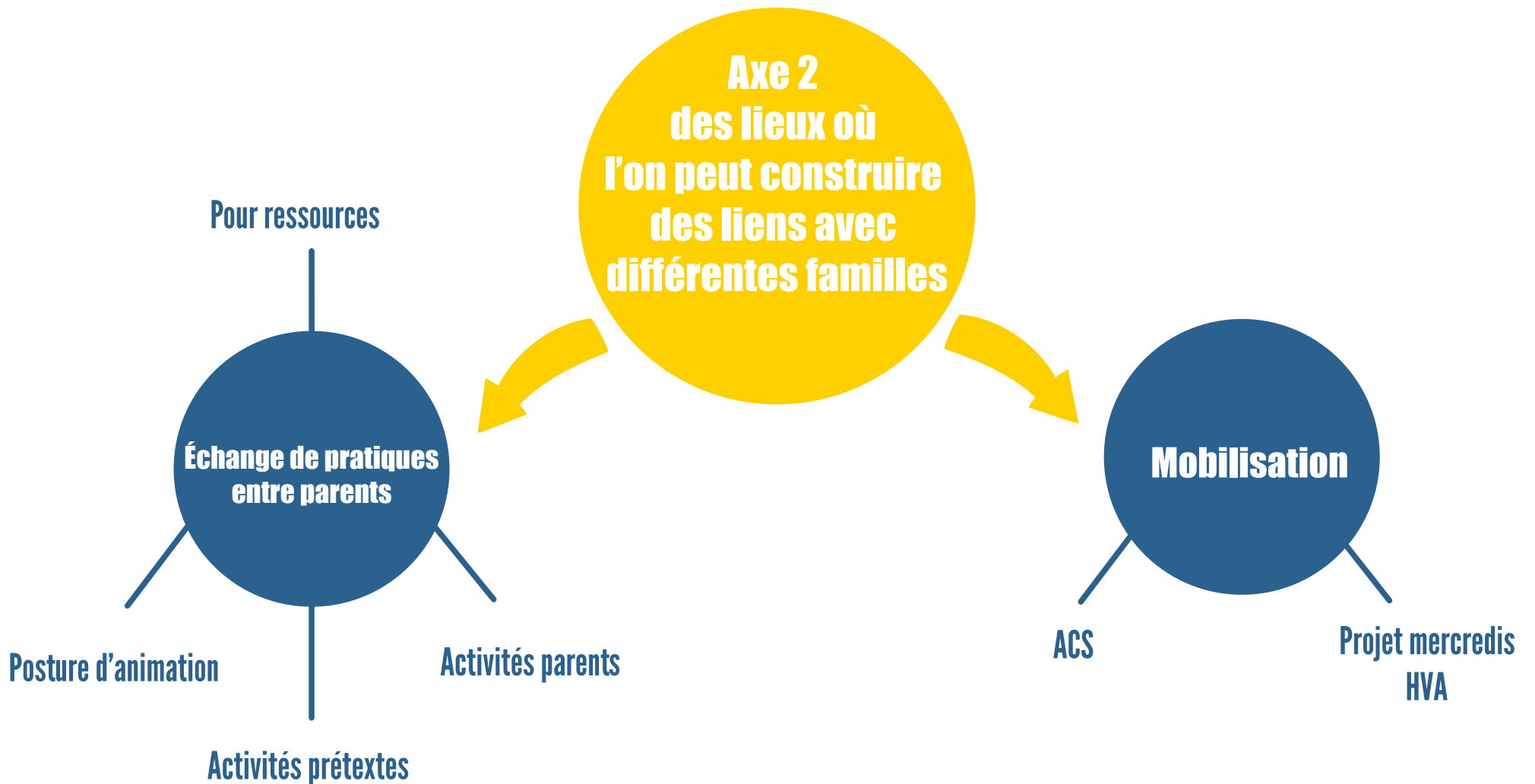
**ANIMER DES ESPACES DE RENCONTRES  
ENTRE LES FAMILLES**



**ACCOMPAGNER COLLECTIVEMENT  
LES PARENTS DANS LEURS PRÉOCCUPATIONS**

- Créer et animer des événements de rencontres entre les familles
- Accompagner des groupes de parents autour de projets collectifs
- Favoriser la réflexion collective entre parents

PÉRIODE D'ÉVALUATION	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS
<p style="text-align: center;"><b>JANVIER 2022 POUR 2021</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Comment VHB a-t-il accompagné collectivement les parents dans leurs préoccupations ?</b></p>	<p>Comment des espaces d'échanges de pratiques entre parents ont-ils été proposés ? Comment VHB s'est il appuyé sur les ressources individuelles ?</p>
		<p>Comment la mobilisation de groupes de parents a-t-elle été accompagnée autour des projets collectifs ?</p>





## AXE 3 DU PROJET FAMILLES

# VHB, DES LIEUX OÙ L'ON PEUT PRIVILÉGIER LES LIENS AU SEIN DE SA FAMILLE

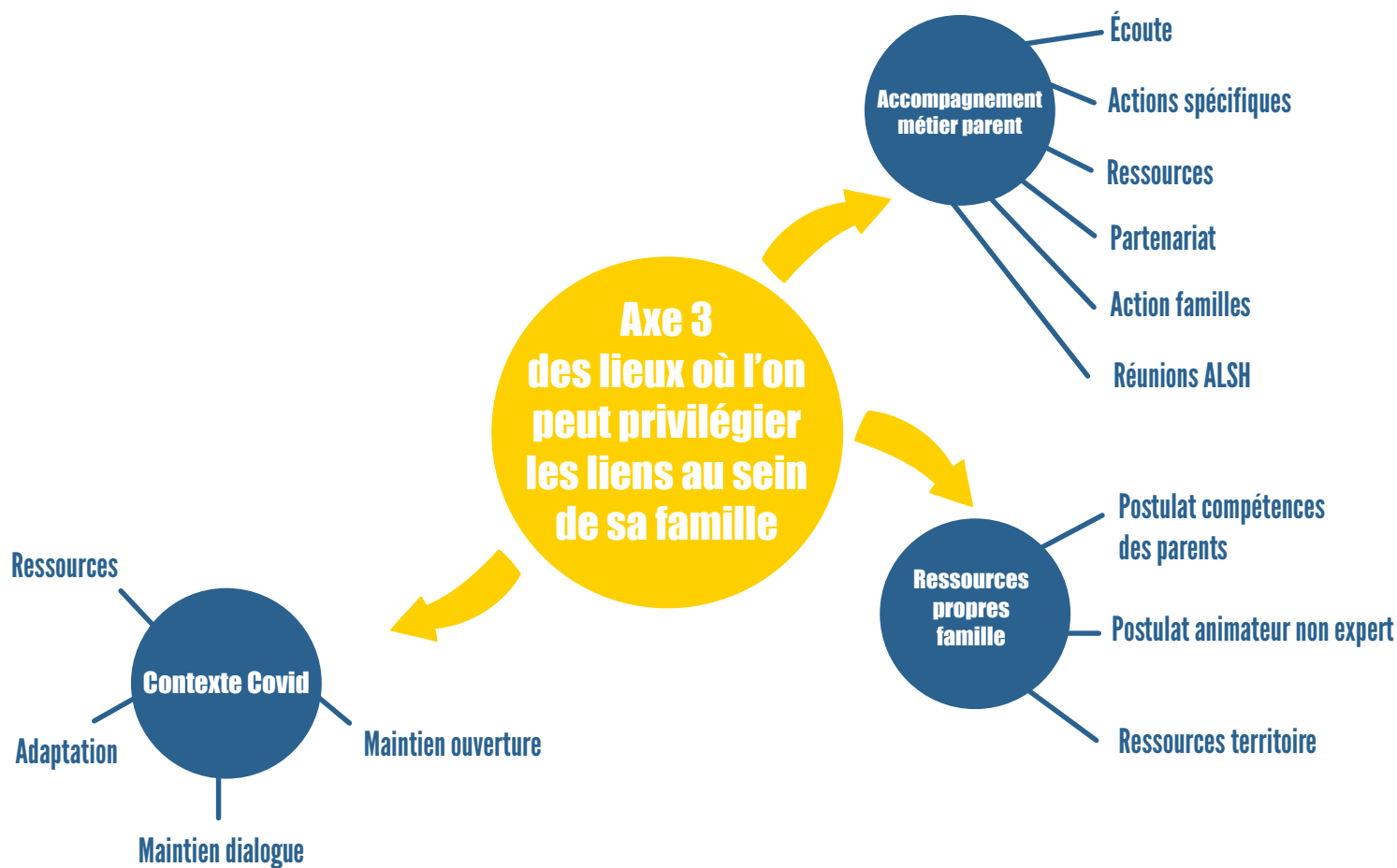


**ANIMER DES ESPACES PRIVILÉGIANT  
LES LIENS INTRAFAMILIAUX**

**ACCOMPAGNER INDIVIDUELLEMENT  
LES PARENTS DANS LEURS PRÉOCCUPATIONS**

- Proposer des temps de partage parents – enfants
- Accompagner les parents dans leur fonction parentale
- Favoriser l'émergence des ressources propres des familles en s'appuyant sur leur savoir-faire et expériences

PÉRIODE D'ÉVALUATION	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC	QUESTIONS ÉVALUATIVES EN LIEN AVEC LES OBJECTIFS OPÉRATIONNELS
<p style="text-align: center;"><b>JANVIER 2022 POUR 2021</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>Comment VHB a-t-il accompagné individuellement les parents dans leurs préoccupations ?</b></p>	<p>Comment VHB a-t-il accompagné les parents dans leur « métier » de parents ?</p>
		<p>Comment VHB a-t-il favorisé l'émergence des ressources propres des familles en s'appuyant sur leur savoir-faire et leurs expériences ?</p>
		<p>En quoi et comment VHB a-t-il été à l'écoute des difficultés rencontrées par les familles dans le cadre spécifique du contexte de l'épidémie de Covid-19 ?</p>



## AXE 1

### VHB, CENTRE SOCIAL ITINÉRANT ET HORS LES MURS : UNE PRÉSENCE DANS TOUTES LES COMMUNES



RENFORCER/DÉMULTIPLIER LA PRÉSENCE DE VHB  
SUR SON TERRITOIRE DE PROJET

RENFORCER L'ÉCOUTE ET "L'ALLER-VERS"

## AXE 2

### VHB, DES LIEUX OÙ SE TRICOTENT DES SOLIDARITÉS



RENFORCER LES SOLIDARITÉS

OPTIMISER LE MAILLAGE DU TERRITOIRE  
AU NIVEAU DES ASSOCIATIONS, DES BÉNÉVOLES  
ET DES SERVICES

ANIMER ET ACCOMPAGNER LE BÉNÉVOLAT

## AXE 3

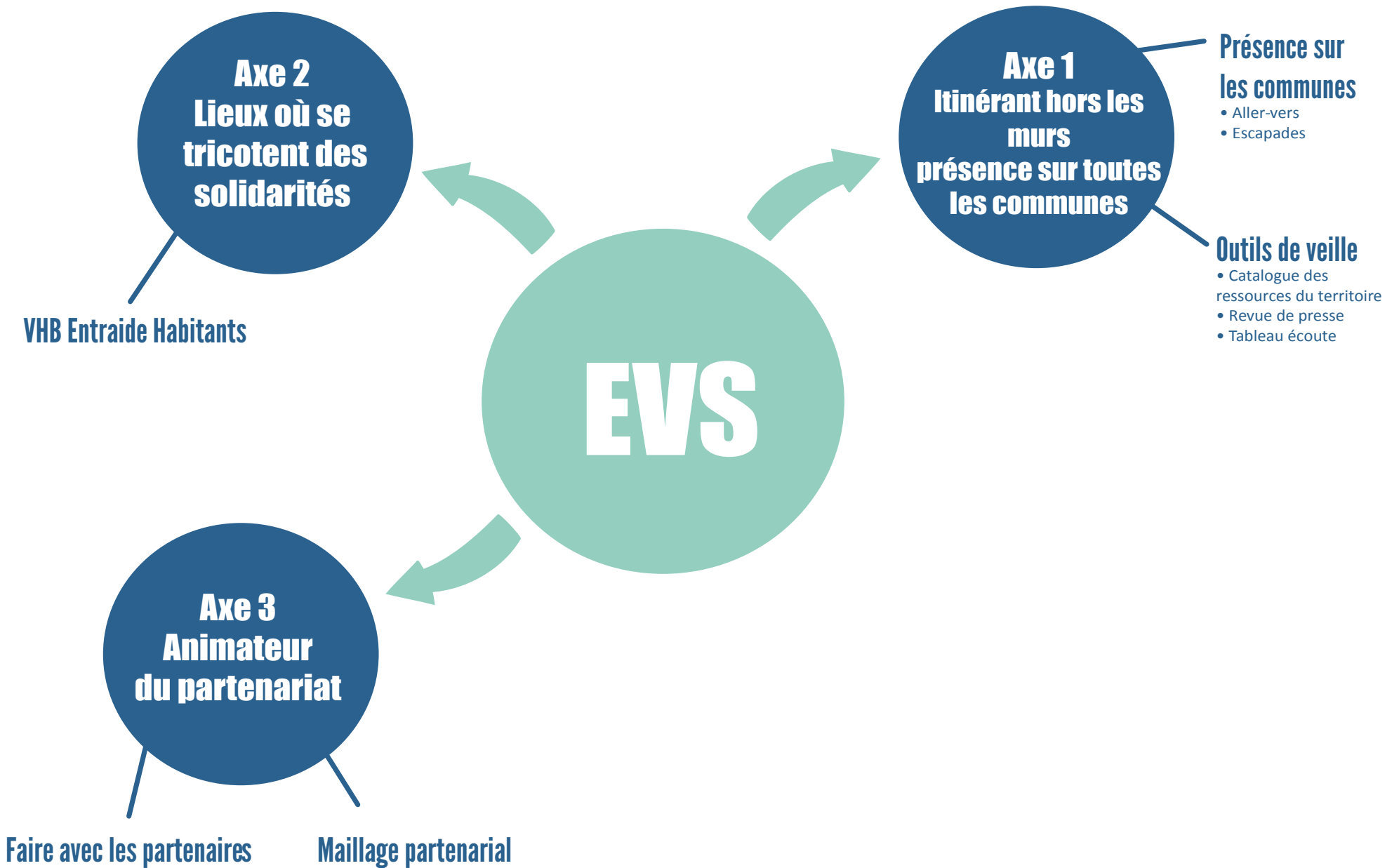
### VHB, ANIMATEUR DU PARTENARIAT



RENFORCER LE MAILLAGE PARTENARIAT

ESPACE DE VIE SOCIALE  
AXES & OBJECTIFS

<b>AXE 1</b>	<b>VHB, CENTRE SOCIAL ITINÉRANT ET HORS LES MURS : UNE PRÉSENCE DANS TOUTES LES COMMUNES</b>
<b>OBJECTIFS GÉNÉRAUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer/démultiplier la présence de VHB sur son territoire de projet</li> <li>• Renforcer l'écoute et "l'aller vers" auprès de tous les publics</li> </ul>
<b>OBJECTIFS OPÉRATIONNELS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Permettre une présence de VHB : lieu d'accueil, d'écoute, d'information, d'orientation et d'accompagnement dans toutes les communes</li> <li>• Mettre en place un outil de veille et de diagnostic permanent (identifier et quantifier les demandes et les besoins, repérer les dispositifs par rapport au territoire...)</li> <li>• Aller au plus près des habitants - jeunes et adultes - pour vérifier en proximité les besoins et les accompagner dans la recherche de solution</li> </ul>
<b>AXE 2</b>	<b>VHB, DES LIEUX OÙ SE TRICOTENT DES SOLIDARITÉS</b>
<b>OBJECTIFS GÉNÉRAUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer les solidarités</li> <li>• Optimiser le maillage du territoire au niveau des associations, des bénévoles et des services</li> <li>• Animer et accompagner le bénévolat</li> </ul>
<b>OBJECTIFS OPÉRATIONNELS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Limiter le sentiment de dépendance des personnes</li> <li>• Lever le frein de la peur de déranger</li> <li>• Permettre aux personnes d'interagir avec leur environnement</li> <li>• Révéler les solidarités disponibles sur le territoire</li> <li>• Engager les habitants dans un bénévolat à la carte, sécurisé et en toute liberté, sans fil à la patte</li> <li>• Développer de nouveaux services de proximité : visites de convivialité, accompagnement de sorties, aide informatique...</li> </ul>
<b>AXE 3</b>	<b>VHB, ANIMATEUR DU PARTENARIAT</b>
<b>OBJECTIFS GÉNÉRAUX</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer le maillage partenarial.</li> <li>• Renforcer le "faire avec" les partenaires</li> </ul>
<b>OBJECTIFS OPÉRATIONNELS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Renforcer le lien avec les partenaires plus ou moins éloignés du territoire (notamment ceux pour qui la HVA n'est qu'une petite partie du territoire de compétences et d'intervention)</li> <li>• Renforcer la connaissance des partenaires et des dispositifs afin de mieux informer et orienter les habitants</li> <li>• Co-construire des actions pour répondre aux problématiques identifiées</li> </ul>



# ORGANIGRAMME 2021



## PILOTAGE

**Gaëlle NOURRY-GARDIEN**

**Directrice**

depuis le 11 mars 2002

CDI temps plein



## PILOTAGE

**Asya BÜLBÜL**

**Secrétaire comptable**

depuis le 1er février 2011

CDI temps plein



## ACCUEIL ET COMMUNICATION

**Fabienne BERTHELON**

**Chargée d'accueil et de communication**

depuis le 11 juin 2018

CDI temps partiel (50%) puis temps plein en 2020 et en 2021 (EVS).



## HALTE-GARDERIE

**Pascale POULY**

**Responsable**

depuis le 14 mars 2017

CDI temps plein (25 % sur cette activité)

**Ghislaine BERTHILLIER**

**Auxiliaire Petite Enfance**

depuis le 23 septembre 2011 et jusqu'au 31 décembre 2021.



## RAM LES PITCHOUNS

**Pascale POULY**

depuis le 14 mars 2017

CDI temps plein (75 % sur cette activité)



## RAM LA RONDE DES SAPINOUS

**Fatima JOUY**

depuis le 6 février 2017

CDI temps partiel (50%)



### ENFANCE

**Mustafa OZPINAR**

**Animateur**

depuis le 20 février 2019

CDI temps partiel (50% - 75% en 2021)

+ 23 animateurs en CEE

(Vacances à la carte)



### JEUNESSE

**Natacha TOUCHAL-QUINET**

**Animatrice responsable du secteur**

depuis le 1er octobre 2003 sur le poste

enfance-jeunesse et depuis le 20 février 2019

sur ce poste

CDI temps plein



### ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE

**Roselyne GARCIA**

**Référente Familles-Habitants**

depuis le 4 avril 2016

CDI temps plein



### CONSEILLÈRE NUMÉRIQUE

**Guillemette LOYEZ**

**Intervenante technique**

depuis le 6 septembre 2021

CDD 18 mois temps plein



### ANIMATRICE MÉMOIRE

**Nadine SALVAT**

**Intervenante technique**

depuis le 14 septembre 2021

CDII (15%)



### ENTRETIEN DES LOCAUX

**Axèle CHANRION**

**Agent d'entretien**

depuis le 21 janvier 2020

CDI temps partiel (20%)

## ACCUEIL COLLECTIF EN SOIRÉE

**Marion DAILLY**

**Animatrice spécialisée Petite Enfance et Enfance**

depuis le 29 septembre 2017 et jusqu'au 31

décembre 2021

CDII (7h/mois)

**Marie-Anaïs ROCHETTE**

**Animatrice spécialisée Petite Enfance et Enfance**

depuis le 27 septembre 2016 et jusqu'au 31

décembre 2021

CDII (7h/mois)

**38** salariés différents sur l'année

dont 23 animateurs pour les Accueils de loisirs

soit 8,93 Équivalent Temps Plein

53 contrats dont 38 Contrats d'Engagement Educatif (= 325 jours)



## FORMATIONS 2021

- Les violences conjugales – Solidarité Femmes Beaujolais (toute l'équipe présente en janvier)
- Analyse de la pratique professionnelle (Fatima et Pascale)
- Théâtre d'impro - l'improvidence (Natacha)
- « Pourquoi lire aux tout-petits » et « comment lire aux tout-petits » avec le département (Fatima)
- Participations à des webinaires tout au long de l'année en fonction des besoins de l'équipe et des possibilités.



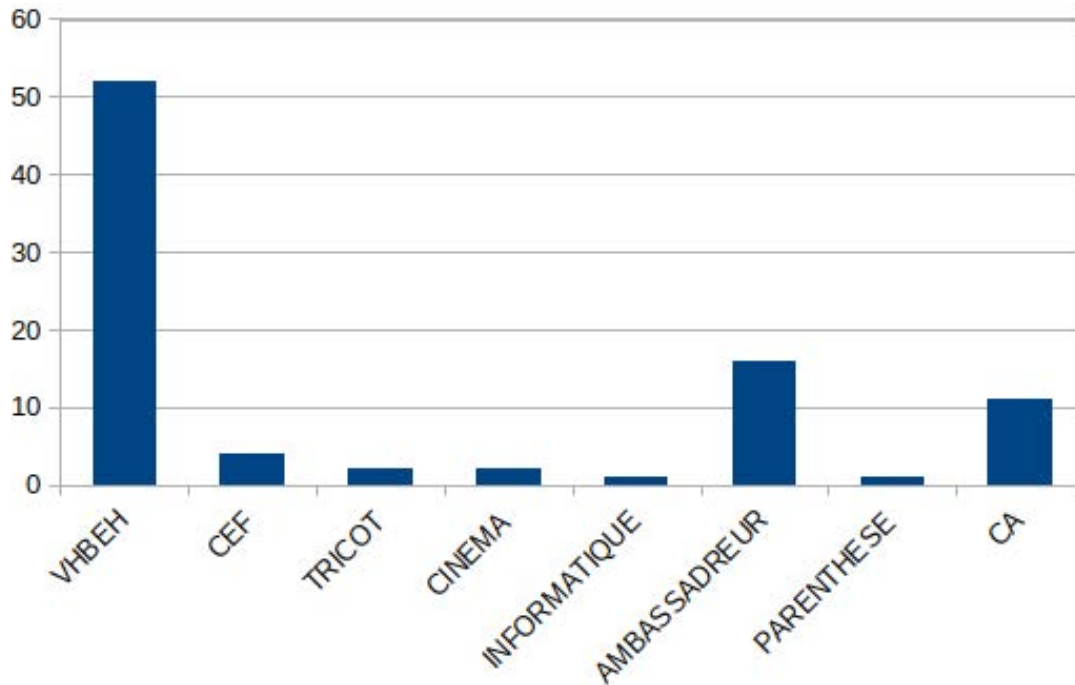
# BÉNÉVOLAT



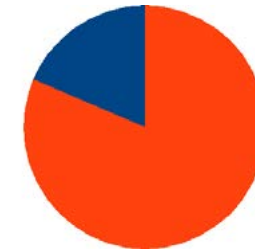
## LES BÉNÉVOLES

Les bénévoles de VHB peuvent avoir des fonctions diverses : activités, conseil d'administration, informatique, ambassadeur, cinéma et cette année VHB Entraide Habitants.

En 2021, VHB compte 81 bénévoles qui font 89 missions bénévoles (8 bénévoles font 2 missions de bénévolats) :

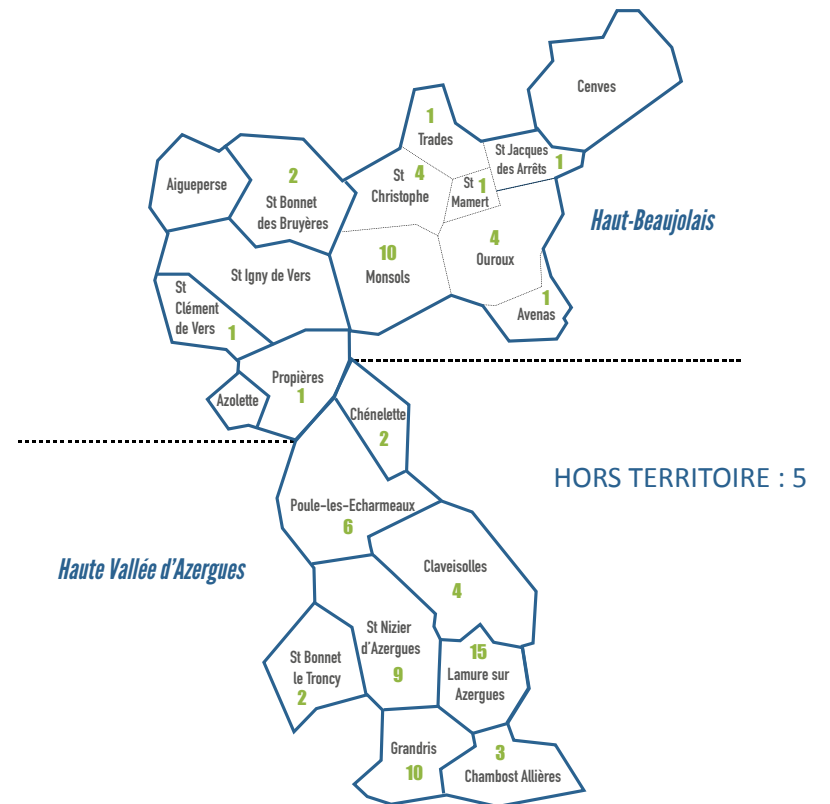


LES MISSIONS BÉNÉVOLES



■ hommes  
■ femmes

RÉPARTITION DES BÉNÉVOLES SUIVANT LEUR GENRE



RÉPARTITION DES BÉNÉVOLES SUIVANT LEUR LIEU D'HABITATION



# ACCOMPAGNEMENT DU BÉNÉVOLAT

## ACCUEIL DE NOUVEAUX BÉNÉVOLES

Concernant VHB (sans VHB-Entraide-Habitants), 1 nouvelle personne a rejoint les bénévoles dans le cadre de l'atelier français.

## ACCOMPAGNEMENT DES BÉNÉVOLES

Nous avons retravaillé sur la charte en réactualisant le projet et les données. Nous aurions souhaité faire un temps convivial (événement attendu par certains bénévoles) mais les conditions sanitaires n'ont pu le permettre.

## CONCERNANT LES BÉNÉVOLES POUR LES ATELIERS D'APPRENTISSAGE DU FRANÇAIS À LAMURE ET MONSOLS

En début d'année, une rencontre sur une matinée avec Claire, Roselyne et 5 bénévoles français a permis de reprendre les bases d'un atelier français et donner des outils. Ce temps d'échanges a été très apprécié par les bénévoles. Nous avons fait le constat que les ateliers de Monsols étaient très énergivores et chronophages pour l'équipe et les bénévoles mais pas vraiment efficaces pour les personnes qui auraient eu besoin d'accompagnement beaucoup plus poussé. Nous avons donc choisi d'arrêter ces ateliers à la rentrée 2021/2022 afin de privilégier les possibilités de partenariat sur le territoire qui pourraient peut-être émerger (département, croix rouge...).

## CONCERNANT LES BÉNÉVOLES VHB-ENTRAIDE-HABITANTS (VHB-EH)

La présence de Claire a permis d'être en lien plus étroit avec les bénévoles. Roselyne et Claire ont retravaillé sur les documents d'accueil. Suite aux événements sanitaires, une seule rencontre de bénévoles en groupe a pu avoir lieu en 2021, le 25 octobre à Chenelette. Ce temps a permis de l'interconnaissance entre les bénévoles de communes différentes, d'expériences différentes. Nous avons mené les échanges autour du bénévolat et sur la façon d'aider les personnes à oser demander des services. Une réflexion a été amorcée sur l'accompagnement des bénévoles sur du plus long terme dans le cadre de la plateforme.

## CONCERNANT LES AMBASSADEURS

Le système des ambassadeurs est bénéfique en termes de communication au niveau de la spécificité des communes. Il demande un important travail de préparation mais permet une communication plus efficace. Les ambassadeurs font également remonter des préoccupations entendues dans les villages en lien avec les communes nouvelles, le transport à la demande, le centre multimédia... Le problème se situe aujourd'hui sur certaines communes où il manque des ambassadeurs (Cenves, St Igny de Vers).

Certaines communes ont deux ambassadeurs (un pour les familles et un pour les habitants-retraités). D'autres communes ont un seul ambassadeur qui fait l'ensemble des communications.

Certaines communes du Haut-Beaujolais sont regroupées comme Trades, St Christophe la montagne ou Ouroux – St Jacques-St Mamert-Avenas.

Nous souhaitons pouvoir approfondir l'accompagnement avec les ambassadeurs en les impliquant plus, si ils en sont d'accord, mais nous attendons que le contexte sanitaire soit plus favorable.

## CONCERNANT LES BÉNÉVOLES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Peu de formations ont pu avoir lieu en raison du contexte sanitaire en 2021. Les échanges entre administrateurs et direction des centres sociaux ruraux, animés par la Fédération des Centres Sociaux du Rhône et de la Métropole de Lyon ont pu se poursuivre en visio. 2 réunions ont eu lieu. 3 administrateurs ont pu participer.

La co-présidente chargée des finances a suivi la formation « Saisir les enjeux financiers » organisée par la fédé.



# VHB ENTRAIDE HABITANTS

## RAPPEL

Avril 2019, la directrice et une coprésidente de VHB rencontrent la responsable de la SCIC BIP POP Anne GUENAND. En Novembre 2019, le conseil d'administration de VHB valide le fait que l'association soit porteuse du projet.

Janvier 2020, BIP POP est présenté aux élus du territoire.

Avril 2020, la plateforme d'entraide locale de VHB est lancée en marque BIP POP, mise en place gratuitement pour une phase de test et dans le contexte du premier confinement (17 mars au 11 mai 2020). L'objectif étant que les personnes en situation de fragilité puissent bénéficier d'appels de convivialité et/ou de portage de courses. D'avril à septembre le réseau d'entraide est mis en place. A la rentrée 2020 : 18 bénévoles (17 HVA et 1 HB) sont inscrits. 6 bénéficiaires (dont 5 femmes) ont pu avoir le soutien pour 14 aides (portage de course, transport et convivialité).

Le déploiement de la plateforme prévoit une intervention de Bip Pop financée en 2020 par la conférence des financeurs (avec report d'une partie du temps sur 2021). Ainsi Claire HERVÉ est arrivée en septembre 2020 avec la mission de déploiement de la plateforme sur l'ensemble du territoire de VHB. En fin d'année 2020 et après un second confinement : 38 bénévoles sont inscrits sur la plateforme. 11 bénéficiaires (dont 8 femmes) ont pu avoir le soutien pour 33 actions.

La mission de Claire s'est déroulée de septembre 2020 à mai 2021. À cette date, une réorganisation interne s'est mise en place :

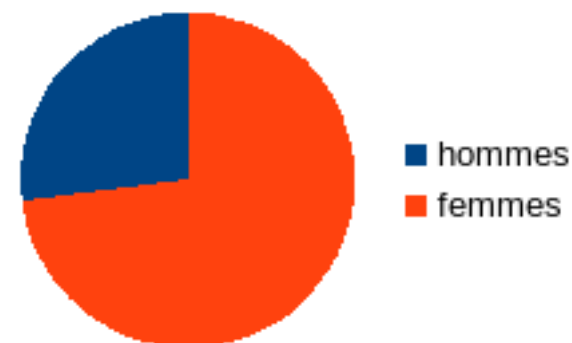
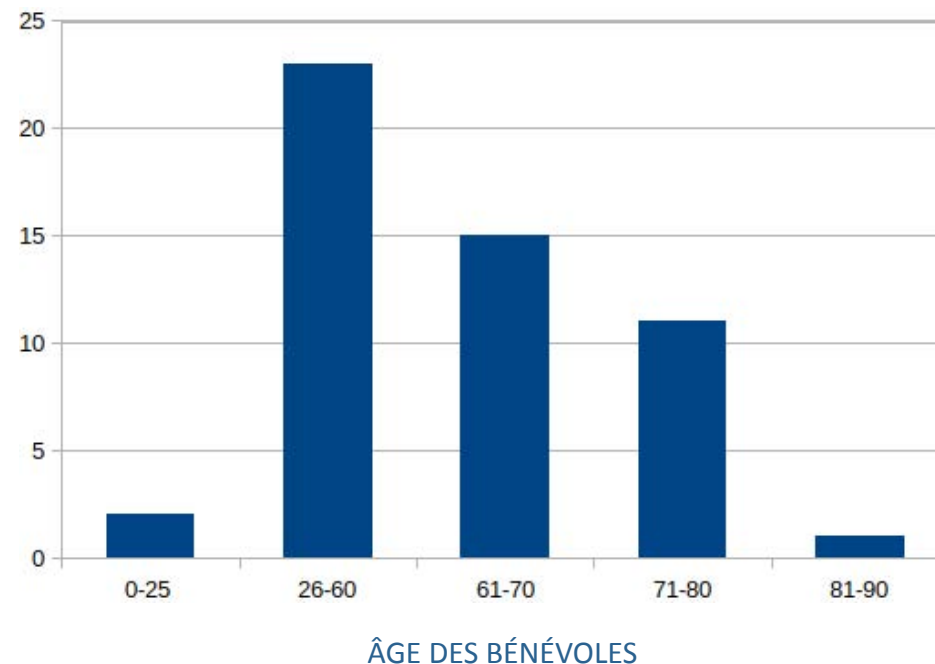
\* Fabienne interlocutrice des bénéficiaires maintient le lien avec eux par des appels mensuels, elle prospecte par le biais de l'aller vers pour rencontrer d'éventuels nouveaux bénéficiaires et met en évidence les événements qui pourraient nécessiter des soutiens.

\* Roselyne interlocutrice des bénévoles et des partenaires, les accueille et les accompagne par des rencontres individuelles et collectives.

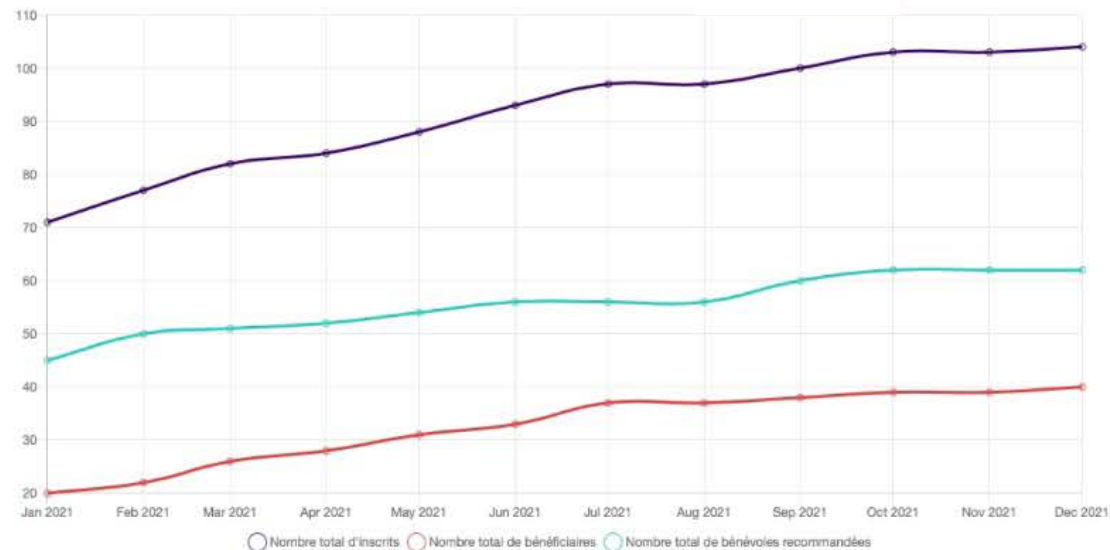
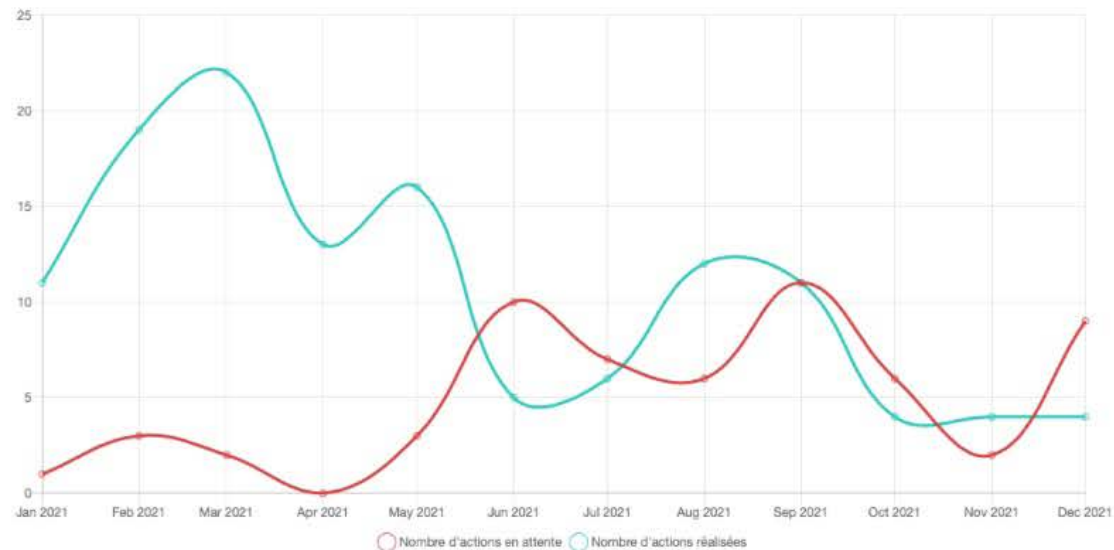
Claire a pu revenir sur une période de 2 mois. Ce qui a permis de redonner un élan à la dynamique au moment de la rentrée scolaire.

# 52 bénévoles

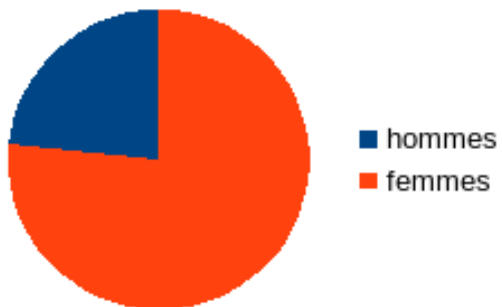
# 132 actions réalisées



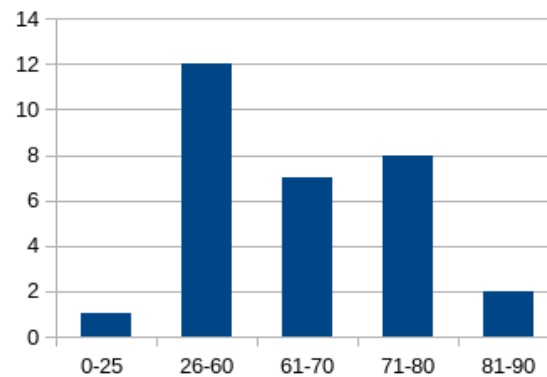
BÉNÉVOLES : 14 HOMMES / 38 FEMMES



Nombre d'actions bénévoles réalisées / Nombre d'actions bénévoles demandées		
<b>Accompagnement balade</b>	5 sur 6	<b>Autres actions</b> 1 sur 2
<b>Accompagnement cimetière</b>	Aucune demande	<b>Convivialité par téléphone</b> 19 sur 27
<b>Accompagnement courses</b>	20 sur 35	<b>Lecture à voix haute</b> Aucune demande
<b>Accompagnement événement</b>	19 sur 22	<b>Livraison gratuite courses / médicaments</b> 9 sur 9
<b>Accompagnement extérieur santé</b>	0 sur 4	<b>Petit bricolage</b> 1 sur 3
<b>Accompagnement sorties</b>	8 sur 14	<b>Petits services ponctuels du quotidien</b> 11 sur 14
<b>Aide administrative</b>	Aucune demande	<b>Promenade du chien</b> Aucune demande
<b>Aide au déplacement de charges lourdes (bouteille de gaz, bois...)</b>	7 sur 12	<b>Transport déchets verts</b> Aucune demande
<b>Aide informatique</b>	1 sur 1	<b>Transport solidaire</b> 2 sur 11



BÉNÉFICIAIRES : 7 HOMMES / 23 FEMMES



ÂGE DES BÉNÉFICIAIRES

3 structures sont inscrites en tant que bénéficiaires :

- L'EHPAD de la Boissière à St-Igny-de-Vers
- La résidence de la Roche d'Ajoux
- L'EHPAD de Grandris

9 bénévoles sont aussi inscrits en tant que bénéficiaires.

## ACCOMPAGNEMENT DES BÉNÉVOLES

Suite aux événements sanitaires, une seule rencontre de bénévoles en groupe a pu avoir lieu en 2021, le 25 octobre à Chénelette.

## PROCÉDURE D'INTÉGRATION À L'ÉQUIPE DE BÉNÉVOLES

- Une personne prend contact avec VHB. Un 1<sup>er</sup> échange téléphonique permet d'expliquer le dispositif.
- L'inscription sur la plateforme peut être faite par la ou le futur bénévole en autonomie (tutoriel à disposition sur le site) ou en binôme avec l'animatrice.
- Suite à l'inscription, une demande de recommandation est envoyée à VHB afin de s'assurer de la légitimité de la candidature.

Un rendez-vous est proposé avant de valider la candidature. Ce temps de rencontre permet de présenter l'association VHB, signer la charte des bénévoles, comprendre les compétences et intérêts du bénévole, convenir des modalités

## TEMPS INDIVIDUEL D'ACCUEIL DES BÉNÉVOLES

Chaque bénévole est reçu individuellement ou en binôme. Les temps d'accueil se font au gré des besoins. Ce rendez-vous permet de :

- Faire connaissance
- Echanger sur le thème du bénévolat
- Prendre connaissance de la charte du bénévolat
- Former à l'utilisation de la plateforme
- Convenir d'un mode de fonctionnement (pour les personnes n'utilisant pas d'outil informatique)
- Recommander la personne postulante
- Valider la candidature
- Répondre aux questions
- Formaliser l'engagement
- ...

## REMARQUES SUR LES BÉNÉVOLES ET LES BÉNÉFICIAIRES DE VHB-ENTRAIDE-HABITANTS

- Nous observons que toutes les personnes inscrites en tant que bénévoles ne se manifestent pas pour des soutiens. Certaines demandes restent en suspens : soit par non disponibilité des personnes, soit par difficulté pour les bénévoles d'y répondre (fréquence trop importante des demandes de certaines personnes, demande sur la mobilité...).
- Nous observons que les demandes de mobilité sont fréquentes mais que ce sont celles qui ont le moins de répondants : notamment par le temps que cela demande sur notre territoire mais aussi en lien avec le coût. Une réflexion sera menée en 2022 autour de cette question.
- Nous nous interrogeons sur la mobilisation des bénévoles dans le temps. La période est peu propice à des temps conviviaux. De plus les personnes qui s'inscrivent sur la plateforme le font aussi parce qu'elles ne souhaitent consacrer au bénévolat qu'un temps ponctuel. Nous sommes en réflexion sur le type de lien avec les bénévoles qui puissent être juste pour eux et qui permettent une continuité.

The flyer is titled 'RESEAU LOCAL DE CONFIANCE' and features the VHB logo. It contains two columns of text: 'ENVIE DE PARTAGER UN PEU DE SON TEMPS ?' and 'BESOIN D'UN SERVICE ?'. Below these is the slogan 'ET SI ON S'ENTRAIDAIT ENCORE PLUS ENTRE HABITANTS...'. A central graphic shows people interacting. At the bottom, it provides the phone number '04 74 68 56 50' and the website 'vhb-entraide-habitants.fr'. Logos for 'cnsa' and 'RHÔNE LE DÉPARTEMENT' are also present.

Flyer VHB Entraide Habitants



Rencontre entre bénévoles VHB Entraide Habitants



Capture d'écran page d'accueil de la plateforme vhb-entraide-habitants



## RÉFLEXIONS SUR LE BÉNÉVOLAT À VHB

La participation des bénévoles à VHB est essentielle. Cet engagement peut revêtir une diversité de facettes. Les ateliers proposés dans ce cadre émergent d'une envie de partage : que les personnes viennent nous proposer une activité ou répondent présentes à une sollicitation de notre part.

Ces temps d'activités sont importants car ils nous permettent de valoriser les savoirs faire tout en amenant un prétexte à la rencontre. Le fait de voir régulièrement les personnes permet de créer du lien et de leur proposer des actions plus spécifiques (de prévention, de réflexion ou de mobilisation).

Le contexte n'a cependant pas pu permettre le développement souhaité mais nous avons réussi à maintenir un lien important avec la plupart des bénévoles (hormis pour les activités qui se sont arrêtées).

# RAPPORT DE GESTION 2021

En 2021, les dépenses se sont élevées à 495 555.02€ et les recettes à 487 160.20€. **Le compte de résultat se trouve donc déficitaire de 8 394.82€.**

## L'ANNÉE 2021 SE CARACTÉRISE PAR

Une reprise certaine des activités par rapport à 2020 mais qui est restée chaotique et a demandé de nombreux aménagements.

L'association a dû **suspendre ou annuler des activités momentanément** (accueil de loisirs pendant les vacances de printemps, ateliers retraités et accueils collectifs en soirée).

Ces suspensions ont eu comme conséquence, **une participation des usagers moindre mais beaucoup moins de remboursement** (au prorata des séances annulées avec possibilité de faire un don) **des activités qu'en 2020**. En effet, pour éviter trop de remboursements, nous avons changé fin 2020 notre système de facturation en facturant au réel en fin d'activité.

Dès que cela a été possible, il a été proposé certaines activités en extérieur.

L'association a eu **très peu recours à l'activité partielle** et elle a fait le choix de **maintenir les salaires du personnel affecté à 100%**.

**L'aller-vers inscrit dans le projet EVS** (Espace de Vie Sociale) s'est organisé régulièrement de façon formelle et aussi autour de moments festifs en extérieur avec des intervenants, artistes musiciens et circassiens.

**La plateforme vhb-entraide-habitants** a continué d'être pilotée par Claire Hervé jusqu'en mars 2021 sur un financement que nous avons obtenu l'an dernier et reporté sur 2021 (19 725€) suite à un démarrage tardif lié au contexte sanitaire. Claire a pu revenir ensuite quelques semaines à partir de septembre grâce à un financement CARSAT.

**La mise à disposition des locaux** par les communes est valorisée pour un montant total de **18 937.53€** (il était de 22 486.20€ en 2019 et 15 302.18€ en 2020) qui traduit assez bien la reprise des activités dans les communes, par rapport à 2020, mais pas encore à son niveau des années précédant le Covid. Plusieurs activités ont été organisées dans les locaux de VHB.

## CÔTÉ DÉPENSES

Plusieurs des postes en augmentation par rapport à 2020 sont surtout liés à la reprise des activités que nous a permis le contexte sanitaire.

Parmi ceux-ci :

- **Alimentation et boisson** plutôt lié aux **camps vacances enfants et ados** que nous avons pu organiser cet été au contraire de l'an dernier (3 511.46€ pour 2021).
- **Repas des accueils de loisirs** dans le poste « Autres fournitures, repas fournis » (8 520.10€ pour 2021) pour le paiement de repas préparés par des professionnels locaux avec une plus grande qualité, choix fait en 2020 et maintenu cette année encore.
- **Electricité à Claveisolles** (1 173.29€ pour 2021) ; même si les difficultés de recrutement pour le remplacement d'une des professionnelles nous ont obligés à réduire les périodes d'accueil, la responsable de la halte-garderie a proposé des ateliers parents-enfants dans ces mêmes locaux qu'il a donc fallu chauffer. Le montant plus faible de 2020 s'explique par le confinement du 1er semestre.
- **Carburant** (+882.25€ par rapport à 2020) ainsi que les **petits équipements et matériels d'activité** (+1 038.36€) pour les RAM, les ALSH et camps d'été, séjour et projets Ado et EVS notamment.

Postes en baisse :

- **Pub, catalogues et imprimés** (- 2 205,41€ par rapport à 2020) ; c'est le travail de notre chargée de communication et de l'équipe qui a permis de réduire le nombre de livrets proposés et de synthétiser les informations dans un dépliant unique VHB plus complet en plus d'un livret Bien Vieillir.
- **Transport d'activité** (- 532.60€ par rapport à 2020) ; le séjour ados en train cet été sur la Côte Atlantique a été moins coûteux en transport que le séjour à la neige de 2020 qui a demandé plus de navettes sur place.
- **Produits d'hygiène et de nettoyage** (- 4 106.58€) liés aux protocoles à mettre en place moins lourds, le plus gros des frais en matériel ayant été engagés sur 2020.

Le poste **Divers Services Extérieurs** (25 621.80€ pour 2021) concerne les prestations de Bip Pop pour VHB Entraide-Habitants avec la mise à disposition de Claire et l'abonnement à la plateforme.

La plus importante variation des dépenses concerne le poste entretien et réparation en hausse de 7 063.59 €. Celle-ci s'explique par 2 accidents matériel du mini-bus dont les réparations ont été prises en charge par notre assurance.

Les **salaires et traitement ont augmenté de 32 168.04€** par rapport à 2020.

Cette augmentation s'explique par :

- **l'augmentation du temps de travail de notre Animateur Enfance** (avenant d'un an) pour assurer les 3 semaines d'accueil supplémentaires financées sur fonds propres (en partie grâce au résultat bénéficiaire de 2020)
- **l'augmentation du nombre d'heures de notre femme de ménage pour le Haut-Beaujolais**, embauchée en 2020 pour la HVA et en remplacement de la prestation de l'ADMR
- **l'embauche de notre conseillère numérique en septembre**, financée à 100% par l'Etat
- **l'embauche de l'intervenante Mémoire en CDI** suite à l'arrêt de son activité en indépendante
- les **hausse de salaire** : conventionnelles (valeur du point) et suite à la nouvelle pesée du poste de notre secrétaire comptable
- les **deux ruptures conventionnelles suite à l'arrêt des Accueils Collectifs en Soirée** ; victime des arrêts covid nous avons décidé son arrêt aussi parce que les parents utilisateurs n'étaient plus impliqués dans le pilotage alors que c'est la condition de la naissance de ce projet et de son financement par la CAF.
- la hausse des CEE (animateurs des accueils de loisirs) suite à la reprise d'activité et au séjour jeunes qui représente la plus importante variation au niveau des salaires.

Le **coût de formation** des professionnels a augmenté cette année de 1 171.51€. Nous les avons reportées faute de ne pas pouvoir les mener en 2020. Il s'agit d'une formation au théâtre d'improvisation pour notre Animatrice Jeunesse, les BAFA pour les jeunes accompagnés par VHB, l'analyse de la pratique pour nos deux animatrices des RAM et une formation de toute l'équipe par Solidarité Femmes Beaujolais pour aider à l'accompagnement des femmes en situation de violence conjugale.

Le **dotation aux amortissements des immobilisations corporelles** d'un montant de 7 382.30€ concerne :

- le changement du serveur
- le minibus 9 places acquis en 2020
- l'achat de PC portables (activités à distance du fait du télétravail et de l'itinérance induite par notre projet et notre territoire) pour la directrice, la responsable du RAM les Pitchouns, l'animateur enfance qui laisse son PC fixe à la disposition des habitants et un PC portable pour notre conseillère numérique et un pour les habitants.

Les **achats de matériel informatique** étant financés en totalité par la CAF pour un montant de 5 000€.





## CÔTÉ RECETTES

Les communes de HVA, la Communauté de Communes Saône Beaujolais, la CAF et la MSA **ont maintenu le montant de leur subvention de fonctionnement.**

**La MSA a accordé 1 500€ supplémentaires** pour le projet de web radio des jeunes.

La répartition optimale des postes de dépenses nous a permis d'être au plafond cette année au niveau des **PS CAF Animation Globale (69 739€) et EVS (23 332€).**

La fin de la convention de financement AG2R (6 000€) a été compensée par le financement **CARSAT piloté par l'AURACS pour un montant de 8 000€ par an accordé pour 5 ans.**

La C-OR a renouvelé sa subvention de **2 500€ pour le projet Jeunes** dans le cadre de la politique de la ville. Pour ce projet jeunes, nous avons également obtenu une subvention de **RESACOO69 pour un montant de 3 500€.**

**La conférence des financeurs a accordé un montant de 31 225€** comprenant les 19 725€ repris de 2020 et affectés pour le financement de **la plateforme VHB-entraide-habitants** en plus du financement d'une partie des activités retraités (11 500€).

Les **cotisations** des adhérents (pour 2 563€) reviennent pratiquement au même niveau qu'en 2019, en même temps que remonte la fréquentation aux différentes activités.

## TRÉSORERIE

En 2021 la trésorerie a été suffisante mais, avec le déficit et le versement de certaines subventions en fin d'année voire à n+1, elle est de plus en plus affaiblie.

## PERSPECTIVES BUDGÉTAIRES 2022

Le résultat excédentaire de 2020 nous a aidés à financer en partie l'augmentation du temps de travail du poste Enfance. Ce qui ne sera pas le cas en 2022.

Le résultat déficitaire de 2021 et le budget prévisionnel pour 2022 également déficitaire nous amènent à réfléchir avec les différents financeurs et à prendre des décisions importantes si l'on veut pouvoir financer les projets pour lesquels nous avons été agréés en 2021.

Nous avons déjà pris plusieurs décisions de réduction de coûts et d'arrêt de projets qui nous tenaient à cœur :

- limiter l'augmentation du temps de travail de notre Animateur Enfance à 65% (avec la perspective d'un retour à 50 % en 2023 si nous ne trouvons pas de solution d'ici là),
- arrêter les Accueils Collectifs en Soirée,
- augmenter la participation des parents aux repas des accueils de loisirs,
- réétudier les prestations des fournisseurs de repas avec le coût comme critère prioritaire,
- arrêter les interventions extérieures sans financement affecté.

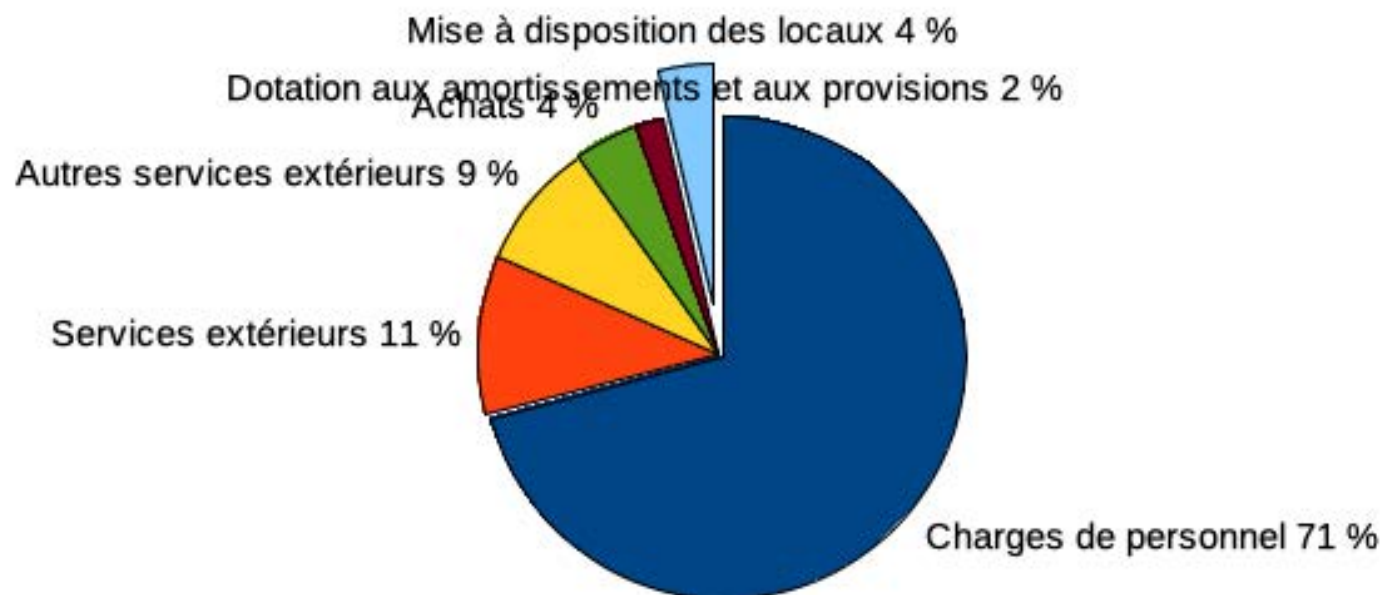
Plus que jamais, nous remercions les partenaires et les financeurs qui s'engagent aux côtés de notre association d'habitants. Nous avons besoin de votre soutien et de votre confiance pour continuer d'avancer et faire des choix dans l'intérêt de VHB et dans celui du bien-vivre ensemble sur notre territoire.

Nous, membres du comité de Présidence, vous assurons de notre engagement, en tant qu'habitants-bénévoles pour accompagner et soutenir l'équipe de professionnels de VHB afin de trouver les meilleures solutions pour que VHB continue les missions que nous avons écrites ensemble dans son projet social et afin d'assurer sa pérennité.

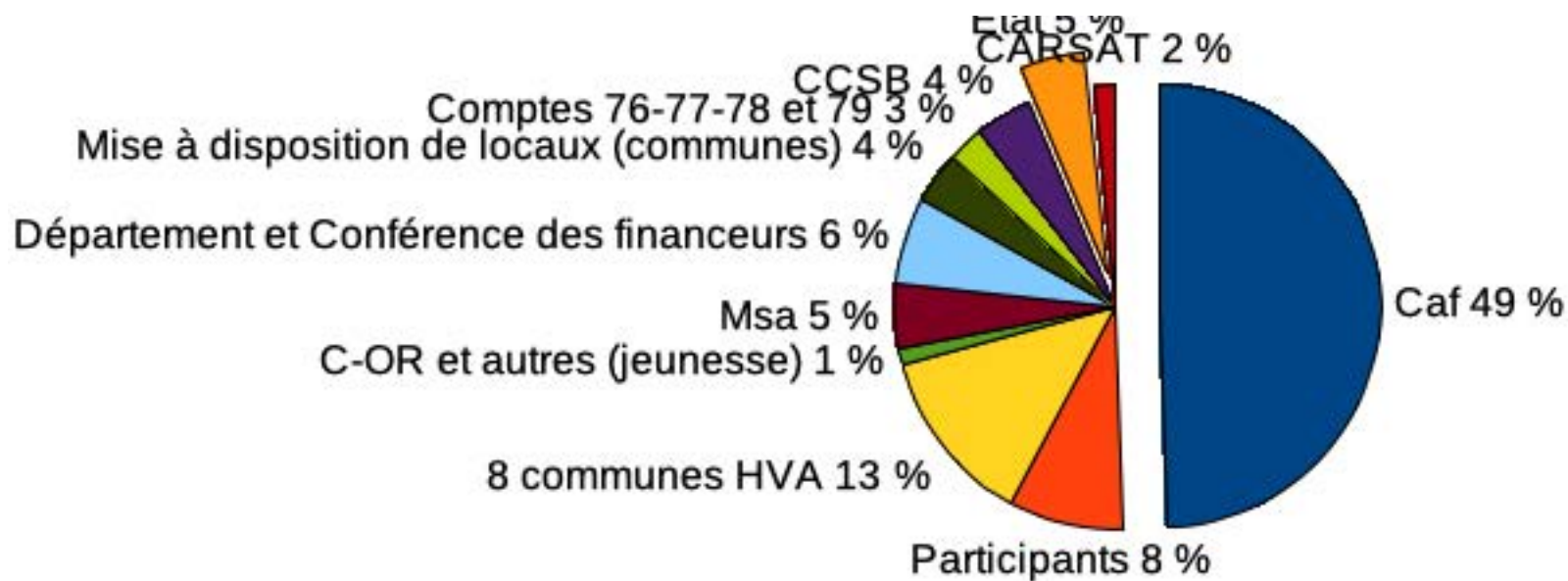
**Stéphanie Thomas**

Co-présidente chargée des finances

## DÉPENSES 2021



## FINANCEURS 2021



# COMPTES

 **COMPTE DE RÉSULTAT 2021**

 **BILAN**

 **ANNEXE COMPTABLE 2021**

 **BUDGET PRÉVISIONNEL 2022**

## BUDGET GENERAL

Réalisé 2021, Exercice N du 01.01.2021 au 31.12.2021

60	ACHATS	
602110	Alimentation-Boisson	3 511.46
602120	Fournitures d'activités	1 937.56
602130	Produits pharmaceutiques	113.49
606100	Eau Monsols	441.54
606101	Eau Claveisolles	306.25
606102	Eau Lamure	352.92
606103	Eau Appart. Lamure	254.40
606110	Electricité Monsols	423.34
606111	Electricité Claveisolles	1 173.29
606112	Electricité Lamure	994.40
606113	Electricité Appart. Lamure	375.61
606120	Fioul	2 196.84
606130	Carburant	2 255.55
606300	Petit équipement de bureau	115.21
606320	Petits équipement & matériel d'activités	2 277.78
606330	Petit équipement logistique	425.99
606350	Produits d'entretien	178.41
606351	Pdts hygiène & nettoyage (covid-19)	1 508.25
606352	Produits hygiène	34.93
606400	Fournitures administratives	1 033.87
606420	Fournitures informatiques	217.25
606600	Fourn. de sécurité des locaux	196.04
606800	Autres fournit.(dt repas fournis/ent.ext	8 520.10
<b>Total :</b>		<b>28 844.48</b>

61	SERVICES EXTERIEURS	
613200	Locations immobilières	7 993.48
613500	Locations mobilières	2 845.60
615500	Entret.& réparat. biens mobiliers	7 178.19
615600	Maintenance	4 520.87
616100	Assurance multirisque	2 139.08
616400	Autres assurances	3 223.67
618100	Documentation générale	199.00
618300	Documentation technique	391.78
618800	Divers services extérieurs	25 621.80
<b>Total :</b>		<b>54 113.47</b>

70	REMUNERATIONS DES SERVICES	
706100	Participation des usagers	35 670.58
706101	Part. usagers hors Noé	717.50
706109	Particip. Usagers déductibles de la PS	991.86
706110	Bons vacances (de la CAF uniquement)	1 104.60
706115	Bons vacances MSA	275.29
706120	Aides personnalisées: CE, CCAS (hors adh	127.00
706230	PS CAF HG	3 116.01
706231	PS CAF RAM Pitchouns	18 145.66
706232	PS CAF RAM Ronde des Sapinous	9 463.45
706233	PS CAF ALSH	8 137.42
706234	PS CAF Jeunes	20 300.00
706235	PS EVS	23 332.00
706237	PS Régul	567.53
706238	PS CAF Fonctions ACF	23 332.00
706239	PS CAF Animation Globale	69 739.00
708000	Pdts des act. annexes: photocopies...	148.96
708800	Aut.produits activités annexes	926.16
<b>Total :</b>		<b>216 095.02</b>

74	SUBVENT.D'EXPLOITATION	
741050	ETAT-Subv.de fonctionnement affectée	10 111.11
741070	ETAT: FONJEP subv. de fonct. affectée	14 214.00
743010	DPTMT- Dotations cantonales Tarare	1 000.00
743020	DPTMT- Dotations cantonales Thizy les Br	1 000.00
743070	Conférence des Financeurs	31 225.00
744211	CCSB- Subv. de fonct. globale	11 787.01
744220	Communes HVA: subv. de fonct. globale	30 163.43
744300	C-OR - Subv. de fonct. affectée	2 500.00
744311	CCSB - Subv. de fonct. affectée	8 712.99
744320	Communes HVA: subv. de fonct. affectée	35 123.64
745200	CAF Sub. fonctionmt annuelle globale	69 310.00
745300	CAF- Subv. de fonct. affectée	4 000.00
745380	CAF- Subv. de fonct. affectée: FPT	0.00
748100	CARSAT- URACS	8 000.00
748500	MSA Subv.fonct.globale	20 000.00
748501	MSA subvention affectée	2 500.00
748510	MSA PS ALSH	634.44
748511	PS MSA RAM Pitchouns	689.53
748512	PS MSA RAM Ronde des Sapinous	456.14
748515	MSA Prestations de services Régul	-489.43
<b>Total :</b>		<b>250 937.86</b>

75	AUTRES PRODUITS GEST.COURANTE	
754000	Collectes et Dons	613.70
755100	RESACOO69	3 500.00
756000	Cotisations des Adhérents	2 247.00
756100	Cot. Adh. pris en charge/organismes...	316.00
758000	Autres produits divers de gest. courante	1.21
<b>Total :</b>		<b>6 677.91</b>

## BUDGET GENERAL

Réalisé 2021, Exercice N du 01.01.2021 au 31.12.2021

<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>	
621400	Personnel mis à dispo. et facturé à VHB	1 667.26
622600	Honoraires	3 513.00
622800	Divers : com./chq resto, ANCV, CESU...	96.78
623000	Publicité, infomrations, publications	28.80
623600	Catalogues et imprimés	1 350.00
624800	Transports d'activités	2 577.40
625000	Déplacement du personnel	2 926.02
625700	Missions, réceptions	311.23
626000	Frais postaux	1 107.64
626310	Téléphone internet Monsols	1 387.14
626320	Téléphone Claveisolles	648.00
626330	Téléphone Lamure	655.94
626350	Téléphone portable	24.00
627000	Frais bancaires	428.59
628100	Cotisation fédérale, SNAEC SO...	4 894.78
628200	Autres cotisations	0.00
628300	Autres.serv.ext:entrées spect, piscine..	19 062.92
628600	Frais de formation	2 694.41
<b>Total :</b>		<b>43 373.91</b>
<b>63</b>	<b>IMPOTS, TAXES ET VERSEM. ASSIMIL</b>	
631100	Taxes sur les salaires	1 032.71
633300	Participation à la formation prof.	5 780.86
<b>Total :</b>		<b>6 813.57</b>
<b>64</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>	
641000	Salaires bruts	272 331.42
641100	Salaires bruts GUSO	2 049.54
641200	CP	-674.09
641400	Indemnités et avantages Divers	416.00
641500	Chômage partiel	1 019.45
641600	Provision prime précarité	733.99
645100	Cotisations URSSAF	55 457.16
645300	Cotis. Retraites	14 428.41
645500	Cotis. Prévoyance	2 555.59
645510	Cotisations Mutuelle	3 099.84
645800	Charges sociales GUSO	1 050.46
645820	Charges sociales sur CP à payer	-390.72
645830	Charges Sociales / Primes & Gratificatio	56.30
647500	Médecine du Travail	1 082.40
<b>Total :</b>		<b>353 215.75</b>
<b>65</b>	<b>AUTRES CHARGES GESTION COURAN</b>	
654000	Pertes sur créances irrécouvr.	33.39
658000	Charges diverses de gestion courante	1.33
<b>Total :</b>		<b>34.72</b>
<b>76</b>	<b>PRODUITS FINANCIERS</b>	
768000	Autres produits financiers: intérêts	370.62
<b>Total :</b>		<b>370.62</b>
<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>	
771000	Produits exceptionnels sur op.de gestion	22.26
772000	Produits except. sur exerc.antérieurs	12.00
777000	QP subv.invest.aff.cpte résultat	664.09
<b>Total :</b>		<b>698.35</b>
<b>78</b>	<b>REPRISE S/AMORT. ET PROVISIONS</b>	
781500	Repr.s/prov.risques&ch.exploit	2 048.97
789000	Report ressources non util. exo. antér.	3 800.00
<b>Total :</b>		<b>5 848.97</b>
<b>79</b>	<b>TRANSFERTS DE CHARGES</b>	
791000	Transf. de charges: Divers	5 653.47
791100	Transf. de charges: Formation personnel	878.00
791200	Transf. de charges: Indem. Journalières	0.00
<b>Total :</b>		<b>6 531.47</b>
<b>87</b>	<b>PRODUITS CONTRIB. VOLONTAIRES</b>	
871500	Prest.natures VILLE: contrepartie 86....	18 937.53
<b>Total :</b>		<b>18 937.53</b>

**BUDGET GENERAL**

Réalisé 2021, Exercice N du 01.01.2021 au 31.12.2021

67 CHARGES EXCEPTIONNELLES		
672000	Charges sur exerc. antérieurs	3.69
<b>Total :</b>		<b>3.69</b>

68 DOTAT.AMORTISS. ET PROVISIONS		
681110	Dotations aux amorts des immo. incorpo.	70.00
681120	Dotations aux amorts des immo. corpo.	7 382.30
681500	DAP pour risques: retraite	1 703.13
<b>Total :</b>		<b>9 155.43</b>

86 CHARGES CONTRIB. VOLONTAIRES		
861300	Mise à disposition gratuite de locaux	18 937.53
<b>Total :</b>		<b>18 937.53</b>

<b>Total charges :</b>	<b>514492.55</b>
------------------------	------------------

<b>Total produits :</b>	<b>506097.73</b>
-------------------------	------------------

Résultat de l'exercice	- 8 394.82 €
------------------------	--------------

**BUDGET ANALYTIQUE**

Réalisé 2021, Exercice N du 01.01.2021 au 31.12.2021

Compte	Intitulé	Débit	Crédit
5A101000	HG CLAVEISOLLES	25 350.18	25 350.18
5A112006	RAM LES PITCHOUNS	39 119.33	39 119.33
5A112007	RAM LA RONDE DES SAPINOUS	21 950.59	21 607.72
5A222000	ALSH ENFANCE petites vac. (3-16ans)	14 756.60	8 063.61
5A223000	ALSH ENFANCE gdes vac. (3-16ans)	45 228.28	23 428.20
5A228000	Coordination Accueil de Loisirs	11 754.44	16 894.61
5A247007	Garderie Péri-scolaire CCHB	19.46	0.00
5A321000	AL extrascolaires: mercredi-samedi- soir	381.41	255.00
5A322000	ADOLESCENTS Petites vacances	677.58	317.74
5A323000	ADOLESCENTS grandes vacances	10 605.85	6 905.15
5A340000	Postes Référent PS Jeunes	48 186.82	34 499.08
5A359010	BAFA	1 420.00	1 420.00
5A359018	Ateliers collèges	15.99	30.00
5A359023	Coordination Adolescents	1 839.29	5 694.42
5A359024	Ateliers Jeux Collèges	17.99	0.00
5A561013	Groupe parentalité	1 885.89	2 290.40
5A562022	ACS: Accueil Collectif en Soirée	5 968.69	3 915.04
5A564000	Ateliers portés par les bénévoles	63.30	0.00
5A565000	Référent famille ACF	41 374.81	34 206.03
5A568000	Coordination dévpmt social	533.41	0.00
5A568015	Espace Ressources	6 957.46	4 942.84
5A568025	Partenariat	81.22	0.00
5A571002	Cinéma	182.00	181.50
5A575003	GYM SENIOR	5 037.00	1 958.70
5A575005	RENCONTRES INTERGENERATIONNELLES	31.40	0.00
5A575012	MEMOIRE	3 955.67	1 677.07
5A575019	BIEN VIEILLIR	322.50	19 500.00
5A575026	EQUILIBRE & PREVENTION DES CHUTES	468.00	144.00
5L881000	Logistique	65 154.62	23 572.94
5N884000	Produits non affectés	626.72	208 931.74
5P882000	Pilotage	153 804.97	20 360.67
EA569000	Espace de Vie Sociale	87 341.54	81 452.22
<b>Total budget :</b>		<b>595 113.01</b>	<b>586 718.19</b>

**BILAN**

Actif	Du 01/01/2021 au 31/12/2021			31.12.2020
	Brut	Amort	Net	Total
<b>IMMOBILISATIONS INCORPORELLES</b>	7 596.20	6 826.20	770.00	
FRAIS D'ETABLISSEMENT				
FRAIS DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT				
DONATIONS TEMPORAIRES D'USUFRUIT				
CONCES. BREVETS LICENCES LOGICIELS DROITS & VAL SIMILAIRES	7 596.20	6 826.20	770.00	
AUTRES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
AVANCES ET ACOMPTE (INCORPORELLES)				
<b>IMMOBILISATIONS CORPORELLES</b>	<b>116 859.09</b>	<b>94 485.76</b>	<b>22 373.33</b>	<b>25 541.33</b>
TERRAINS				
CONSTRUCTIONS				
INSTALLATION TECHNIQUE, MAT ET OUTILLAGE INDUS.	116 859.09	94 485.76	22 373.33	25 541.33
IMMOBILISATIONS EN COURS				
AVANCES ET ACOMPTE				
BIENS RECUS PAR LEGS OU DONATIONS DESTINES A ETRE CEDES				
<b>IMMOBILISATIONS FINANCIERES</b>	<b>150.00</b>		<b>150.00</b>	<b>650.00</b>
AUTRES TITRES IMMOBILISES				
PRETS				
AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	150.00		150.00	650.00
<b>TOTAL ACTIF IMMOBILISE (1)</b>	<b>124 605.29</b>	<b>101 311.96</b>	<b>23 293.33</b>	<b>26 191.33</b>
<b>STOCKS ET EN-COURS</b>				
MATIERES PREMIERES, APPROVISIONNEMENTS				
EN-COURS DE PRODUCTION DE BIENS				
EN-COURS DE PRODUCTION DE SERVICES				
PRODUITS INTERMEDIAIRES ET FINIS				
MARCHANDISES				
<b>CREANCES D'EXPLOITATION</b>	<b>79 542.68</b>		<b>79 542.68</b>	<b>29 382.63</b>
CREANCES CLIENTS, USAGERS ET COMPTES RATTACHES	528.73		528.73	372.70
CREANCES RECUES PAR LEGS ET DONATIONS				
AUTRES CREANCES	79 013.95		79 013.95	29 009.93
<b>VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT</b>				
<b>INSTRUMENTS DE TRESORERIE</b>				
<b>DISPONIBILITES</b>	<b>109 526.96</b>		<b>109 526.96</b>	<b>184 210.81</b>
<b>CHARGES CONSTATEES D'AVANCE</b>	<b>695.37</b>		<b>695.37</b>	<b>20 823.25</b>
<b>TOTAL ACTIF CIRCULANT (2)</b>	<b>189 765.01</b>		<b>189 765.01</b>	<b>234 416.69</b>
<b>FRAIS D'EMISSION DES EMPRUNTS (3)</b>				
<b>PRIMES DE REMBOURSEMENTS DES OBLIGATIONS / EMPRUNTS (4)</b>				
<b>ECART DE CONVERSION ACTIF (5)</b>				
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>314 370.30</b>	<b>101 311.96</b>	<b>213 058.34</b>	<b>260 608.02</b>



**BILAN**

<b>Passif</b>	<b>31/12/2021 Montant</b>	<b>31.12.2020 Total</b>
<b>FONDS PROPRES</b>		
FONDS PROPRES SANS DROIT DE REPRISE		
FONDS PROPRES STATUTAIRES		
FONDS PROPRES COMPLEMENTAIRES		
FONDS PROPRES AVEC DROIT DE REPRISE		
FONDS PROPRES STATUTAIRES		
FONDS PROPRES COMPLEMENTAIRES		
ECART DE REEVALUATION		
RESERVES		
RESERVES STATUTAIRES OU CONTRACTUELLES		
RESERVES POUR PROJET DE L'ENTITE		
AUTRES RESERVES		
REPORT A NOUVEAU	131 939.87	112 223.53
EXEDENT OU DEFICIT DE L'EXERCICE	-8 394.82	19 716.34
<b>SITUATION NETTE (1)</b>	<b>123 545.05</b>	<b>131 939.87</b>
<b>AUTRES FONDS</b>		
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	4 335.91	5 000.00
PROVISIONS REGLEMENTEES		
<b>TOTAL AUTRES FONDS (2)</b>	<b>4 335.91</b>	<b>5 000.00</b>
<b>TOTAL FONDS PROPRES (1 + 2)</b>	<b>127 880.96</b>	<b>136 939.87</b>
FONDS REPORTES LIES AUX LEGS ET DONATIONS		
FONDS DEDIES	1 200.00	5 000.00
<b>TOTAL FONDS REPORTES ET DEDIES (3)</b>	<b>1 200.00</b>	<b>5 000.00</b>
PROVISIONS POUR RISQUES		1 500.00
PROVISIONS POUR CHARGES	17 860.75	16 706.59
<b>TOTAL PROVISIONS (4)</b>	<b>17 860.75</b>	<b>18 206.59</b>
<b>DETTES</b>		
DETTES FINANCIERES		
EMPRUNTS OBLIGATAIRES ET ASSIMILES (TITRES ASSOCIATIFS)		
EMPRUNTS ET DETTES AUPRES D'ETABLISSEMENTS DE CREDIT	29.40	25.00
EMPRUNTS ET DETTES FINANCIERES DIVERS		
DETTES D'EXPLOITATION		
DETTES FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES	3 077.13	20 718.47
DETTES DES LEGS OU DONATION		
DETTES FISCALES ET SOCIALES	63 010.10	59 993.09
DETTES DIVERSES		
DETTES SUR IMMOBILISATIONS ET COMPTES RATTACHES		
AUTRES DETTES		
PRODUITS CONSTATES D'AVANCE		19 725.00
<b>TOTAL DETTES (5)</b>	<b>66 116.63</b>	<b>100 461.56</b>
<b>ECARTS DE CONVERSION PASSIF (6)</b>		
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>213 058.34</b>	<b>260 608.02</b>



Coopérative d'idées  
& Fabrique de projets

# ANNEXE AUX COMPTES ANNUELS

## 2021



# SOMMAIRE

<b>PRÉSENTATION VHB .....</b>	<b>3</b>
-------------------------------	----------

<b>1. FAITS SIGNIFICATIFS, RÈGLES ET MÉTHODES COMPTABLES .....</b>	<b>4</b>
--	----------

1.1. Faits significatifs.....	4
1.2. Règles et méthodes comptables .....	5

<b>2. NOTES SUR LE BILAN .....</b>	<b>6</b>
------------------------------------	----------

2.1. Les immobilisations.....	6
2.2. Les charges constatées d'avance.....	6
2.3. Les créances et les dettes .....	7
2.4. Les fonds propres.....	7
2.5. Les subventions d'investissement.....	8
2.6. Les provisions.....	8
2.7. Les fonds dédiés.....	9
2.8. Les produits constatés d'avance.....	9

<b>3. NOTES SUR LE COMPTE DE RÉSULTAT.....</b>	<b>10</b>
--	-----------

3.1. Le comparatif des résultats .....	10
3.2. Les subventions d'exploitation et prestations de services CAF du Rhône.....	10
3.3. Les Transferts de Charge.....	10
3.3. Le résultat exceptionnel .....	12
3.4. Les cotisations .....	12
3.5. Les charges supplétives : état des mises à disposition .....	13

<b>4. AUTRES INFORMATIONS .....</b>	<b>14</b>
-------------------------------------	-----------

4.1. Le suivi du crédit –bail .....	14
4.2. « Le fonds de roulement » .....	14
4.3. L'effectif moyen .....	14
4.4. Fiscalité.....	14
4.5. Rémunération des dirigeants.....	14
4.6. Honoraires du Commissaire aux Comptes.....	14

# PRÉSENTATION VHB

Ces comptes concernent une association conforme à la loi du 1er juillet 1901.

Les ressources de l'association sont constituées essentiellement de subventions publiques et de participations des usagers.

L'exercice a une durée de 12 mois couvrant la période du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

## Objet social de l'Association :

L'Association a pour objectif, sur le Haut Beaujolais et la Haute Azergues, de susciter, concevoir, piloter et animer un projet de développement local à caractère social, culturel, humain et économique.

L'Association a aussi pour mission de gérer les moyens humains, matériels et financiers utiles à la réalisation de ce projet.

Les différentes actions de l'Association favorisent le maintien et le développement de la vie en milieu rural ; il s'agit de :

- renforcer le lien social et la solidarité pour lutter contre l'isolement et l'exclusion,
- favoriser les initiatives individuelles et collectives par la participation et la prise de responsabilité,
- développer les relations intergénérationnelles et de proximité afin de favoriser les échanges de savoirs et les apprentissages,
- s'engager dans une démarche démocratique et susciter des pratiques citoyennes,
- s'inscrire dans une dynamique globale de l'action sociale aux côtés d'autres partenaires.

Pour ce faire, l'association gère un Centre Social qui :

- met en place des activités tout public
- accueille, informe et oriente
- accompagne les projets collectifs des habitants
- anime le partenariat

Une équipe de salariés et de bénévoles gère et anime le Centre Social, en partenariat et en itinérance.

# **1. FAITS SIGNIFICATIFS, RÈGLES ET MÉTHODES** **COMPTABLES**

## **1.1 Faits significatifs**

La crise sanitaire liée au Covid-19 a eu des impacts différents sur l'association et son activité en 2021 par rapport à 2020 :

L'association a dû suspendre des activités :

- Accueil de loisirs pendant les vacances de printemps (2 semaines)
- Ateliers retraités : gym de janvier à mai et mémoire de janvier à juin
- Accueils collectifs en soirée (ACS) de janvier à mai
- Equilibre à St Christophe : 12 séances au printemps

Ces suspensions ont eu comme conséquence, une baisse des participations usagers et un remboursement des activités (au prorata des séances annulées avec possibilité de faire un don).

Dès que cela a été possible, il a été proposé certaines activités en extérieur.

L'association a eu très peu recours à l'activité partielle ; seulement pour 3 salariés :

- animatrice ACS 30 heures de janvier à avril
- auxiliaire petite enfance 3.5 heures en avril
- animatrice familles 55 heures en avril

L'activité partielle représente, pour l'exercice, un coût de 1 019.45€ remboursé par l'Etat à hauteur de 791.41€. L'association a fait le choix de maintenir les salaires du personnel affecté à 100%. Ce maintien représente un coût de 140.43€ (inclus dans les 1 019.45€).

La CAF, afin d'accompagner les baisses partielles ou totales d'activités, a poursuivi la neutralisation des périodes de fermeture des équipements entre le 1er et le 30 avril pour les prestations de services sur l'enfance pour un montant de 651.76€.

Des difficultés de recrutement pour remplacer l'auxiliaire petite enfance en arrêt 3 mois, ont conduit à la fermeture de la halte-garderie du 26 avril au 5 juillet. La responsable a proposé pendant cette période des accueils enfants-parents dans les locaux de la halte-garderie.

L'intervenante mémoire ne poursuivant pas son activité comme indépendante, après recherche d'autres possibilités, l'association l'a embauchée en CDII.

Les difficultés financières présentes et à venir, l'évolution de l'activité la faisant s'écarter de ses objectifs initiaux (notamment l'implication des parents dans le suivi) a conduit l'association à arrêter l'activité Accueil Collectif en Soirée et à procéder à 2 ruptures conventionnelles. Celles-ci représentent un montant de 499.72€.

L'obtention de l'aide de l'État a permis l'embauche d'une conseillère numérique en CDD de 18 mois, permettant ainsi la mise en œuvre d'une partie du projet social et du projet EVS agréés pour 4 ans en juin 2021.

## **1.2 Règles et Méthodes Comptables**

Les comptes de l'exercice clos ont été élaborés et présentés conformément aux règles comptables dans le respect des principes prévus par les articles 121-1 à 121-5 et suivants du Plan Comptable Général et en conformité avec le plan comptable CAF en respectant ces principes :

- Image fidèle, comparabilité, continuité de l'activité,
- Régularité, sincérité des comptes,
- Prudence,
- Permanence des méthodes.

Les conventions comptables ont été appliquées en conformité avec les dispositions du code de commerce, du décret comptable du 29/11/83 ainsi que du règlement ANC 2018-06 relatifs à la réécriture du plan comptable général applicable à la clôture de l'exercice.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments de l'actif est la méthode des coûts historiques.

### **Immobilisations**

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat, frais accessoires, et frais d'acquisition des immobilisations) ou à leur coût de production.

Elles sont éventuellement réévaluées en fonction des dispositions légales françaises.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés linéairement suivant la durée de vie prévue des biens :

- Matériel de bureau ou d'activité : 3 à 10 ans
- Matériel informatique : 2 à 3 ans
- Mobilier de bureau : 10 ans
- Véhicule : 5 ans

### **Créances et dettes**

Les créances et les dettes sont valorisées à leur valeur nominale.

Elles font l'objet d'une analyse individuelle du risque de non-recouvrement et sont dépréciées par voie de provision pour en tenir compte.

### **Contributions volontaires en nature**

Elles sont valorisées à partir des attestations transmises par les communes et la CCSB.

Elles correspondent à des valeurs locatives pour les locaux.

## **PERMANENCE DES MÉTHODES**

Les méthodes d'évaluation retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

## 2. NOTES SUR LE BILAN

### 2.1 Les Immobilisations et leurs Amortissements

<b>IMMOBILISATIONS</b>				
	<b>Solde à l'ouverture de l'exercice</b>	<b>Augmentation au cours de l'exercice</b>	<b>Diminution au cours de l'exercice</b>	<b>Solde à la clôture de l'exercice</b>
205000 Logiciels	2 929,00			2 929,00
205001 Logiciels Subventionnés	3 827,20	840		4 667,20
218200 Matériel de Transport	29 552,56			29 552,56
218201 Matériel de Transport Subventionné	42 555,91			42 555,91
218300 Matériel Bureau et Informatique	11 955,48			11 955,48
218301 Matériel Bureau et Info. Subv.	10 086,86	4 214,30		14 301,16
218400 Mobilier Bureau	1 234,87			1 234,87
218401 Mobilier Bureau Subventionné	10 487,66			10 487,66
218800 Autres Immo. Corporelles	1 038,00			1 038,00
218801 Autres Immo. Corporelles Subv.	5 733,45			5 733,45
275000 Dépôts et cautionnements versés	650,00		500,00	150,00
<b>TOTAL</b>	<b>120 050,99</b>	<b>5 054,30</b>	<b>500,00</b>	<b>124 605,29</b>

<b>AMORTISSEMENTS</b>				
	<b>Solde à l'ouverture de l'exercice</b>	<b>Dotations exercice</b>	<b>Reprise exercice</b>	<b>Solde à la clôture de l'exercice</b>
280500 Amort. Brevet, Licences, Logiciels	2 929,00			2 929,00
280501 Amort. Logiciels Subventionnés	3 827,20	70,00		3 897,20
281820 Amort. Matériel de Transport	4 925,43	5 910,51		10835,94
281821 Amort. Matériel de Transport Sub.	42 555,91			42 555,91
281830 Amort. Matériel Bureau et Informatique	11 387,28	524,49		11 911,77
281831 Amort. Matériel Bureau & Informat Subv	10 086,86	601,30		10 688,16
281840 Amort. Autres Immo Corporelles	1 926,87	346,00		2 272,87
281841 Amort. Autres Immo. Corporelles Subv	16 221,11			16 221,11
<b>TOTAL</b>	<b>93 859,66</b>	<b>7 452,30</b>	<b>0,00</b>	<b>101 311,96</b>

### 2.2 Les Charges Constatées d'Avance

Les charges constatées d'avance pour 695.37€ concernent :

- l'abonnement pour Le Progrès pour 149.25€ (de janvier à septembre 2022)
- les timbres achetés en décembre 2021 pour 2022 (avant augmentation des tarifs au 01.01.2022) pour 536.12€
- l'adhésion 2022 à l'association Solidarité Femmes Beaujolais pour 10€

## 2.3 Les Créances et les Dettes

Les créances et les dettes sont valorisées à leur valeur nominale.

Elles font l'objet d'une analyse individuelle du risque de non-recouvrement et sont dépréciées par voie de provision pour en tenir compte.

	Montant brut	Échéances à - d'1 an	Échéances à + d'1 an	Échéances à + de 5 ans
<b><u>CREANCES</u></b>				
<b>Créances de l'actif immobilisé :</b>				
Prêts au personnel				
Dépôts et cautionnement	150,00		150,000	
<b>Créances de l'actif circulant :</b>				
Avances et acomptes versés sur commande				
Créances usagers	528,73	528,73		
Subventions à recevoir	78 574,95	78 574,95		
* CAF	31 791,60	31 791,60		
* MSA	22 645,67	22 645,67		
* CARSAT	8 000,00	8 000,00		
* RESACOOP69	700,00	700,00		
* Conseiller Numérique France Services	711,11	711,11		
* Commune HVA	14 726,57	14 726,57		
Autres créances	439,00	439,00		
Charges constatées d'avance	695,37	695,37		
<b>TOTAL</b>	<b>80 388,05</b>	<b>80 238,05</b>	<b>150,00</b>	<b>0</b>
<b><u>DETTES</u></b>				
<b>Dettes financières :</b>				
	29,40	29,40		
<b>Autres dettes :</b>				
Dettes fournisseurs	3 077,13	3 077,13		
Dettes fiscales et sociales	63 010,10	63 010,10		
Dettes sur immobilisations				
Produits Constatés D'Avance				
Autres dettes				
<b>TOTAL</b>	<b>66 116,63</b>	<b>66 116,63</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

## 2.4 Les Fonds Propres

Compte	Solde à l'ouverture de l'exercice	Affectation Résultat	Augmentatio n	Diminution	Solde à la clôture de l'exercice
Report à nouveau créditeur	112 223.53	19 716.34			131 939.87
Report à nouveau débiteur	0.00				0.00
Excédent exercice bénéfice	19 716.34	-19 716.34			0.00
Déficit exercice perte	0.00			8 394.82	-8 394.82
<b>SITUATION NETTE</b>	<b>131 939.87</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>8 394.82</b>	<b>123 539.05</b>
Subventions d'investissement	5 000.00			664.09	4 335.91
<b>TOTAL</b>	<b>136 939.87</b>	<b>0</b>	<b>24 716.34</b>	<b>9 058.91</b>	<b>127 880.96</b>



## 2.5 Les Subventions d'Investissement

<b>SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT</b>				
	<b>Solde à l'ouverture de l'exercice</b>	<b>Augmentation Exercice</b>	<b>Diminution Exercice</b>	<b>Solde à la clôture de l'exercice</b>
<b>Subventions d'investissement :</b>				
- <i>CAF (matériel informatique)</i>	5 000			5 000
- <i>Autres</i>				
<b>Sous-Total :</b>	<b>5 000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5 000</b>
<b>Quotes-Parts virées au résultat</b>				
- <i>CAF</i>	0	664.09		664.09
- <i>Autres</i>	0			0
<b>Sous-Total :</b>	<b>0</b>	<b>664.09</b>	<b>0</b>	<b>664.09</b>
<b>TOTAL</b>	<b>5 000</b>	<b>664.09</b>	<b>0</b>	<b>4 335.91</b>

La subvention attribuée en 2020 a été utilisée en totalité en 2021 pour l'achat de matériels informatiques.

## 2.6 Les Provisions pour Risques

<b>TABLEAU DES PROVISIONS</b>					
<b>Compte</b>	<b>Libellé</b>	<b>Début Exercice</b>	<b>Dotations</b>	<b>Reprises</b>	<b>Fin Exercice</b>
151 300	Provision pour risque	1 500.00		1 500.00	0.00
153 000	Provision retraite	16 706.59	1 703.13	548.97	17 860.75
158 000	Provision pour charges	0.00			0.00
<b>TOTAL</b>		<b>18 206.59</b>	<b>1 703.13</b>	<b>2 048.97</b>	<b>17 860.75</b>

## 2.7 Les Fonds Dédiés

<b>TABLEAU DE VARIATION DES FONDS DÉDIÉS</b>						
<b>Ressources</b>	<b>Fonds à engager au début de l'exercice</b>	<b>Reports</b>	<b>Utilisation au cours de l'exercice</b>	<b>Transferts</b>	<b>Fonds restants à engager en fin d'exercice</b>	<b>Dont Fonds dédiés à des projets sans dépenses au cours des 2 derniers exercices</b>
Subvention de Fonctionnement CAF (mobilité jeunes)	5 000.00	0.00	4 800.00	0.00	1 200.00	0.00
<b>TOTAL</b>	<b>5 000.00</b>	<b>0.00</b>	<b>4 800.00</b>	<b>0.00</b>	<b>1 200.00</b>	<b>0.00</b>

## 2.8 Les Produits constatés d'avance

Pas de produits constatés d'avance en 2021.

### 3. NOTES SUR LE COMPTE DE RÉSULTAT

#### 3.1 Le Comparatif des Résultats

EXERCICE	N	N-1	N-2	N-3
Résultat d'exploitation	-9 460	19 528	25 232	- 4 984
Résultat financier	370	361	484	582
Résultat exceptionnel	695	-173	-695	954
<b>EXCEDENT ou DEFICIT</b>	<b>-8 395</b>	<b>19 716</b>	<b>25 021</b>	<b>- 3 448</b>

#### 3.2 Les Subventions d'Exploitation et Prestations de Service

➤ Classement par Financier puis par Nature

Financiers	N	N-1	Variation en €	Variation en %
<b>Etat</b>	24 325	19 214	5 111	27%
<b>Conférence des Financiers</b>	31 225	26 720	4 505	17%
<b>Cantons</b>	2 000	2 000	0	0%
<b>Communes HVA</b>	65 287	65 299	-12	0%
<b>CAF</b>	249 443	248 581	862	0%
<b>MSA</b>	23 791	22 842	949	4%
<b>CCSB</b>	20 500	20 500	0	0%
<b><u>Autres financiers</u></b>				
* COR	2 500	2 500	0	0%
* CARSAT	0	714	-714	-100%
* CARSAT/URACS	8000	0	8 000	100%
* AG2R	0	5 000	-5 000	-100%
*AG2R - URACS	0	6000	-6 000	-100%
* RESACOOP69	3500	0	3 500	100%
<b>TOTAL</b>	<b>430 571</b>	<b>419 370</b>	<b>11 201</b>	<b>3%</b>

Nature des Subventions	N	N-1	Variation	
			Montant	%
<b><u>Subventions de Fonctionnement</u></b>				
- CAF	69 310	70 273	-963	-1%
- CCSB	11 787	7 645	4 142	54%
- Communes HVA	30 163	42 863	-12 700	-30%
- MSA	20 000	20 000	0	0%
<b>Sous-total</b>	<b>131 260</b>	<b>140 781</b>	<b>-9 521</b>	<b>-7%</b>
<b><u>Subventions Affectées à un Projet</u></b>				
- État (Fonjep)	14 214	14 214	0	0%
- État (DDCS, FNDVA...)	3 000	5 000	-2 000	-40%
- État (FNDVS...)	7 111		7 111	100%
- Conférence des financeurs	31 225	26720	4 505	17%
- CAF	4 000	12 000	-8 000	-67%
- CCSB	8 713	12855	-4 142	-32%
- Communes HVA	35 124	22 436	12 688	57%
- MSA	2 500	1 000	1 500	
<b><u>Autres organismes</u></b>				
* COR	2 500	2500	0	0%
* CARSAT	8 000	714	7 286	1020%
* AG2R		5 000	-5 000	-100%
* AG2R – URACS		6 000	-6 000	-100%
* Résacoop69	3 500		3 500	100%
<b>Sous-total</b>	<b>119 887</b>	<b>108 439</b>	<b>11 448</b>	<b>11%</b>
<b><u>Subventions Non Affectées</u></b>				
- Cantons de Thizy et de Tarare	2 000	2 000	0	0%
<b>Sous-total</b>	<b>2 000</b>	<b>2 000</b>	<b>0</b>	<b>0%</b>
<b>TOTAL (I)</b>	<b>253 147</b>	<b>251 220</b>	<b>1 927</b>	<b>1%</b>
<b><u>Prestations de Service CAF</u></b>				
- EAJE	3 116	3 010	106	4%
- RAM Pitchouns	18 146	16 220	1 926	12%
- RAM La Ronde des Sapinoux	9 463	8 083	1 380	17%
- ALSH	8 137	6 429	1 708	27%
- Poste Référent Jeunes	20 300	20 000	300	2%
- EVS	23 332	22 988	344	1%
- Animation Collective Famille	23 332	22 988	344	1%
- Animation Globale	69 739	61 350	8 389	14%
- Mesures d'accompagnement	0	3 308	-3 308	-100%
- Bonus Mixité	0	3 600	-3 600	-100%
- Régularisation Années Antérieures	568	-1 668	2 236	-134%
<b><u>Prestations de Service MSA</u></b>				
- RAM Pitchouns	690	537	153	28%
- RAM La Ronde des Sapinoux	456	841	-385	-46%
- Halte-Garderie				
- ALSH	634	341	293	86%
- Régularisation Années Antérieures	-489	123	-612	-498%
<b>TOTAL (II)</b>	<b>177 424</b>	<b>168 150</b>	<b>9 274</b>	<b>6%</b>
<b>TOTAL GENERAL (I)+(II)</b>	<b>430 571</b>	<b>419 370</b>	<b>11 201</b>	<b>3%</b>

Les subventions non affectées et les subventions de fonctionnement financent en majeure partie le projet social et la fonction d'animation globale.

Pour rappel, la subvention CEJ (communes HVA) N-1 est comptabilisée en N lors du versement car les chiffres ne sont pas certains à l'arrêté des comptes.

### **3.3 Les Transferts de Charges**

Les transferts de charges pour 6 531.47 € concernent :

- Remboursement de formation par organisme de formation pour 878 €
- Remboursement de l'activité partielle par l'Etat pour 791.41 €
- Remboursement assurance suite sinistre minibus pour 4 262.06 €
- Guso aide exceptionnelle temporaire à l'emploi pour 600 €

### **3.4 Le Résultat Exceptionnel**

<b>COMPOSANTES DU RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>N</b>	<b>N-1</b>	<b>N-2</b>
<b><u>CHARGES</u></b>	<b>3.69</b>	<b>184.90</b>	<b>760.32</b>
671 000 Charges Excep. Sur Opérations de Gestion			16.90
672 000 Charges sur exercices antérieures	3.69	184.90	743.42
<b><u>PRODUITS</u></b>	<b>698.35</b>	<b>12.00</b>	<b>65.10</b>
771 000 Produits Excep. Sur Opérations de Gestion	22.26		9.14
772 000 Produits sur exercices antérieures	12.00	12.00	55.96
777 000 QP Subv. Invest. Aff. Cpte Résultat	664.09		
<b>RESULTAT EXCEPTIONNEL</b>	<b>694.66</b>	<b>-172.90</b>	<b>-695.22</b>

### **3.5 Les Cotisations**

Les cotisations inscrites en compte de résultat sont sans contrepartie car elles permettent uniquement d'être adhérent de l'association et de participer à l'Assemblée Générale.

Les cotisations sont comptabilisées en comptabilité d'engagement, lors de l'appel de cotisation.

### 3.6 Les Mises à Disposition Gratuites de Salles

Coût\* en € = 0,27 € X superficie de la salle en m<sup>2</sup> X nombre de jours d'occupation dans l'année

Communes	N	N-1	N-2
CCSB	4 347	2 322	6 129
Cenves	192	0	122
Chambost Allières	233	233	0
Chénelette	77	393	355
Claveisolles	3 845	2 997	3 164
Deux-Grosnes	1 344	1 767	3 465
Grandris	2 396	2 845	2 538
Lamure sur Azergues	3 112	2 007	2 333
Poule les Écharmeaux	692	944	1 384
Propières	1 809	1 377	1 809
Saint Bonnet des Bruyères	891	391	956
Saint Igny de Vers	0	26	0
Saint Nizier d'Azergues	0	0	231
<b>TOTAL</b>	<b>18 938</b>	<b>15 302</b>	<b>22 486</b>

\*- La base de 0,27 € du m<sup>2</sup> est calculée à partir de l'évolution de l'IRL (Indice de Revalorisation des Loyers)

- La superficie est celle communiquée par la commune

- 1h à 24 h d'occupation = 1 journée

## **4. AUTRES INFORMATIONS**

### **4.1 Le Suivi du crédit-bail**

Non concerné en 2021

### **4.2 Le Fond de Roulement**

Le Fond de Roulement est destiné à couvrir les besoins permanents en provenance de l'activité.

	N	N-1	Variation en €	Variation en %
Fonds propres (A)	127 880.96	136 939.87		
Actif immobilisé (B)	23 293.33	26 191.33		
<b>FOND DE ROULEMENT (A-B)</b>	<b>104 587.63</b>	<b>110 748.54</b>	<b>-6 160.91</b>	<b>+5.56%</b>

### **4.3 L'Effectif Moyen**

L'Effectif Temps Plein (ETP) à la clôture de l'exercice est de 8.76 personnes.

L'Effectif Temps Plein (ETP) moyen en 2021 est de 8.93 personnes.

### **4.4 La Fiscalité**

L'association tient compte de l'instruction du 15 septembre 1998.

Elle n'est donc pas soumise à fiscalité.

### **4.5 La Rémunération des Dirigeants**

L'association ne rémunère pas ses dirigeants bénévoles dans le cadre de leur mandat social.

La rémunération des organes de direction cadre n'est pas communiquée car cela conduirait indirectement à mentionner une rémunération individuelle.

### **4.6 Honoraires du Commissaire aux Comptes**

Le montant total des honoraires du commissaire aux comptes figurant sur le compte de résultat de l'exercice s'élève à 3 513 euros.

**BUDGET GENERAL**

Budget prévisionnel 2022, Exercice N+1 du 01.01.2022 au 31.12.2022

60	ACHATS	
602110	Alimentation-Boisson	3 760.00
602120	Fournitures d'activités	1 850.00
602130	Produits pharmaceutiques	110.00
606100	Eau Monsols	450.00
606101	Eau Claveisolles	300.00
606102	Eau Lamure	300.00
606103	Eau Appart. Lamure	250.00
606110	Electricité Monsols	1 200.00
606111	Electricité Claveisolles	1 240.00
606112	Electricité Lamure	1 000.00
606113	Electricité Appart. Lamure	250.00
606120	Fioul	2 500.00
606130	Carburant	2 330.00
606300	Petit équipement de bureau	100.00
606320	Petits équipement & matériel d'activités	2 220.00
606330	Petit équipement logistique	1 000.00
606350	Produits d'entretien	220.00
606351	Pdts hygiène & nettoyage (covid-19)	500.00
606352	Produits hygiène	40.00
606400	Fournitures administratives	1 800.00
606420	Fournitures informatiques	550.00
606600	Fourn. de sécurité des locaux	300.00
606800	Autres fournit.(dt repas fournis/ent.ext	12 550.00
<b>Total :</b>		<b>34 820.00</b>

61	SERVICES EXTERIEURS	
613200	Locations immobilières	8 073.25
613500	Locations mobilières	2 845.60
615500	Entret.& réparat. biens mobiliers	1 300.00
615600	Maintenance	4 523.86
616100	Assurance multirisque	2 650.00
616400	Autres assurances	2 890.00
618100	Documentation générale	269.00
618300	Documentation technique	730.00
618800	Divers services extérieurs	1 500.00
<b>Total :</b>		<b>24 781.71</b>

70	REMUNERATIONS DES SERVICES	
706100	Participation des usagers	47 290.00
706101	Part. usagers hors Noé	4 050.00
706109	Particip. Usagers déductibles de la PS	3 452.76
706230	PS CAF HG	9 824.74
706231	PS CAF RAM Pitchouns	19 882.24
706232	PS CAF RAM Ronde des Sapinous	10 484.02
706233	PS CAF ALSH	7 443.89
706234	PS CAF Jeunes	20 300.00
706235	PS EVS	23 332.00
706238	PS CAF Fonctions ACF	23 332.00
706239	PS CAF Animation Globale	63 153.60
706252	Bonus Territoire	21 297.18
708000	Pdts des act. annexes: photocopies...	140.00
708800	Aut.produits activités annexes	60.00
<b>Total :</b>		<b>254 042.43</b>

74	SUBVENT.D'EXPLOITATION	
741000	ETAT-Subv.de fonctionnement globale	26 333.33
741070	ETAT: FONJEP subv. de fonct. affectée	14 214.00
743010	DPTMT- Dotations cantonales Tarare	1 000.00
743020	DPTMT- Dotations cantonales Thizy les Br	1 000.00
743070	Conférence des Financeurs	11 500.00
744211	CCSB- Subv. de fonct. globale	9 037.44
744220	Communes HVA: subv. de fonct. globale	47 601.24
744300	C-OR - Subv. de fonct. affectée	4 000.00
744311	CCSB - Subv. de fonct. affectée	11 462.56
744320	Communes HVA: subv. de fonct. affectée	15 154.98
745200	CAF Sub. fonctionmt annuelle globale	69 310.00
745300	CAF- Subv. de fonct. affectée	4 000.00
745380	CAF- Subv. de fonct. affectée: FPT	3 000.00
748100	CARSAT- URACS	8 000.00
748500	MSA Subv.fonct.globale	20 000.00
748501	MSA subvention affectée	1 000.00
748510	MSA PS ALSH	400.00
748511	PS MSA RAM Pitchouns	658.10
748512	PS MSA RAM Ronde des Sapinous	1 090.34
<b>Total :</b>		<b>248 761.99</b>

75	AUTRES PRODUITS GEST.COURANTE	
754000	Collectes et Dons	400.00
754120	Abandons Frais Bénévoles	400.00
756000	Cotisations des Adhérents	1 800.00
756100	Cot. Adh. pris en charge/organismes...	300.00
<b>Total :</b>		<b>2 900.00</b>

76	PRODUITS FINANCIERS	
768000	Autres produits financiers: intérêts	400.00
<b>Total :</b>		<b>400.00</b>



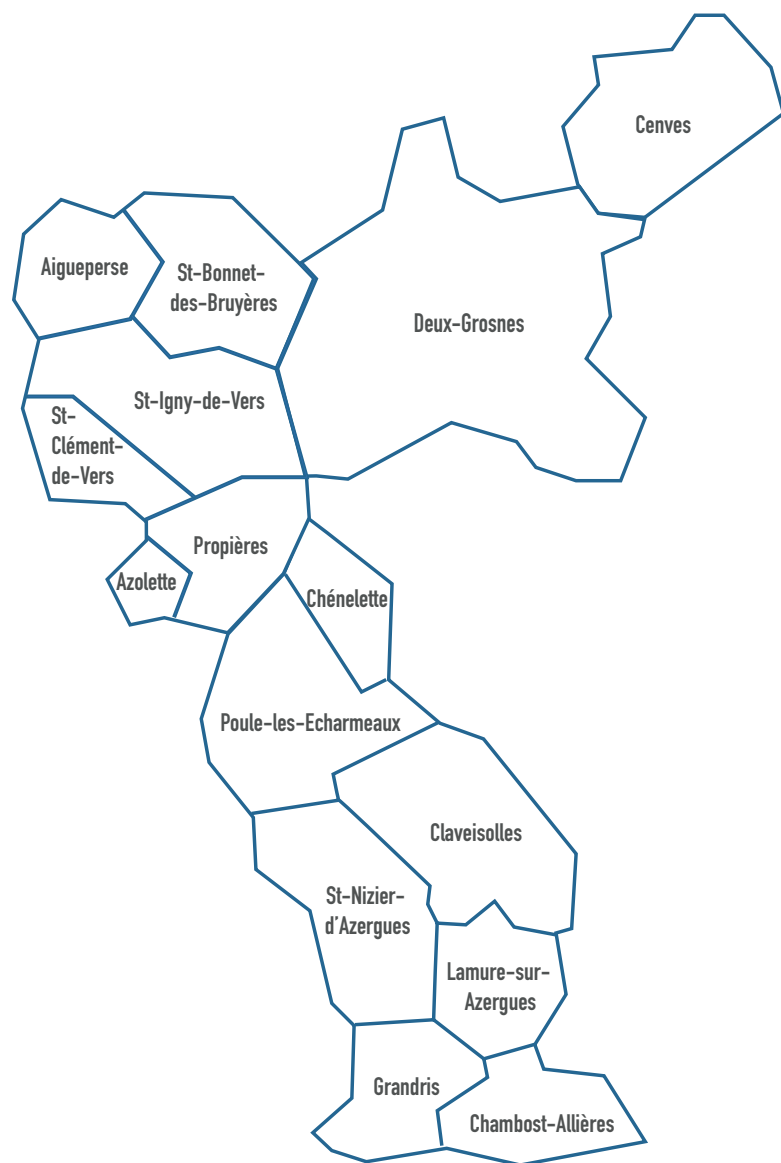
<b>62</b>	<b>AUTRES SERVICES EXTERIEURS</b>			<b>77</b>	<b>PRODUITS EXCEPTIONNELS</b>		
622600	Honoraires	3 650.00		778899	Equilibre Budget	21 319.12	
622800	Divers : com./chq resto, ANCV, CESU...	100.00			<b>Total :</b>	<b>21 319.12</b>	
623000	Publicité, infomrations, publications	28.80					
623600	Catalogues et imprimés	1 500.00		<b>78</b>	<b>REPRISE S/AMORT. ET PROVISIONS</b>		
624800	Transports d'activités	2 500.00		781100	Reprise s/amorts des immos	1 666.67	
625000	Déplacement du personnel	2 850.00			<b>Total :</b>	<b>1 666.67</b>	
625100	Déplacement des bénévoles	400.00					
625700	Missions, réceptions	445.00		<b>79</b>	<b>TRANSFERTS DE CHARGES</b>		
626000	Frais postaux	1 200.00		791100	Transf. de charges: Formation personnel	2 750.00	
626310	Téléphone internet Monsols	1 320.00			<b>Total :</b>	<b>2 750.00</b>	
626320	Téléphone Claveisolles	648.00					
626330	Téléphone Lamure	648.00		<b>87</b>	<b>PRODUITS CONTRIB. VOLONTAIRES</b>		
626350	Téléphone portable	24.00		871500	Prest.natures VILLE: contrepartie 86...	15 302.18	
627000	Frais bancaires	435.60			<b>Total :</b>	<b>15 302.18</b>	
628100	Cotisation fédérale, SNAEC SO...	5 000.00					
628200	Autres cotisations	100.00					
628300	Autres.serv.ext:entrées spect, piscine..	33 165.60					
628600	Frais de formation	3 000.00					
	<b>Total :</b>	<b>57 015.00</b>					
<b>63</b>	<b>IMPOTS,TAXES ET VERSEM.ASSIMIL</b>						
631100	Taxes sur les salaires	2 000.00					
	<b>Total :</b>	<b>2 000.00</b>					
<b>64</b>	<b>CHARGES DE PERSONNEL</b>						
641000	Salaires bruts	311 008.74					
645100	Cotisations URSSAF	90 892.65					
647500	Médecine du Travail	1 279.20					
	<b>Total :</b>	<b>403 180.59</b>					
<b>68</b>	<b>DOTAT.AMORTISS. ET PROVISIONS</b>						
681110	Dotations aux amorts des immo. incorpo.	280.00					
681120	Dotations aux amorts des immo. corpo.	7 358.99					
681500	DAP pour risques: retraite	2 403.92					
	<b>Total :</b>	<b>10 042.91</b>					
<b>86</b>	<b>CHARGES CONTRIB. VOLONTAIRES</b>						
861300	Mise à disposition gratuite de locaux	15 302.18					
	<b>Total :</b>	<b>15 302.18</b>					
	<b>Total charges :</b>	<b>547142.39</b>			<b>Total produits :</b>	<b>547142.39</b>	

# LEXIQUE

<b>ACS</b>	Accueil Collectif en Soirée	<b>CEF</b>	Conversez En Français
<b>ACF</b>	Animation Collective Familles	<b>CEJ</b>	Contrat Enfance Jeunesse
<b>ADAPEI</b>	Association départementale de parents et d'amis des personnes handicapées mentales	<b>CESC</b>	Comité Éducation Santé Citoyenneté (au sein des collègues)
<b>ADHA</b>	Aide à Domicile en Haute Azergues	<b>CFPPA</b>	Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie
<b>ADMR</b>	Aide à Domicile en Milieu Rural	<b>COG</b>	Convention d'Objectifs et de Gestion (signée entre l'État et la CNAF, l'État et la CMSA)
<b>AGIVR</b>	Beaujolais Val de Saône Handicap	<b>C-OR</b>	Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien
<b>AG2R</b>	Association Générale de Retraite par Répartition	<b>CMP</b>	Centre Médico Psychologique
<b>ALSH</b>	Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ex CLSH)	<b>CPAM</b>	Caisse Primaire d'Assurance Maladie
<b>ANCV</b>	Agence Nationale des Chèques Vacances	<b>CV</b>	Curriculum Vitae
<b>AURACS</b>	Auvergne Rhône-Alpes Centre sociaux	<b>DDJSCS</b>	Direction Départementale de la Jeunesse, des Sports et de la Cohésion Sociale
<b>BAFA</b>	Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur	<b>DDSC</b>	Direction Départementale de la Cohésion Sociale
<b>CA</b>	Conseil d'Administration	<b>DPA</b>	Développement du Pouvoir d'Agir
<b>CAF - CNAF</b>	Caisse d'Allocations Familiales - Caisse Nationale d'Allocations Familiales	<b>EAJE</b>	Établissement d'Accueil du Jeune Enfant
<b>CARSAT</b>	Caisse d'Assurance Retraite et de Santé au Travail	<b>ELISFA</b>	Syndicat Employeur du Lien Social et Familial ex SNAECSSO
<b>CCAS</b>	Centre Communal d'Action Sociale	<b>EHPAD</b>	Établissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes
<b>CCSB</b>	Communauté de Communes Saône Beaujolais	<b>ESSSE</b>	École Santé Social Sud-Est (devenue Océlia)
<b>CDII</b>	Contrat à Durée Indéterminé Intermittent	<b>ETP</b>	Équivalent Temps Plein
<b>CDP</b>	Comité de présidence	<b>EITI</b>	Entreprise d'Insertion par le Travail Indépendant
<b>CEJ</b>	Contrat Enfance Jeunesse	<b>EVS</b>	Espace de Vie Sociale (dispositif de la CAF)
<b>CPS</b>	Compétences psychosociales	<b>FAM</b>	Foyer d'Accueil Médicalisé
<b>CCCHB</b>	Collectif Citoyen pour le Climat du Haut-Beaujolais	<b>FCSF - FCSR</b>	Fédération des Centres Sociaux et socio-culturels de France / du Rhône
<b>ou 3CHB</b>		<b>FNDVA</b>	Fonds National de Développement de la Vie Associative
<b>CCHB</b>	Communauté de Communes du Haut-Beaujolais	<b>FONJEP</b>	Fonds de coopération de la Jeunesse et de l'Éducation Populaire
<b>CCHVA</b>	Communauté de Communes de la Haute Vallée d'Azergues	<b>HB</b>	Haut-Beaujolais
<b>CDD</b>	Contrat à Durée Déterminée	<b>HG</b>	Halte-Garderie
<b>CDI</b>	Contrat à Durée Indéterminée	<b>HVA</b>	Haute Vallée d'Azergues
<b>CEE</b>	Contrat d'Engagement Éducatif		

<b>IRL</b>	Indice de Revalorisation des Loyers
<b>MDPH</b>	Maison Départementale des Personnes Handicapées
<b>MDR</b>	Maison du Rhône
<b>MSA</b>	Mutualité Sociale Agricole
<b>OPAC</b>	Offices publics de l'habitat
<b>PIMMS</b>	Point d'Information Médiation MultiServices
<b>PJJ</b>	Protection Judiciaire de la Jeunesse
<b>PS</b>	Prestation de Service
<b>PSU</b>	Prestation de Service Unique (structures petite enfance)
<b>RAMi</b>	Relais d'Assistants Maternels itinérant
<b>RH</b>	Ressources Humaines
<b>REAAP</b>	Réseau d'Ecoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents (pilote par la CAF et la DRJSCS)
<b>RPE</b>	Relais Petite Enfance (ex RAM)
<b>URACS</b>	Union Rhône-Alpes des Centres Sociaux
<b>SESSAD</b>	Service d'Éducation Spécialisée et de Soins à Domicile
<b>SCIC</b>	Société coopérative d'intérêt collectif
<b>SNAESCO</b>	Syndicat chargé de la représentation et de la défense des intérêts des employeurs des centres sociaux et socioculturels (devenue ELISFA)
<b>SST</b>	Sauveteur Secouriste du Travail
<b>TAD</b>	Transport à la demande
<b>VAC</b>	Vacances À la Carte : accueil de loisirs 3-11 ans de VHB
<b>VHB EH</b>	VHB-Entraide-Habitants

# Une histoire de territoire




## Siège social - Secrétariat Accueil VHB Deux-Grosnes

 327 Montée des Esses - Monsols  
69 860 DEUX-GROSNES

 04 74 04 73 87  
(Du lundi au vendredi de 9h à 12h  
et les mardis et jeudis de 13h30 à 17h)



## Accueil VHB Lamure

 516 Rue Centrale  
69 870 LAMURE-SUR-AZERGUES

 04 74 68 56 50  
(Du mardi au vendredi de 9h à 12h  
et les mardis et jeudis de 14h à 17h)



[www.centresocialvhb.fr](http://www.centresocialvhb.fr)