



Coopérative d'idées
& Fabrique de projets

ASSEMBLÉE GÉNÉRALE

22 JUIN 2021



SOMMAIRE

1 -	LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION	P.4
2 -	RAPPORT MORAL	P.6
3 -	ADHÉRENTS	P.8
4 -	RAPPORT D'ACTIVITÉ	P.10
5 -	ORGANIGRAMME	P.39
6 -	BÉNÉVOLES	P.40
7 -	RAPPORT DE GESTION	P.45
8 -	COMPTES	P.49

LEXIQUE

LISTE DES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION VIVRE EN HAUT BEAUJOLAIS EN 2020

(après l'AG du 12 octobre et le CA du 17 novembre 2020)



COMPOSITION DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASSOCIATION VHB

MEMBRES DE DROIT

(voix consultative)

- Un conseiller départemental par canton (Tarare et Thizy-les-Bourgs)
- Un administrateur de la CAF (ou son suppléant)
- Un administrateur de la MSA (ou son suppléant)
- 2 représentants parmi les élus de la Communauté de Communes Saône Beaujolais ou leurs représentants
- Les Maires des 8 communes HB de la Communauté de Communes Saône Beaujolais ou leurs représentants
- Les Maires des 8 communes HVA de la Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien ou leurs représentants

MEMBRES ACTIFS

14 membres dont 6 membres constituent le comité exécutif (5 après le CA de novembre)

MEMBRES INVITÉS

(voix consultative)

- L'assistante sociale de la MSA de Monsols (à l'origine de la création de l'association, tant qu'elle est en poste)
- Le commissaire aux comptes
- La directrice du Centre Social



MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2020

AUFRANC Marie-Hélène	Bénévole VHB 2017
BARBUT Nathalie	Bénévole VHB 2017 Co-Présidente
CATON Montserrat	Bénévole VHB 2018 Co-Présidente
DEMINGEON Florence	Bénévole VHB 2018
FILEK Patrick	Bénévole VHB 2018
FLORA Matthias	Bénévole VHB 2018 Co-Président
FORY Mélodie	Bénévole VHB 2018
FREZET Marie-Noëlle	Bénévole VHB 2017 Co-Présidente
LEBOT Françoise	Bénévole VHB cooptée en 2019
PETIT Fabienne	Bénévole VHB 2018
RAONAQ Lison	Bénévole VHB 2017
ROUX Eliane	Bénévole VHB 2018
THOMAS Stéphanie	Bénévole VHB 2017 Co-Présidente chargée des finances
TILLET Stéphane	Bénévole VHB 2017

ADHA Collège association 2017

BLEIN Bernadette	Maire de Chénelette
BOBILLON Dominique	Commissaire aux comptes
BRAY Patricia	Maire d'Aigueperse
BRIDAY Nicole	Maire d'Azolette et Déléguée communautaire CCSB
CARNEIRO Carlos	Délégué communautaire CCSB
CARTILLIER Martine	Maire de St-Bonnet-des-Bruyères et Déléguée communautaire CCSB
CHAMPALE Aymeric	Maire de Poule-les-Écharmeaux
CORGIER Vincent	Maire de Chambost-Allières
DARPHIN Colette	Conseillère départementale du canton de Thizy-les-Bourgs
DEQUEVAUVILLER Alain	Maire de St Nizier-d'Azergues
DESPLACES Marc	Maire de Lamure-sur-Azergues
DESPRAS Dominique	Maire de Claveisolles
DUCROUX Michèle	Assistante sociale MSA
FOURNEL Didier	Conseiller départemental du canton de Thizy-les-Bourgs
GILGENKRANTZ Christian	Maire de Propières
GUINOT Annick	Conseillère Départementale du canton de Tarare
JOMARD Pascale	Maire de Grandris
MORIN Alain	Maire de St-Igny-de-Vers
PELLE-BOUDON Pierre-Yves	Maire de Cenves
PEYLACHON Bruno	Conseiller Départemental du canton de Tarare
RITTON Christian	Administrateur CAF
TERNISIEN Sylviane	Maire de St-Clément-de-Vers et Déléguée communautaire CCSB
THEVENON René	Maire de Deux-Grosnes
TOUCHARD Pascal	Maire de St-Bonnet-le-Troncy

L'année indiquée est celle de l'année de l'élection au CA

RAPPORT MORAL

Quelle étrange année que cette année 2020 !!

VHB, comme chaque année, allait bon train vers de nouveaux projets - avec notamment la création de l'EVS (Espace de Vie Sociale), qui allait permettre de renforcer « l'aller vers », en allant rencontrer les habitants de chaque commune, là où ils vivent - les marchés, les sorties d'école, pour pouvoir encore mieux se mettre à leur écoute. Nous avons acheté un mini bus pour mieux les accueillir et avons recruté une personne en service civique pour renforcer l'équipe. Et nous avons commencé cette nouvelle aventure avec enthousiasme à Poule, Chénelette et d'autres encore comme Saint-Bonnet-des-Bruyères, Propières pour des recueils de paroles dans le cadre des rencontres intergénérationnelles. Les projets spécifiques à chacun dans l'équipe se sont eux aussi mis en route. Et puis, « Le grand méchant virus », a soufflé sur la maison VHB. Mais celle-ci, à l'instar de la maison en briques des 3 petits cochons, a résisté. Certes, il a fallu s'adapter sans cesse, choisir, réfléchir à comment préserver l'essentiel - le maintien du lien solide créé tout au long de ces années avec les habitants, les élus, les partenaires.

Malgré la charge psychologique importante, toute l'équipe, et Gaëlle en premier - qui a eu à gérer les diverses organisations, réorganisations au fur et à mesure des nouvelles dispositions réglementaires - s'est mobilisée pour maintenir son implication et maintenir aussi sa motivation, malgré les annulations de dernière minute d'activités préparées de longue date. Chacun s'est adapté pour préserver le lien avec les habitants sous toutes les formes possibles dans le respect des mesures sanitaires (par exemple, contacts téléphoniques réguliers ou envoi des exercices pour l'atelier mémoire - entretiens téléphoniques pour répondre aux demandes nombreuses des assistantes maternelles et parents - maintien de l'accueil téléphonique).

Et, il s'est passé de bien belles choses à VHB en 2020 !



Le comité de présidence en 2020 de gauche à droite : Florence Demingeon, Montserrat Caton, Marie-Noëlle Frezet, Nathalie Barbut, Stéphanie Thomas. Et Matthias Flora (absent sur la photo).

Bien sûr, plus possible de se retrouver en « présentiel » et outre les moments d'échanges, de partager des douceurs sucrées et salées. VHB s'est adapté !

Les professionnels ont télé-travaillé quand cela était possible (première fois pour certains !), ont imaginé d'autres organisations pour leurs activités. Le Comité de Présidence (CDP) a expérimenté les réunions en visioconférence (une aventure pour certaines!!!), l'AG - temps fort pour VHB - s'est faite par correspondance et un CA s'est fait en visio-conférence.

Dans ce contexte, le lancement de VHB-Entraide-Habitants - réseau de solidarités - a pris toute sa place. Claire nous a rejoint en septembre pour son organisation - très vite un groupe de bénévoles a pu se constituer et répondre aux demandes diverses (courses - petit coup de fil pour rompre la solitude, à Noël, lecture « téléphonique » de Contes de Noël et autres petits services de la vie quotidienne).

VHB a pu faire connaissance avec certains nouveaux élus et échanger avec eux. L'accompagnement d'un groupe d'habitants a commencé avec des parents de la Haute Vallée d'Azergues qui souhaitaient réfléchir à la création d'un accueil d'enfants le mercredi. Le groupe d'habitants qui avaient participé à la mise en place des bancs de covoiturage a continué, en lien avec la COR, et le soutien de VHB, à se mobiliser. Projets qui reflètent bien la diversité des possibles à VHB. Pendant les vacances de Printemps, sur la sollicitation de la municipalité de Grandris, VHB a accueilli les enfants de soignants qui travaillaient.

Pendant les Vacances à la Carte de l'été, et en accord avec la réflexion de VHB Consom'acteurs, les repas ont été préparés par Chloé, avec des produits locaux et bio pour la plupart. Tout le monde s'est régalé et les enfants ont pleinement profité de leur séjour.

Un groupe de jeunes a passé une semaine au bord du lac d'Aiguebelette, séjour qu'ils avaient préparé au sein de l'accueil jeunes et pour lequel ils ont participé au financement en vendant des gâteaux.

Et pour ceux qui privilégient les outils numériques, nous avons créé notre page Facebook.

Et puis VHB a poursuivi sa réflexion sur le nouveau projet social et le nouveau projet famille 2021-2025 : réalisation du diagnostic, réunion du comité des financeurs pour des échanges autour du projet et de la structure centre social, et en décembre, à Chenelette, débat d'enjeux très riche, où les participants se sont montrés intéressés et forces de propositions, poursuite en interne de la réflexion que ce soit au sein de l'équipe de professionnels, du CDP ou avec les adhérents. Toutes ces rencontres ont largement contribué à construire les axes du nouveau projet de VHB.

Alors, oui, 2020 a été une « drôle » d'année - difficile, fatigante - où il a fallu « 20 fois sur le métier remettre notre ouvrage » mais qui nous a permis aussi de vérifier la solidité de notre maison.

Le CDP remercie les professionnels pour leur patience et leur engagement, les élus, les financeurs et les adhérents pour leur soutien et leur compréhension. Il remercie aussi la Fédération des Centres Sociaux qui a nous apporté un précieux soutien et en particulier son soutien technique.

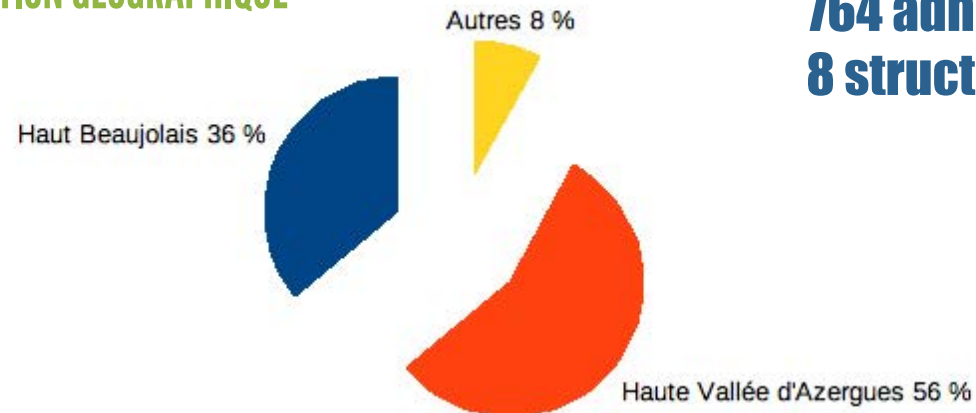
Et pour conclure, espérons que, comme dans l'histoire, le « grand méchant virus », après être tombé dans le chaudron, s'enfuit dans la forêt et qu'on n'entende plus jamais parler de lui !

Le Comité de Présidence.

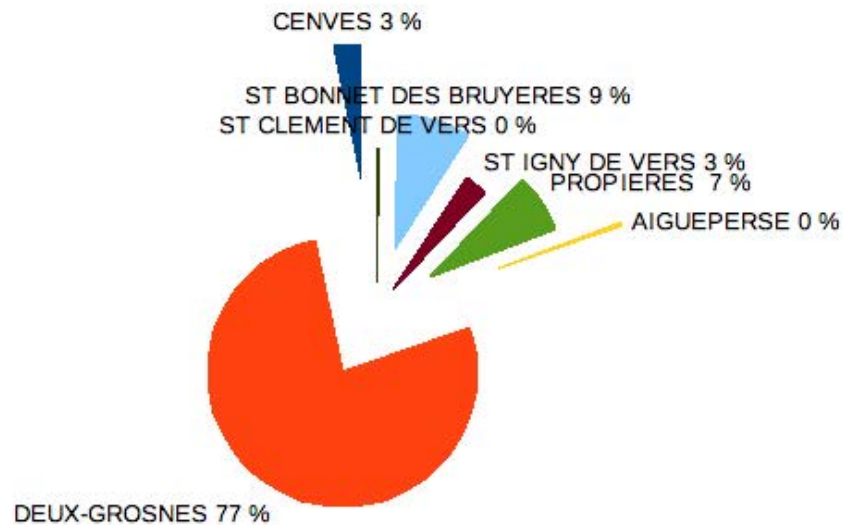
ADHÉRENTS 2020

RÉPARTITION GÉOGRAPHIQUE

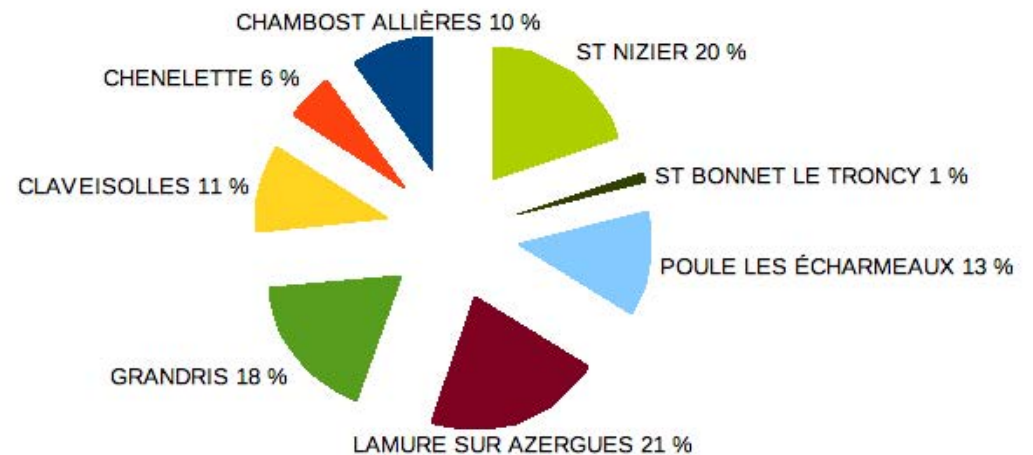
764 adhérents (456 familles)
8 structures adhérentes



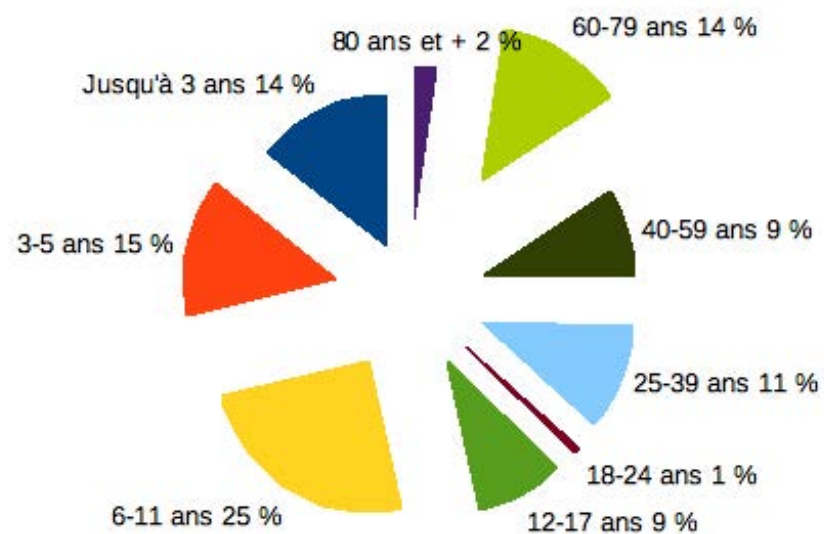
HAUT-BEAUJOLAIS



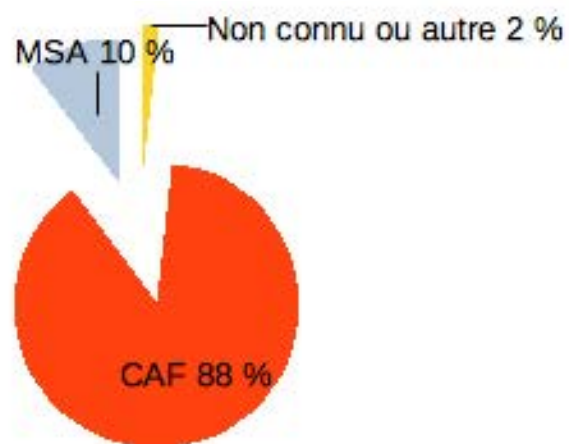
HAUTE VALLÉE D'AZERGUES



RÉPARTITION PAR ÂGE



RÉPARTITION PAR RÉGIME D'APPARTENANCE



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2020

RAMI LA RONDE DES SAPINOUS

L'année 2020 aura été bien particulière du fait du contexte sanitaire avec des périodes de confinement qui nous ont obligés à travailler à distance, à maintenir le lien malgré l'absence de rencontre physique.

Les matinées du RAMi la Ronde des Sapinoux auront été suspendues du 17/03 au 8/06. En revanche, dès le départ, un accompagnement a été mis en place à destination des assistantes maternelles ainsi que des parents qui nous sollicitaient.

La période n'a pas été évidente dans la mesure où les assistantes maternelles étaient en attente d'informations précises quant à leur accueil et que l'on recevait énormément d'éléments contradictoires. C'était une période inédite où il a fallu faire preuve de recul, de patience, d'écoute, de soutien... pour accompagner au mieux les différents publics.

Passez les quelques jours de stupéfaction, les choses se sont atténuées et chacun a pu trouver de nouveaux repères.

Durant cette période, les assistantes maternelles ont été contactées par téléphone pour identifier les difficultés, les besoins qu'elles pouvaient avoir. C'est un moment qui a été fort apprécié dans la mesure où elles se sentaient isolées et pas prises suffisamment en considération. Fatima leur transmettait également des idées d'atelier à réaliser avec les enfants, des articles... Elle insistait également sur le fait qu'il ne fallait pas hésiter à la solliciter si elles en ressentaient le besoin.

À la fin du confinement les matinées ont pu reprendre dans les salles communales de Deux-Grosnes et de St-Bonnet-des-Bruyères avec le respect d'un protocole sanitaire.

Les personnes (enfants comme adultes) étaient ravis de pouvoir de nouveau participer à ces matinées et ce fut de bons moments de retrouvailles pour tous.



Au 2^{ème} confinement, de nouveau nous n'étions pas autorisés à effectuer de temps collectif à partir du 2 novembre. De nouveau, tout l'accompagnement que l'on pouvait proposer s'est effectué en distanciel. Cette fois-ci, nous avons l'expérience du 1^{er} confinement et cela s'est déroulé plus facilement d'un point de vue administratif. En revanche, d'un point de vue émotionnel c'était un peu plus compliqué pour certaines personnes. En effet, cette période automnale avec le manque d'ensoleillement, une météo pas très clémente aura eu raison de l'état affectif de quelques personnes. Autant au 1^{er} confinement, il faisait beau et les personnes pouvaient se voir à l'extérieur, autant sur cette 2^{ème} période, les personnes étaient chez elles. Ce qui occasionnait moins d'interactions sociales, une certaine solitude. Les matinées du RAMi avec ses rencontres, ses échanges, ses activités avec les enfants manquaient beaucoup.

Sur cette année 2020, il y a eu 22 temps collectifs qui ont été proposés :

- Monsols : 8
- St-Mamert : 8
- St-Bonnet : 6

17 parents différents, 9 assistantes maternelles différentes et 33 enfants différents y étaient présents.

Concernant la partie administrative, 14 assistantes maternelles et 22 parents ont été accompagnés.



UNE IDÉE pour le RAMi de la Ronde des Sapinous ?

Partagez-la avec Fatima lors des matinées du RAMi ou par téléphone, mail ou mieux venez donner vos idées, vos envies, votre avis lors d'une commission petite-enfance.

PARTAGER MON IDÉE



Fatima JOUY
Référente Petite Enfance sur
le Haut-Beaujolais
04 74 04 73 87
rondedessapinous@orange.fr

RAMI LES PITCHOUNS

Le début d'année 2020 a été très dynamique pour le RAMi les Pitchouns : De janvier à mi mars (date du premier confinement) :

Les matinées des pitchouns ont été très fréquentées, en moyenne il y avait 32 participants, dont 8 à 10 assistantes maternelles accompagnées des enfants qu'elles accueillaient.

Adultes et enfants appréciaient de se retrouver pour partager une matinée alternant l'exploration des différents espaces installées : coins cuisine, poupées, livres, voitures, bébé et la participation à divers activités : sensorielles, transvasement, crayons, peinture, jeux , comptines, danses, histoires...

Un atelier créatif a été animé par un intervenant.

La mission « développer la professionnalisation » portée par le RAMi a également débuté dans une belle dynamique :

À partir des besoins ou envies recensés par l'animatrice, 24 personnes ont suivi des formations dont 14 assistantes maternelles différentes.

Les intervenants de l'ESSSE animent les formations sur notre territoire.

- **Formation sur le développement Psychomoteur de l'enfant** : animée par un psychomotricien avec la participation de 7 assistantes maternelles.

Une matinée théorique le 18 janvier (un samedi matin) suivi de 4 matinées pendant le RAMi en présence des enfants à Grandris, Claveisolles, Lamure.

Il y a eu des retours positifs : une assistante maternelle expérimentée me dit qu'elle a modifié sa pratique concernant les bébés : les laisse plus facilement sur un tapis en n'hésitant plus à les laisser pied nu et en veillant à leur retirer des vêtements inconfortables qui pourraient nuire à la liberté de mouvement. La formation amène aussi certaines à questionner leur pratique.

- **Formation SST sauveteur secourisme au travail** : 14 h - 1 et 22 février 9 assistantes maternelles y ont participé.

- **Adapter sa communication avec les enfants** :

8 assistantes maternelles ont participé à la première journée de formation. Malheureusement, le confinement et l'année chaotique n'a pas permis de la reprendre et de la terminer.

- **Création d'un atelier « groupe de parole »** destiné aux assistantes maternelles (sans les enfants) animé par un intervenant.

Une seule séance a eu lieu l'autre ayant été annulée en raison du confinement. Les assistantes maternelles qui y ont participé ont beaucoup apprécié ce temps privilégié, où elles se sont senties écoutées et valorisées dans leur travail.

Premier confinement :

En raison du confinement, entre mars et juin, les activités en relation physique avec les enfants et les adultes ont dû être stoppées.

Le lien entre le RAMi et les assistantes maternelles s'est maintenu grâce aux mails d'informations diverses ou de liens pour accéder à des contenus pédagogiques ou des appels téléphoniques quand cela était nécessaire.

C'était important car certaines assistantes maternelles se sentaient isolées, devaient prendre connaissance d'informations parfois contradictoires,... C'était important d'être disponible, à leur écoute, de donner des informations le plus juste possible .

Cette période inédite, avec les aides exceptionnelles, les situations particulières, a donné lieu à beaucoup de questionnement et à quelques situations de désaccord parent/employeur et assistantes maternelles.

L'animatrice a été très sollicitée pour aider à comprendre ou à résoudre des situations concernant les contrats, les rémunérations...



Reprise post confinement :

Dès que cela a été possible, des matinées, sur inscription, ont été proposées en extérieur dans le jardin de la halte-garderie : 5 séances entre le 25 juin et le 16 juillet, les assistantes maternelles présentes ont beaucoup apprécié de sortir de leur isolement, retrouver des collègues et les enfants étaient ravis de découvrir de nouveaux jeux et de retrouver d'autres enfants.

Reprise des matinées en septembre et pendant les vacances de la Toussaint puis de nouveau des restrictions...

Au total, 22 assistantes maternelles, 93 enfants, 13 parents ont participé aux matinées de 2020. Cela représente 860 participations.

HALTE-GARDERIE LES PITCHOUNS

En raison du confinement, la halte-garderie a été fermée à partir de mars. Ensuite, en raison de la pandémie une majorité de parents n'a pas souhaité reprendre la halte garderie. Nous avons donc ouvert de nouveau en septembre. En 2020, 16 enfants ont fréquenté la halte garderie.



UNE IDÉE pour le RAMi ou la Halte-Garderie Les Pitchouns

Partagez-la avec Pascale lors des matinées du RAMi, à la halte-garderie ou par téléphone, mail ou mieux venez donner vos idées, vos envies, votre avis lors d'une commission petite-enfance.

PARTAGER MON IDÉE



Pascale Pouly

Référente Petite Enfance sur la Haute
Vallée d'Azergues (RAMi Les Pitchouns)
& Responsable de la Halte-garderie Les Pitchouns

04 74 68 56 50

pitchounsvhb@orange.fr



SECTEUR ENFANCE

Le secteur enfance de VHB tel qu'il est conçu aujourd'hui existe maintenant depuis 2 ans. Il a évolué en 2019 suite à la décision prise par l'association de dissocier l'ancien secteur Enfance - Jeunesse en deux secteurs distincts.

D'un côté le secteur jeunesse qui est géré par l'ancienne animatrice du secteur Natacha TOUCHAL-QUINET et de l'autre le secteur enfance dirigé depuis sa création par Mustafa OZPINAR.

Le secteur enfance gère aujourd'hui principalement la mise en place et la bonne gestion des accueils de loisirs pendant les vacances scolaires. Par rebondissement, cette mission englobe également le recrutement et la formation des animateurs tout au long de l'année.

L'année 2020 a été fortement perturbée par la pandémie de la COVID-19 et logiquement le secteur enfance en a été touché. Certains accueils ont dû entièrement être annulés et d'autres totalement modifiés.

Des protocoles sanitaires stricts ont dû être adoptés durant toutes les périodes de vacances scolaires. Cela a forcément bouleversé le fonctionnement de l'accueil de loisirs.

Durant cette année, une baisse sur les inscriptions d'enfants a pu être remarquée. Ce phénomène s'explique d'une part par la réduction des activités et d'autre part par la limite dans les effectifs imposée par les protocoles sanitaires. Il faut également souligner l'appréhension que les parents avaient à l'idée d'inscrire leurs enfants dans un lieu collectif.

Toutefois l'équipe d'animateurs du secteur enfance a su s'adapter pour essayer de proposer comme à son habitude des activités de qualité.

LES VACANCES À LA CARTE

Il s'agit d'un accueil de loisirs itinérant, cherchant à proposer des activités au niveau local, accessibles, pratiques et confortables pour les enfants avant tout et leur famille. Il essaye, dans cette optique, de répondre au mieux aux besoins de cette population en matière d'accueil et d'animation sur le territoire. Les objectifs principaux fixés à savoir l'épanouissement et la réalisation des enfants au sein d'activités culturelles, sportives et manuelles inscrites dans un thème imaginaire et/ou dans une perspective de découverte sont la ligne de conduite de toutes les activités proposées au sein de cet accueil.

La fréquence des accueils de loisirs proposés par VHB est la même depuis quelques années. Ces derniers sont proposés durant toutes les petites vacances excepté les vacances de Noël et également durant tout le mois de juillet.

Dans l'optique de pouvoir intervenir sur le vaste territoire du centre social ; il est question pendant les petites vacances de mettre en place un accueil d'une semaine sur une des communes du Haut-Beaujolais et un autre accueil d'une semaine sur une des communes de la Haute Vallée d'Azergues.

Pour les vacances d'été, le fonctionnement évolue dans le but de proposer plus d'accueils simultanément aux familles. Il s'agit de proposer un accueil sur le Haut-Beaujolais, un accueil sur la Haute vallée d'Azergues et un camp de 4 nuits/5 jours chaque semaine du mois de juillet.

Concernant l'année 2020, les accueils de loisirs ont donc été perturbés par le contexte sanitaire :

- Les activités ont pu être mis en place normalement sans aucun changement pour la période des **vacances scolaires d'hiver**.
- Les accueils qui avaient été prévus pour les **vacances de printemps** ont dû être annulés suite aux décisions gouvernementales. Sollicitée par la commune et en lien avec l'école, l'association a proposé un accueil sur la commune de Grandris pour les enfants du personnel indispensable à la gestion de la crise.
- Pour les **vacances d'été**, le fonctionnement habituel du secteur enfance a été modifié. Tous les accueils avec hébergement ont dû être annulés. Pour les accueils sans hébergement, les inscriptions ont dû être fortement réduites. Ces deux derniers points ont impacté grandement le nombre de places que VHB pouvait proposer aux familles. Le choix de créer un troisième accueil sans hébergement sur le territoire sur chaque semaine du mois de juillet a donc été fait.
- Ayant pris davantage l'habitude des protocoles sanitaires lors des **vacances de toussaint**, les animations ont été réfléchies en prenant en compte ces différents points essentiels. Le choix des locaux a été fait en fonction pour éviter de trop réduire nos effectifs et les accueils ont pu être proposés de la manière dont ils avaient été réfléchis.



ACTIVITÉS MISES EN PLACE

Hiver 2020		
Communes	Activités proposées	Effectifs
Monsols	• Le matin Acroport	22 enfants Dont 14 garçons et 8 filles 14 de 3 à 5 ans 17 de 6 à 11 ans 15 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation
Poule-les-Écharmeaux	• L'après-midi Création de plusieurs fresques	44 enfants Dont 23 garçons et 21 filles 14 de 3 à 5 ans 17 de 6 à 11 ans 26 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation

Printemps 2020		
Communes	Activités proposées	Effectifs
Grandris	Accueil des enfants du personnel indispensable à la gestion de la crise sanitaire • Bracelets brésiliens • Activité en extérieurs • Réalisation d'un mini clip vidéo • Spectacle	4 enfants Dont 1 garçons et 2 filles 2 de 3 à 5 ans et 2 de 6 à 11 ans 2 familles participantes 2 animateurs

Communes	Activités proposées	Effectifs
Saint-Bonnet-des-Bruyères Grandris Chénelette	• Thème imaginaire 1 : Les perles de l'inspiration ont disparu • Thème imaginaire 2 : Maria Rosa de la pyramida, la dernière cheffe maya du Mexique est en danger • Thème imaginaire 3 : Un virus venu tout droit d'une nouvelle dimension a infecté Super-Anim !	49 enfants Dont 31 garçons et 18 filles 1 de 3 à 5 ans 1 de 6 à 11 ans 32 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation
Monsols Grandris Lamure	• Thème imaginaire 1 : Le grand Willi Wonka est dans un sacré pétrin • Thème imaginaire 2 : Boudito, un jeune Tibétain se rend compte de la détresse qu'il y a dans notre monde	68 enfants Dont 31 garçons et 37 filles 1 de 3 à 5 ans 1 de 6 à 11 ans 45 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation
Ouroux Claveisolles Lamure	• Thème imaginaire 1 : La quelle de frangins, une histoire de haine et d'amour fraternel • Thème imaginaire 2 : L'agent secret n°1 à un message pour les agents n°14 et 315 • Thème imaginaire 3 : Mozart, surnommé la mozzarella, est un agent double italien 'une organisation ultra secrète	51 enfants Dont 20 garçons et 31 filles 1 de 3 à 5 ans 1 de 6 à 11 ans 36 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation
Propières Claveisolles Chambost-Allières	• Thème imaginaire 1 : Le futur va très mal... Il faut aider le professeur fox • Thème imaginaire 2 : Mike, un aventurier passionné de nature à une idée en tête : Explorer l'Amazonie • Thème imaginaire 3 : Araba est un pirate rappeur, autrement dit un PIRAP	33 enfants Dont 12 garçons et 21 filles 1 de 3 à 5 ans 1 de 6 à 11 ans 25 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation

Toussaint 2020

Communes	Activités proposées	Effectifs
Poule-les-Écharmeaux	• Le matin Sculpture et Modelage	56 enfants Dont 28 garçons et 28 filles 1 de 3 à 5 ans 1 de 6 à 11 ans 33 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation
Ouroux	• L'après-midi Danse et chorégraphies	20 enfants Dont 15 garçons et 5 filles 1 de 3 à 5 ans 1 de 6 à 11 ans 13 familles participantes 3 animateurs + un stage d'observation



LE RECRUTEMENT ET LA FORMATION DES ÉQUIPES

Le recrutement des animateurs est un point important travaillé tout au long de l'année. Les équipes sont composées d'animateurs habitués à travailler au sein des VAC et de nouvelles personnes en stage BAFA ou sans qualification. Les équipes sont ajustées en fonction de la réglementation de jeunesse et sports et en respectant un équilibre judicieux afin de permettre à tous de trouver sa place.

Pour l'année 2020, nous avons collaboré avec un total 18 animateurs dont 9 animateurs BAFA ou équivalent, 2 animateurs stagiaires BAFA, 6 animateurs sans qualifications et 1 animateur en stage d'observation. Le travail en amont et la formation du personnel sont des éléments déterminants dans la bonne coordination de l'équipe et donc le bon fonctionnement des VAC. C'est pour cette raison que des outils plus efficaces et de nouvelles méthodes sont proposés aux animateurs lors des réunions de préparation.

Celles-ci sont mises en place à deux reprises avant chaque période de petites vacances scolaires et à trois reprises avant les vacances d'été. Elles ont en général lieu le samedi matin de 9 h à 12 h, avec une semaine d'intervalle. Ces temps de travail ont également dû être légèrement modifiés notamment au niveau de l'organisation et des sujets de formation.

D'un point de vue organisationnel, les locaux de la salle communale de Monsols ont été réservés à plusieurs reprises afin d'accueillir tous les animateurs tout en respectant la distanciation.

Quant aux sujets de formation, ils concernaient naturellement les consignes liées au contexte sanitaire. Des sujets tels que la distanciation, la sécurité, l'hygiène et l'aération des locaux étaient souvent abordés. L'accent était donc régulièrement mis sur les gestes barrières.

Le dispositif d'accompagnement à la formation BAFA se poursuit. Il se traduit soit par un accueil des animateurs en stage pratique, soit par un accompagnement des jeunes sur la durée : depuis un stage d'observation permettant de vérifier la motivation et les affinités avec l'animation, jusqu'aux 3 stages menant à l'obtention du BAFA (prise en charge par VHB du coût d'un ou deux stages sous forme d'avance sur salaire – le CCAS de Deux-Grosnes* en partenariat avec VHB prend en charge une partie du coût de la formation pour les jeunes de la commune).

Pour l'année 2020, VHB a accompagné au total 3 animateurs à différentes étapes de leur cursus de formation BAFA.



UNE IDÉE pour les Vacances à la Carte

Partagez-la avec Mustafa lors des VAC ou par téléphone, mail ou mieux venez donner vos idées, vos envies, votre avis lors d'une commission Vacances à la carte.

PARTAGER MON IDÉE

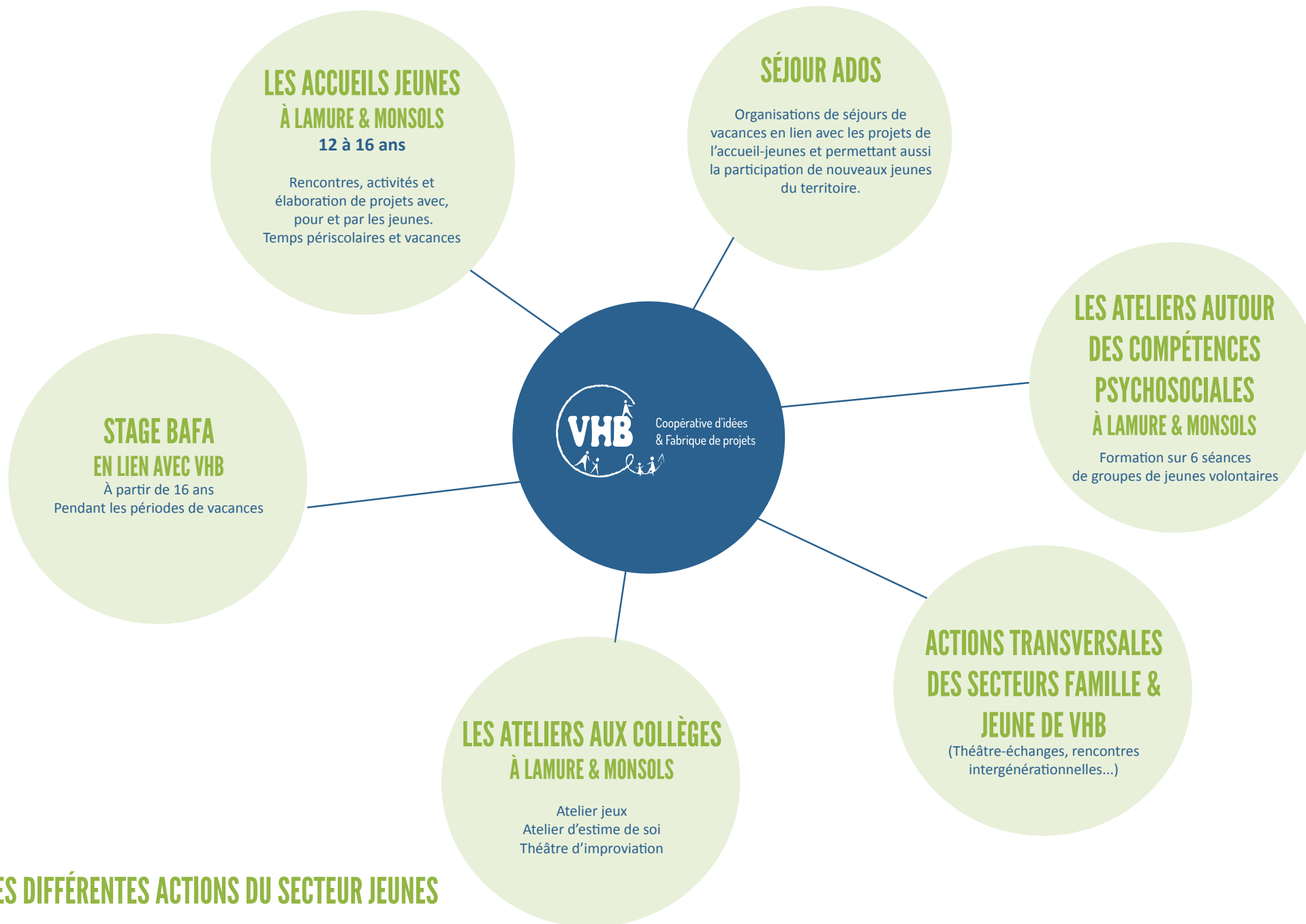


Mustafa OZPINAR
Réfèrent Enfance

04 74 04 73 87
enfancevhb@orange.fr



SECTEUR JEUNESSE



LES DIFFÉRENTES ACTIONS DU SECTEUR JEUNES

LES JEUNES DE 12 À 17 ANS

Placés au centre du système, ils sont considérés comme le moteur de la vie des accueils. Quels que soient leurs âges (12 à 17 ans), les accueils cherchent perpétuellement à favoriser les découvertes personnelles et collectives en fonction des intérêts et des besoins de chacun, tout en développant et dynamisant une vie de groupe, un sens des responsabilités et du pouvoir d'agir. Les droits de l'enfant sont mis en valeur, de même que ses devoirs liés à la citoyenneté et au savoir – vivre en collectivité.

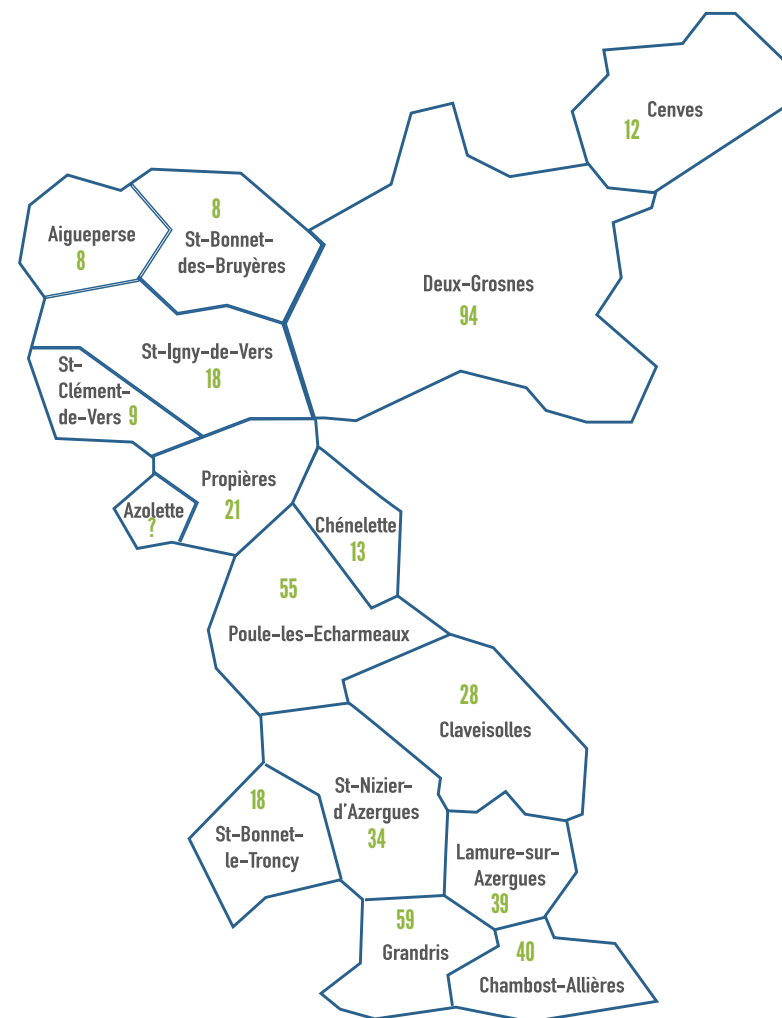
L'organisation des différentes activités s'organise aussi autour du rythme de vie des adolescents.

LES PARENTS

Ils sont, autant que possible et nécessaire, intégrés dans l'organisation et la vie des accueils : participation à certaines activités et rencontres d'information (camps, réunions de rentrée, conférences, théâtre-échange...), ils peuvent être sollicités comme personnes relais, pour du co-voiturage...

Ils sont informés du déroulement de la journée, de l'activité de leur enfant. Il en est de même sur les courts-séjours à l'arrivée et au départ des enfants où la présence des parents est sollicitée sur les lieux mêmes du séjour. Pendant le séjour, les parents ont la possibilité d'en suivre le déroulement soit par un appel téléphonique au centre social soit par un mail élaboré par la directrice, donnant, en milieu de séjour des nouvelles et quelques photos du groupe.

L'écoute des parents et les échanges (directs ou indirects) à propos des accueils et de leurs enfants, a lieu également sur d'autres instances ou activités de VHB.



Les jeunes de 12 à 15 ans sont les plus présents sur le territoire au vu des lieux de scolarité des plus âgés.

L'ACCUEIL JEUNES

Un lieu de rencontre entre les jeunes sur leur temps libre en dehors du collège qui peut varier selon la période d'activité (temps périscolaires ou vacances) et selon le secteur d'habitation (à VHB Monsols pour le Haut-Beaujolais ou à l'appartement de l'école primaire de Lamure pour la Haute Vallée d'Azergues). Il s'agit d'un projet construit en étroite coopération avec et par les jeunes. Il a vocation à les rassembler autour de projets de loisirs, de citoyenneté, d'échanges... issus de leurs initiatives en vue d'épanouir leur quotidien d'habitants du territoire. C'est également un endroit de convivialité et d'échanges entre jeunes. Il peut aussi être utilisé à des fins de formation ou de forums sur des thèmes liés à l'adolescence sur le territoire en particulier. Les activités peuvent donner lieu à du lien intergénérationnel. En 2020, une quinzaine de jeunes au total se sont investis de manière régulière dans le fonctionnement global de ce dispositif, 4 ou 5 ne viennent que ponctuellement sur certaines actions. Dans le cadre des activités et de l'accueil-jeunes en lui-même, les jeunes sont accompagnés en référence par l'animatrice jeunesse de VHB. Dans certains cas et selon les besoins liés au projet, il peut s'agir aussi d'animateurs vacataires, d'autres professionnels ou bénévoles de VHB, d'intervenants spécialisés, de parents volontaires, d'élus locaux, de partenaires du centre social...



LES SÉJOURS ADOS

2 séjours ont été mis en place en 2020 à destination des jeunes :

- Du 2 au 6 mars 2020 : séjour neige avec 36 jeunes de la Haute Vallée d'Azergues et du Haut-Beaujolais à l'Alpe du Grand Serre (38) : un des objectifs de ce séjour était la découverte d'activités de neige et de montagne. Le principal objectif était de créer une cohésion de groupe sur des projets de ce type et de se donner les moyens de les pérenniser en construisant ensuite des lieux d'accueil des jeunes sur Monsols et sur Lamure. VHB a inscrit ce séjour en le défendant ici comme support, comme tremplin vers l'initiative et l'implication des jeunes. Il est évident qu'un tel séjour comme il a été organisé ici ne peut être renouvelé sans cette dynamique participative des jeunes eux-mêmes.
- Du 3 au 7 août 2020 : séjour Aiguebelette organisé par et pour 8 jeunes de 12 à 15 ans pour découvrir un nouveau lieu, de nouvelles activités et vivre intensément la collectivité entre jeunes, faire de nouvelles rencontres et surtout donner l'envie d'initier d'autres projets.



LES ATELIERS AUTOUR DES COMPÉTENCES PSYCHOSOCIALES

Qu'est-ce que les Compétences PsychoSociales (C.P.S)

« Les compétences psychosociales sont la capacité d'une personne à répondre avec efficacité aux exigences et aux épreuves de la vie quotidienne. C'est l'aptitude d'une personne à maintenir un état de bien-être mental, en adoptant un comportement approprié et positif à l'occasion des relations entretenues avec les autres, sa propre culture et son environnement. » *Life skills education in schools*» OMS 1998

Un atelier de 6 séances à ces compétences conduit à VHB par l'animatrice jeunesse formée à destination de jeunes volontaires du territoire de 12 à 15 ans et s'appuyant sur un programme permet d'initier à des habiletés nécessaires à un meilleur déroulement du quotidien immédiat ou avenir. Ici, l'exercice de conscientisation vise à repenser la vision de soi-même et de son entourage et à impulser une pratique et une évaluation plus systématiques dans la vie réelle. Et ce, dans des perspectives positives et en favorisant l'accès à un équilibre individuel dans la collectivité.

D'autre part, en lien avec la reconnaissance croissante dont bénéficient ces savoirs aujourd'hui dans les sphères scolaires et professionnelles, la remise d'une attestation de cette première acquisition au terme de l'atelier permet de valoriser le profil des initiés auprès d'un employeur, par exemple, ou encore d'un établissement scolaire supérieur. 11 jeunes en 2020-21 (7 HVA et 4 HB) suivent cet atelier formatif.

LES ATELIERS AU COLLÈGE

AUTOUR DE L'ÉDUCATION ÉMOTIONNELLE AU COLLÈGE

Une approche ludique en vu de conscientiser les jeunes au sujet de leurs émotions, de l'estime de soi et leur donner des outils pour améliorer leur quotidien et leur bien-être.

La situation de confinement n'a permis que 3 séances dans l'année dans les 2 collèges auprès des 5^{èmes} au collège de la Haute Azergues et des 4^{èmes} au collège du Mont Saint Rigaud pour respectivement 86 et 25 élèves en 2019-20. L'atelier n'a pas été poursuivi à la rentrée 2020-21 au collège de Lamure, et 2 séances ont pu être mises en place à ce jour pour 48 élèves du collège de Monsols.

LES ATELIERS JEUX

Ateliers autour de jeux de société ouverts à tous les collégiens volontaires pendant la pause méridienne une fois par semaine dans un local des établissements scolaires (Collège de la Haute Azergues à Lamure et collège du Mt St Rigaud à Monsols). Ce sont les jeux et LE JEU qui sont mis à l'honneur au sein de ces ateliers.

En 2019-2020, on comptait 38 participants à Monsols et seulement 6 à Lamure. Ces ateliers n'ont pu être reconduits en 2020-21 en raison des mesures sanitaires qui contraignent les établissements.

LE THÉÂTRE D'IMPROVISATION AU COLLÈGE DE MONSOLS

Initiation aux techniques théâtrales d'expressions et de postures, d'utilisation de l'espace, apprentissage autour du « lâcher-prise » au profit de la créativité, de la confiance en soi et des relations interpersonnelles.

En 2019-2020, 12 participants de la 6^{ème} à la 4^{ème} une fois par semaine

En 2020-21, l'atelier s'est inscrit dans un programme de 6 séances à la préparation pour l'oral du Diplôme National du Brevet à destination de l'ensemble des élèves de 3^{ème} du collège soit, 46 élèves.



LE BAFA EN LIEN AVEC VHB DÈS 16 ANS

En vue de rendre les jeunes à l'initiative et autonome dans leur formation au BAFA, le secteur enfance-jeunesse de VHB a mis en place un accompagnement financier et un suivi pédagogique spécifique à cet effet.

CONDITIONS REQUISES

- Être âgé d'au moins 16 ans
- Être habitant du territoire de VHB
- Faire une demande motivée écrite (par mail ou courrier postal) au animateurs référents enfance-jeunesse de VHB.

LES ACTIONS TRANSVERSALES AVEC LE SECTEUR FAMILLE ET SENIOR DE VHB

Au fil des années, VHB s'est enrichi d'activités relatives à des tranches d'âges différentes, mais force est de constater que cette sectorisation ne correspond pas toujours à la réalité du fonctionnement de la structure. De plus en plus, et du fait de l'itinérance, les publics et les problématiques sont abordés de façon transversale. C'est ainsi, que différentes actions sont mises en commun et coordonnées entre les jeunes et des enfants, les jeunes et des parents, les jeunes et des retraités. Elles ont lieu sous diverses formes et avec divers partenaires le cas échéant. Parmi elles, on compte : des conférences et ateliers autour de la parentalité, des rencontres intergénérationnelles, des interventions d'animation auprès des plus petits ou plus âgés, un réseau de baby-sitting... Des actions dont la teneur et la mise en place se développent au fil des envies d'agir des différents publics.



UNE IDÉE pour le secteur jeunesse

Partagez-la avec Natacha lors des accueils jeunes ou par téléphone, mail ou mieux venez donner vos idées, vos envies, votre avis lors d'une commission jeunesse.

PARTAGER MON IDÉE



Natacha TOUCHAL-QUINET
Référente Jeunesse

04 74 04 73 87
jeunessevhb@orange.fr

SECTEUR FAMILLES

Le secteur Familles se situe au croisement de plusieurs secteurs et fonctionne en transversalité avec eux. Il s'organise autour de 3 grandes thématiques : la parentalité, les personnes retraitées et l'espace ressources familles-habitants.

L'ensemble des actions en direction des familles est dans une logique de co-construction et de veille au sein de l'équipe. En 2020, nous avons prévu de poursuivre les grandes lignes de notre projet avec des actions :

- en direction des parents
- entre parents et enfants
- spécifiques aux différents âges.

Cette diversité d'approche permet des modes de relations différents en fonction des besoins, des attentes et des envies.

Nous pouvons souligner que le contexte sanitaire a mis fortement à mal le secteur famille par le nombre important de report ou d'annulation des actions. L'itinérance qui est la base de notre action a, dans la mise en place des protocoles sanitaires, amené un frein supplémentaire. Nous avons maintenu ce qui a pu l'être tout en voyant parallèlement une baisse de la participation du fait des craintes engendrées par la contexte sanitaire.

Ainsi, ont pu être maintenu et/ou adapté :

- les réunions parentalités pour une partie des professionnels du Centre Social
- le papotte des parents, en présentiel ou en visio selon les périodes et les participants.
- l'atelier découverte parents-enfants autour du chant à Lamure
- dés en bulle à Monsols
- certaines actions avec les RAMi
- l'atelier éveil musical à Claveisolles
- 4 accueils collectifs en soirée
- le prêt de livres
- l'accompagnement d'un groupe de parents autour d'un projet qui permettrait de répondre à leur besoin de mode de garde le mercredi

Vous pouvez retrouver le descriptif de la plupart de ces actions dans le livret « chemins de parents ».

Nous arrivons à la fin d'un cycle par le renouvellement du projet famille en 2021 et l'émergence de nouvelles tendances que nous avons observées en 2019 et qui se sont confirmées cette année, malgré tout : « l'aller vers » les parents nous semble essentiel à mettre en place au sein de l'ensemble de l'équipe, et de façon régulière : premièrement dans la mise en place de nos activités (ce que nous faisons déjà) mais également dans la recherche d'actions qui vont au plus près des parents, là où ils sont : collège, RAMi, fin de journée des accueils de loisirs... enfin un mouvement amorcé en 2020 semble intéressant à poursuivre avec la mise en place de l'EVS et « l'aller vers » installé auprès des parents lors des sorties d'école. Nous n'avons pas pu aller sur toutes les communes, mais il nous semble constructif de mettre en place des temps réguliers à chaque sortie d'école, au moins pour le moment sur la Haute vallée d'Azergues où se concentrent les 2/3 des familles de notre territoire. Il sera intéressant d'envisager des temps sur le Haut-Beaujolais tout en prenant en compte les spécificités en lien avec le territoire (regroupements pédagogiques notamment).

Nous avons également amorcé une réflexion globale au sein de l'équipe sur le sujet du numérique en souhaitant associer les acteurs locaux qui le souhaitent : école, collège... La référente famille a rencontré une grande partie des écoles en septembre à l'occasion de la distribution des livrets. Ceci a permis des échanges intéressants et de créer des liens. Un des objectifs de ce projet serait, sur plusieurs événements en lien avec le numérique pour toucher un plus grand nombre de personnes, d'associer les familles, les écoles et de faire que ces ateliers soient le plus accessibles possible. Ce projet prendrait ainsi tout son sens dans l'ensemble de notre réflexion (prendre en compte les parents où ils en sont, « aller vers », développer des projets en partenariat, faire des liens entre communes, créer des conditions d'échanges). Nous ne savons pas actuellement quand nous pourrions mettre en place ce projet amorcé en 2020, mais nous ferons au mieux pour le mener à bien.

RETRAITÉS

Du côté des personnes retraitées, l'année 2020 a été fortement marquée par la pandémie de Covid et le contexte sanitaire qui en a découlé. Les personnes âgées étant plus exposées à une forme grave de la maladie, les impacts en lien avec la situation et les restrictions ont été fortes et les actions ont été particulièrement touchées.

Nous avons tenté au mieux que nous pouvions de maintenir les activités dans des conditions de sécurité les meilleures possibles. Cependant ces temps ont été régulièrement interrompus sur des périodes longues. Dans le discours des personnes, ce n'est pas tant l'activité en elle-même qui leur a manqué mais bien le lien avec les autres personnes, la convivialité. La situation de 2020 a mis en exergue l'isolement de certaines personnes. Si le confinement du printemps a été relativement bien vécu par les personnes du territoire, plus la situation a perduré plus elle a été difficile à vivre. En fin d'année, les personnes se sont inquiétées de « ne pas en voir la fin », « de ne plus avoir envie ». Des craintes de plus en plus vives de démobilité, de dépression pour de nombreuses personnes pointent.

Nous avons tenté de maintenir le lien autant que possible : en procédant à des appels téléphoniques aux personnes seules lors du confinement du printemps, en proposant des temps en extérieur dans les villages sur le mois de Juillet, en envoyant par courrier des activités pour l'atelier mémoire, en reprenant les activités le temps que cela a été possible à l'automne et surtout en restant présents et joignables.

Nous avons pu observer que les personnes entre elles sont restées en lien, notamment par téléphone, mais nous avons senti, en fin d'année, une certaine lassitude de ne pas se voir.

La mise en place de la plateforme Vhb-entraide-habitants a permis également de faire des propositions aux personnes isolées et de pouvoir être utile. Ce réseau d'entraide amène peu à peu une dynamique intéressante à l'heure où il semble de plus en plus nécessaire d'ajouter une corde de plus aux solidarités locales.



Parallèlement, nous avons participé régulièrement à la commission bien vieillir de la fédération des Centres Sociaux du Rhône (5 rencontres en 2020). Le rythme de ces réunions a été plus soutenu, notamment en lien avec le contexte. Ces temps permettent aux différents centres participants de mener une veille, d'échanger de l'information mais également de mener des réflexions en commun sur les différents enjeux que sont par exemple l'isolement ou l'accès aux droits. Si ces rencontres regroupent principalement des centres sociaux urbains avec des préoccupations spécifiques, ces temps restent intéressants dans la réflexion qu'ils apportent pour un centre social rural comme VHB.

Cette période a également amené la possibilité de participer à des conférences, par exemple sur la fragilité en lien avec le bien vieillir, organisé par le CCAS de Grenoble au cours de laquelle la sociologue Catherine Gucher a donné des points de vigilance sur les fragilités en lien avec l'avancée en âge.

Ces temps de formations ou d'information, enrichissent notre pratique, comme la journée à laquelle nous avons participé sur le lien social et le vieillissement organisée par la fédération des centres sociaux. Cette veille a une place non négligeable dans nos pratiques afin d'être vigilants et en cohérence avec les personnes et l'évolution des problématiques.

En lien avec le contexte actuel, nous avons conscience des effets néfastes que l'inactivité a sur la santé des personnes et plus particulièrement des personnes âgées et du manque créé par la situation actuelle en termes de lien. Nous espérons pouvoir reprendre les activités régulières comme évènementielles, en les adaptant si nécessaire. Nous projetons notamment des temps de recueils dans les villages pour permettre aux personnes de parler de leurs ressentis quand cela sera possible.



UNE IDÉE pour le secteur **Familles-Habitants, le partenariat ou le bénévolat**

Partagez-la avec Roselyne lors des activités ou par téléphone, mail ou mieux venez donner vos idées, vos envies, votre avis lors d'une commission parentalité ou d'un comité bien vieillir.

PARTAGER MON IDÉE



Roselyne Garcia
Référénte Familles-Habitants

04 74 04 73 87
famillevhb@orange.fr

L'ESPACE RESSOURCE

L'espace ressource illustre la grande diversité des actions de VHB en lien avec le territoire et ses acteurs, habitants et partenaires.

Les actions menées se retrouvent pleinement dans les axes du projet social 2017-2021 : Bien vivre sur son territoire, Bien vivre ensemble et Agir sur son territoire, en permettant à chacun d'y prendre part.

L'espace ressources n'a pas été épargné par la crise et le contexte sanitaires et nous avons maintenu autant que possible :

- l'accueil et l'orientation,
- les activités bénévoles,
- les actions en partenariat et les rencontres entre partenaires (accueil de permanences, pauses partenariales)
- et l'accompagnement des projets lorsque cela était possible.

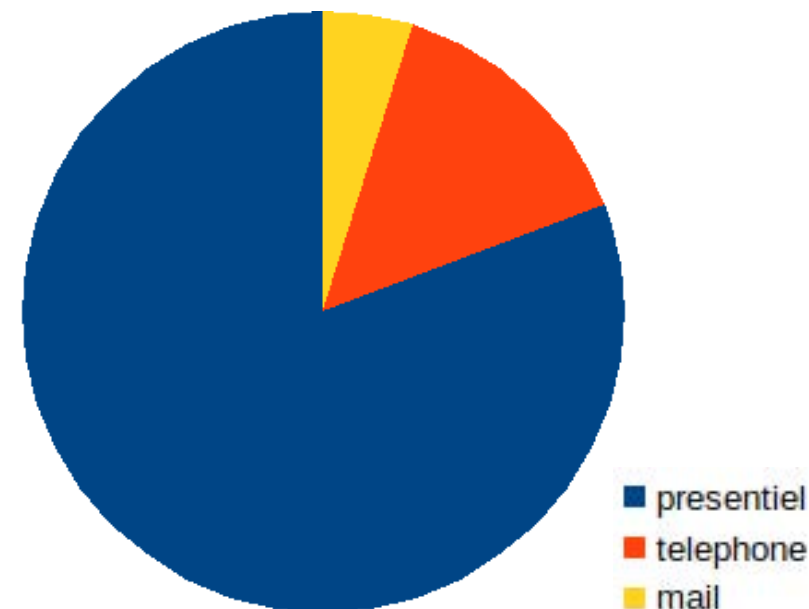
Il nous a toujours paru important de maintenir ces liens qui nous semblent essentiels d'autant plus dans cette période troublée.

L'ACCUEIL

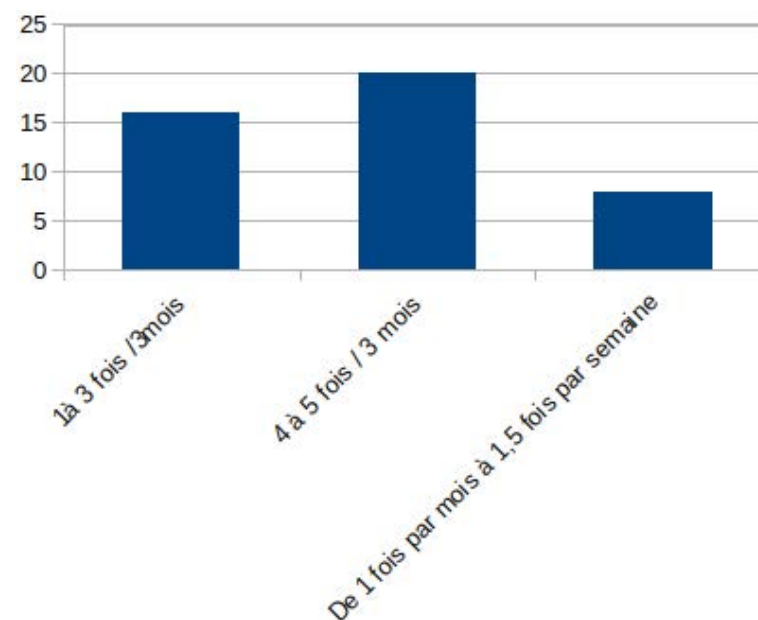
L'accueil, assuré habituellement, à Monsols par la secrétaire-comptable, à Lamure par la chargée d'accueil et de communication et de manière transversale par toute l'équipe, a été maintenu pendant toute l'année au moins par téléphone lorsqu'un accueil n'était pas possible dans les locaux. Nous avons ainsi pu continuer à faire du lien, à écouter, à informer et/ou orienter, à accompagner des démarches administratives de 1er niveau, à faciliter le lien avec certains partenaires.

Nous avons changé notre manière de comptabiliser et qualifier les accueils individuels lors du confinement. Nous avons ainsi recensé les accueils de juin à octobre (la fin d'année étant en confinement).

À Monsols, 45 personnes ont été accueillies.



Pourcentage en lien avec les moyens de contacts



Fréquence de la venue des personnes

L'accueil à Lamure est au niveau des chiffres très différents de Monsols : 3 personnes ont ainsi été accueillies. Cette mission n'est pas encore bien identifiée sur cette partie du territoire et les besoins ne sont pas non plus les mêmes, vhb-entraide-habitants ayant ainsi été par contre plus investie ici.

Nous pouvons observer que les personnes nous contactent :

- soit pour une question, un renseignement administratif précis, une aide ponctuelle pour un dossier d'école ou de collège, un renseignement au niveau d'une démarche administrative (qui contacter pour faire une demande de logement par exemple...).

Au niveau de l'accès aux droits, ce peut être une mise en lien avec un partenaire institutionnel (CAF, CPAM, MDPH, MSA, pôle emploi, la préfecture...) ou une demande de renseignement au niveau de la démarche.

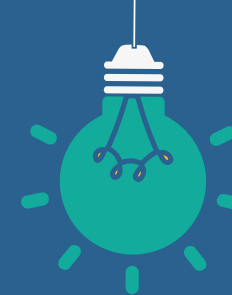
Il y a également des demandes d'aide de rédaction pour un CV ou un mail, nous avons alors là une fonction d'écrivain public. Le plus souvent cette demande concerne le numérique : comment prendre un rendez-vous sur doctolib par exemple...

- les personnes étant venues de 4 à 5 fois sur cette période ont une demande centrée sur l'accès aux droits comme cité plus haut ou de l'aide à la vie quotidienne (impôt, assurance, téléphonie, problème en lien avec le logement...).

Ces personnes venant de façon plus fréquente traversent soit des périodes difficiles soit des périodes de changement comme un déménagement ou la recherche d'un emploi. Elles viennent de façon plus soutenue car elles cumulent les domaines de questionnements. Il y a également des personnes qui viennent de façon régulière pour une question récurrente comme la déclaration CAF.

- Concernant les personnes qui nous contactent de façon très régulière (de +1,5 venue par mois à + d'une fois par semaine), nous pouvons noter que la presque totalité sont allophones.

Elles viennent pour les mêmes raisons que les personnes précédentes mais avec des demandes plus complexes ou des situations rendues complexes, du fait de la non maîtrise de la langue mais pas seulement.



UNE IDÉE pour l'accueil ou le secrétariat

Partagez-la avec Asya, Roselyne ou Fabienne à Monsols (VHB) à Lamure (VHB) ou par téléphone, mail.

PARTAGER MON IDÉE



Asya BÜLBÜL
Secrétaire-comptable

04 74 04 73 87
secrétariatvhb@orange.fr

Une partie des personnes accueillies sont suivies par la MDR et nous tentons au mieux d'être en lien autour des situations. Nous nous efforçons de mettre en lien les personnes quand cela est possible avec des partenaires (CAF, MSA, OPAC...).

Bien souvent, les personnes se sentent perdues dans les démarches à effectuer, n'arrivent pas à avoir les interlocuteurs par téléphone. La numérisation des démarches administratives met en difficulté certaines personnes : soit en raison de problématiques d'accès internet, soit par non maîtrise ou méfiance de l'outil ou des démarches. La sensation d'isolement par rapport aux structures institutionnelles amène aussi certaines personnes à nous solliciter afin d'être rassurées dans la justesse de leurs démarches, mais aussi d'avoir quelqu'un qui leur explique les démarches et qui les écoute. Nous pouvons également établir une corrélation entre l'augmentation des accueils et la fermeture de la MDR au public.

Une grande partie des personnes nous interpellant régulièrement sont dans des situations d'isolement : soit par leur situation, soit par le fait de leur arrivée récente sur le territoire. Ainsi, la demande administrative cache souvent une demande plus complexe de lien et de rupture d'isolement. La part d'écoute est ainsi très importante. Nous soulignons également l'importance de l'accueil des personnes retraitées qui se sentent isolées. Ces faits mettent en lumière l'importance de l'acteur de proximité que représente VHB sur le territoire.

Tant au cours des accueils d'orientation ou des aides administratives, que pour les autres plus spécifiques, ces temps d'échanges permettent souvent de créer une relation avec les personnes pour qu'elles puissent recréer des liens en participant à certaines activités de VHB. Nous notons ici que 18 personnes (sur les 45) accueillies dans ce cadre sont adhérentes à l'association (3 en adhésion de soutien, 5 en lien avec les enfants et 10 par le biais d'activités). La fonction d'accueil et d'orientation est une partie importante du maillage de l'ensemble des actions proposées par le centre. Cette fonction d'accueil, d'orientation se retrouve également au cours des activités dans les différentes communes.

Nous pouvons également avoir un rôle de mise en lien : entre partenaires (par exemple entre une éducatrice d'aide éducative et un organisme de départ en vacances) ou entre habitants (une jeune nous ayant sollicité pour travailler et une famille cherchant une babysitteur).





PARTENARIAT

Au niveau du partenariat, nous intervenons au niveau individuel et collectif.

Au niveau individuel, nous nous efforçons de **rencontrer** de nouveaux partenaires chaque année (une éducatrice de La Halte, l'animatrice locale d'insertion de la CLI1 du Département, le PIMMS d'Amplepuis), d'entretenir les liens avec d'anciens partenaires (Secours Catholique) et, souvent à leur demande, de rencontrer des porteurs de projet (Solidarité Femmes Beaujolais, une habitante ayant un projet d'association d'accompagnement Montessori). Les échanges peuvent aller de faire connaissance, à l'échange d'informations jusqu'à la coconstruction de projets.

Nous accueillons des permanences et/ou activités de partenaires dans nos locaux : Mission Locale, MSA, Croix Rouge et de manière plus ponctuelle la PJJ.

Au niveau collectif nous animons des temps de rencontres, d'échanges et d'interconnaissance entre partenaires : les **Pauses Partenariales**. Elles ont pour objectif de permettre une meilleure connaissance entre partenaires et acteurs sociaux pour mieux orienter les habitants : mieux connaître les missions de chacun, être informés des mouvements de personnels, connaître les actions menées, échanger des informations, faire remonter les besoins des habitants, mutualiser les formations, ... De nombreux partenaires sur le territoire de VHB sont en itinérance, sur plusieurs territoires également. Ces pauses sont l'occasion de prendre le temps d'échanger. Les pauses partenariales ont lieu une fois par trimestre sur un temps méridien sur la Haute Vallée d'Azergues et sur le Haut Beaujolais, les partenaires (personnes, structures, associations...) n'étant pas forcément les mêmes. VHB s'occupe de la logistique de l'accueil. Le lieu de la pause varie en fonction des propositions des partenaires. En raison des contraintes sanitaires, les pauses ont eu lieu mais de façon aménagée (dehors pour celles de l'été), en intérieur avec des salles plus grandes pour permettre la distanciation, mais sans repas partagé pour la dernière. En 2020, 6 pauses ont été proposées avec la participation de 16 partenaires différents, réunissant de 8 à 21 personnes selon les pauses.



Les partenaires sont autant des intervenants sociaux couvrant de grands territoires (Croix Rouge, PJJ, ADMR, Maison des ados, MSA, Mission Locale, la Halte...), des partenaires sociaux implantés sur le territoire (Secours Catholique, Solidarité Femme Beaujolais, MDR Lamure, MDR Deux Grosnes, Le Mas, AGIVR, Quartier Métisseur / Beaujolais Vert Mon avenir, la COR via l'office de tourisme /espace de coworking...) et des partenaires comme le collège de Monsols. Un carnet d'adresses des participants aux pauses est réalisé après chaque saison.

Ces temps d'échanges et de rencontres peuvent nous amener à être partenaire d'action voire à coconstruire des actions avec d'autres. Il a été travaillé en équipe et au niveau du Comité de Présidence, une procédure dans le cadre des projets en partenariat afin que les places de chacun soient clairement définies. Ainsi, la première rencontre entre partenaires doit nous permettre de clarifier les points suivants :

- Qui représente chaque association pour cette action, qui parlera au nom de l'association. Avec quel mandat. Avec quelles limites pour l'investissement.
- Quels sont les objectifs de chaque association par rapport à l'action. Il en faudrait un minimum en commun ou sur lequel s'accorder pour mener une action ensemble.
- Quel est le public visé par chaque association.
- Qui fait quoi : les tâches, les compte-rendus, communication, animation, logistique...
- Quels sont les moyens mis à disposition de l'action par chaque association.
- Comment sera évaluée l'action (quand-quoi-quels indicateurs à partir des objectifs).

En 2020, nous avons été partenaires :

- du service culture de la C-OR autour des projets Paysage et Musée itinérant de Germaine
- des Amis de la Nature du Haut-Beaujolais autour d'un ciné-échanges autour de l'eau : « Pourquoi et comment garder nos eaux de source ? »
- d'agriculteurs du territoire autour de la projection du film « Humilitas » à Monsols.

Le ciné-échange prévu avec HVA Culture et Solidarité Femmes Beaujolais n'a pas pu avoir lieu à Chambost-Allières en novembre comme prévu en raison du contexte sanitaire ne permettant pas ce genre de rassemblement.



ESPACE DE VIE SOCIALE

Le partenariat est un des axes du nouveau projet agréé Espace de Vie Sociale par la CAF en 2020 : « VHB hors-les-murs ». Au fil des 2 deux derniers diagnostics réalisés dans le cadre des renouvellements de nos projets, il est ressorti toujours plus de crainte d'abandon des services sur le territoire et une inquiétude face à une certaine forme de désertification. Suite au diagnostic fait en 2019 – en amont de l'agrément EVS - qui confirme ces observations, VHB a souhaité construire un mouvement d'aller vers au-delà des seuls adhérents de l'association en l'élargissant à un plus grand nombre de personnes : tant en permettant un accueil de meilleure qualité des partenaires et des habitants dans les locaux que de rencontres au plus près des personnes dans les villages.

L'espace de vie sociale s'est construit autour de 3 axes :

- le centre social itinérant et hors les murs pour renforcer une présence sur l'ensemble du territoire dans un mouvement d'aller vers et de veille avec parallèlement le souhait de construire une sorte de « catalogue des ressources locales » et un réseau d'entraide
- la poursuite de l'animation du partenariat
- l'investissement de l'espace où se trouvent les parents d'adolescents et le déploiement d'un espace jeunesse avec la participation active des adolescents.

Malgré le contexte très particulier de la mise en place de l'EVS, nous avons pu amorcer la mise en œuvre d'un certain nombre d'actions en lien avec les axes et objectifs du projet. Ainsi vhb-entraide-habitants a pu être expérimentée pendant le 1er confinement avant d'être développée à partir de septembre. Du fait du contexte, les actions prévues au collège de Lamure n'ont pu avoir lieu et l'axe jeunesse de l'EVS se développera de manière autonome dans le projet jeunesse globale de VHB à partir de 2021. Année, qui nous l'espérons sera plus favorable au développement de « l'aller-vers » permettant un déploiement qualitatif et quantitatif plus important de l'EVS.

"L'ALLER VERS"



UNE IDÉE pour améliorer la communication à VHB ?

Partagez-la avec Fabienne à Lamure (VHB) ou par téléphone, mail ou mieux aidez-nous à faire connaître votre association en venant donner vos idées, votre avis lors d'une commission communication. Elles ont lieux 2 à 3 fois par an en soirée.

PARTAGER MON IDÉE



Fabienne BERTHELON
Chargée d'accueil et de communication

04 74 68 56 50
communication@centresocialvhb.fr

VHB ENTRAIDE HABITANTS

Depuis mars 2020, la plateforme met en relation des bénévoles et des personnes qui ont besoin d'un petit service ponctuel. Les habitants peuvent se connecter sur www.vhb-entraide-habitants.fr ou appeler au 04 74 68 56 50. Au 31 décembre 2020 : près de 40 services ont été rendus.

Claire Hervé et Fabienne Berthelon ont déployé plusieurs moyens pour faire connaître la plateforme :

- Création d'un logo
- Courriers & rencontres avec les élus
- Communiqués de presse
- Rencontres avec les EPHAD
- Posts Facebook
- Panneaux lumineux
- Interview Radio Calade
- Flyers & Affiches
- Les Nouvelles de VHB
- Page sur le site de VHB
- Présentation aux participants de la gym, mémoire, tricot, couture, parenthèse colorée

COMMUNICATION COVID-19

Plusieurs documents ont été créés pour respecter les dernières réglementations relatives à la COVID-19. Ils ont régulièrement été mis à jour en fonction des évolutions.

- 13 affiches
- 3 diaporamas gestes métiers
- Protocoles parents VAC et ACS
- Mises à jour régulières du site internet (calendrier, pages)

COMMUNICATION INTERNE & FORMATION

Création de documents internes

- Tutoriels vidéos (utilisation de Mailchimp, accès page facebook)
- Procédure d'accès à l'espace commun
- Procédure page Facebook
- Carte territoire avec nom des maires

Formation

Fabienne a bénéficié d'une heure par semaine pour travailler sur une mise à niveau en orthographe via la plateforme en ligne du Projet Voltaire. Examen passé en décembre 2020 : Niveau 723 : Orthographe affaires

"ALLER VERS"

La démarche "d'aller vers" permet d'aller à la rencontre des habitants dans leurs villages, à la sortie des écoles, sur une place du marché... pour écouter ce qu'ils ont à dire, les informer, les orienter et les accompagner dans des projets collectifs selon leur préoccupation. 19 temps de rencontres ont eu lieu en juillet, septembre et octobre. (En raison du contexte sanitaire "l'aller vers" a pu avoir lieu uniquement sur ces 3 mois).

Plusieurs moyens ont été déployés pour faire connaître "l'aller vers" :

- Rencontres avec les secrétaires des mairies
- Communiqué de presse
- Page sur le site de VHB
- Posts Facebook
- Les Nouvelles de VHB
- Panneaux lumineux

MISE À JOUR DE DOCUMENTS

Plusieurs documents ont été mis à jour tant dans le contenu que dans la forme :

- Fiche d'adhésion
- Chaîne téléphonique
- Charte bénévole
- Modalités d'organisation et d'inscriptions au VAC à la carte
- Fiche d'inscription et règlement halte-garderie
- Règlement de fonctionnement ACS

LES NOUVELLES DE VHB

Les Nouvelles de VHB - Version mail

Les adhérents reçoivent chaque mois une [lettre d'information](#) par mail. Ils sont informés des activités à venir par VHB et celles des partenaires du territoire. Il peuvent alors cliquer sur des liens qui les renvoient vers le site internet de VHB pour en savoir plus.

En 2020, le taux d'ouverture moyen est de 50 %.

Les Nouvelles de VHB - Version papier

Elles sont envoyées à chaque adhérent qui ne dispose pas d'adresse email.

FLYER-AFFICHES

27 affiches ont été créées

- pour des activités permanentes

(Ronde des sapinoux, papotte des parents, papotte des parents avec le RAMi, numéros d'urgences, suivez nous sur Facebook, attestation compétences psychosociales).

- pour des événements : certains n'ont pas eu lieu, les affiches seront prêtes dès que l'évènement se déroulera.

(Vente de pâtisserie orientales, porte-ouverte accueil ados Lamure, dates cinéma, cinéma 22 octobre, recueils souvenir d'antan, atelier découverte du chant, plaquette ACS 2020-2021, mieux gérer son stress, ciné-rencontres, dès en Bulle, atelier clown, familles en fête, rencontres Intergénérationnelles, WE Haute Loire, conférence « Et si on parlait des punitions », Humilitas, Catch d'improvisation, conférence maladie de Lyme, affiches AG2R La Mondiale, atelier équilibre, atelier estime de soi).

RELATIONS MAIRIES

La communication avec les secrétaires est bonne. Elles diffusent largement les informations que nous leur transmettons à destination des administrés. (sur les pages facebook des mairies, panneaux d'affichage, panneaux lumineux, sites internet des mairies...)

En 2020, nous avons été assez peu sollicités pour rédiger un article sur VHB dans les bulletins communaux.

IMPRESSION ET DIFFUSION DES DOCUMENTS

Diffusion

Les Ambassadeurs transmettent les informations à afficher ou à distribuer dans les lieux clés de leurs villages, ils sont les porte-paroles des informations de VHB pour les habitants et nous transmettre les remarques, paroles d'habitants.

Les documents sont également affichés et disponibles dans les locaux de VHB Deux-Grosnes et de Lamure.

Impression

Plusieurs projets ont été imprimés par St-Rigaud Edition, les autres documents sont imprimés en interne. VHB privilégie des prestataires locaux dans tous ses projets de communication.

RELATIONS PRESSE

VHB bénéficie toujours d'une bonne relation avec les correspondants locaux du Patriote et du Progrès.

15 communiqués de presse ont été transmis aux correspondants de presse. Le but est de fournir des informations factuelles dans l'objectif que les journalistes puissent avoir des informations pour rédiger un éventuel article.

En 2020, 31 articles de presse ont parlé de VHB. Ils sont disponibles sur www.centresocialvhb.fr

REVUE DE PRESSE

Tous les 15 jours, une revue de presse a été transmise à l'équipe de VHB et au membre du CA qui souhaitaient la recevoir. C'est un outil de veille et d'actualités de nos partenaires, des actualités concernant les habitants du territoire (Conseils municipaux, santé, transport, accès aux services), des événements organisés par VHB, des actualités spécifiques pour chaque référent VHB, ou bien des actualités des centres sociaux de proximité.

MISE À JOUR DU SITE INTERNET

Un [calendrier](#) sur la page d'accueil et le site a été régulièrement mis à jour avec l'ensemble des activités et événements VHB (notamment celles annulées ou reportées).

Pour les adhérents participant aux activités et ne disposant pas d'internet, des documents ont été également remis en septembre avec l'ensemble des dates.

Sur la page d'accueil, les événements de VHB de chaque mois sont mis en « Actualités » sur la colonne de droite de l'interface du site avec un lien renvoyant vers plus d'informations.

- LES RÉALISATIONS DE L'ANNÉE 2020 -

Vous regardez en version numérique ? Cliquez sur les images pour voir les projets

CATALOGUE LIVRES VHB



● JANVIER

Plus de 130 livres sont disponibles auprès de VHB. Les adhérents peuvent consulter le catalogue des livres à emprunter à VHB ou sur le site internet. Il se présente par thèmes avec un résumé des ouvrages disponibles auprès de VHB pour adultes et aussi enfants et adolescents.

ANNUAIRES HAUT-BEJOLOIS HAUTE VALLÉE D'AZERGUES



● MARS

Cet outil collaboratif interne recense sur la Haute Vallée d'Azergues et le Haut-Beaujolais l'ensemble des structures de :

- Loisirs
- Culture
- Santé
- Éducation
- Accompagnement professionnel
- Accompagnement social
- Transport
- Administrations

Il a vocation à faciliter la mission d'information et d'orientation des habitants. La mission est portée par toute l'équipe lors des accueils à Lamure et Monsols et lors de "l'aller vers." C'est un outil qui sert également à informer les partenaires. C'est un outil à usage interne.

PAGE FACEBOOK



● MARS

Une page Facebook a été créée dans l'objectif de donner plus de visibilité à l'association et aux activités/événements notamment auprès des parents, des jeunes, des assistantes maternelles qui utilise ce média. La création de la page permet de partager nos événements sur le groupes Facebook très actifs « Je vis en Haute Vallée d'Azergues » et le groupe « Ça s'passe en Haut-Beaujolais »

Pendant le 1^{er} confinement, de nombreuses ressources ont été partagées quotidiennement.

DIAPORAMA VHB



● MARS

Le diaporama reprend les éléments essentiels du dépliant VHB avec l'ajout de pictogrammes.

L'objectif est de permettre une compréhension visuelle et rapide de qui nous sommes et ce que nous faisons.

Il a été utilisé comme support lors des rencontres avec les nouvelles équipes municipales, certains nouveaux bénévoles, nouveaux salariés, nouveaux partenaires en complément ou non du film de VHB.

DRAPEAU VHB



● AVRIL

Un drapeau avec le logo de VHB a été produit pour assurer plus de visibilité à VHB. Il peut être disposé devant les locaux, pendant les événements ou bien lors du passage dans les communes. Il a été imprimé par un imprimeur local. (DG Promo)

SIGNALÉTIQUE LOCAUX MONSOLS FLOPAGE MINI-BUS



● AVRIL

Suite au changement de locaux, VHB a fait appel à une entreprise locale (AFRAP) pour qu'un panneau avec le logo de VHB apparaisse sur la façade du bâtiment. Les habitants peuvent alors identifier facilement les locaux de VHB à Monsols.

Aussi, le minibus utilisé notamment dans le cadre de "l'aller vers" et des activités ados a été floqué avec le logo de VHB. En effet, cela permet un meilleur repérage lors des déplacements dans les villages.

CARTES DE VISITE



● MAI

Une carte de visite généraliste ainsi qu'une carte de visite personnalisée pour chaque professionnel-le ont été créées. Elle permettent d'être facilement joignable notamment lors de rencontres de nouveaux partenaires, de pairs-professionnel-elles, de nouveaux correspondants de presse... Elles ont été imprimées par St-Rigaud Edition, un imprimeur local.

RECUEIL DE PAROLES



● JUILLET

L'idée du recueil est venue suite à des échanges au cours des parenthèses colorées, temps d'échanges un jeudi par mois à Lamure. De nombreuses discussions évoquaient les souvenirs d'enfance, la jeunesse que les personnes ont vécue. Roselyne puis un écrivain public est intervenu pour enregistrer et recopier mot à mot les récits. Fabienne a ensuite travaillé la mise en forme du recueil.

Le recueil est disponible en prêt à VHB (Lamure et Monsols) et dans les bibliothèques de la Haute Vallée d'Azergues et du Haut-Beaujolais. Il a été imprimé pour les participantes de la parenthèse colorée par St-Rigaud Edition.

LIVRETS



● JUILLET

Pour la 4^{ème} année consécutive, des livrets ont été réalisés en interne, ils regroupent l'ensemble des activités et événements sur l'année 2019-2020. Ils ont pu être distribués notamment dans les écoles, les clubs des anciens, les forums des associations...

Nouveauté en octobre 2020, un livret ados a été produit. Il a été distribué par l'animatrice jeunesse et les ambassadeurs jeunes dans les collèges de Monsols et Lamure.

L'ensemble des livrets ont été imprimés par un imprimeur local (St-Rigaud Edition).

AGENDAS DES MATINÉES



● JUILLET

Deux agendas ont été créés comme chaque année depuis 4 ans. Il regroupe l'ensemble des dates des matinées des Pitchouns (en alternance dans 4 communes de la Haute Vallée d'Azergues : Claveisolles, Grandris, Lamure, Poule-les-Echarmeaux) et des matinées des Sapinoux : (en alternance dans 3 communes du Haut-Beaujolais : St-Bonnet-des-Bruyères, Monsols et St-Mamert communes de Deux-Grosnes).

Il a été envoyé aux assistantes maternelles du territoire par mail et imprimé en interne en plusieurs exemplaires.

AFFICHE VHB CONSOMMATEUR



● JUILLET

Un affiche a été conçue en 2020 par les adhérents, les professionnels et le conseil d'administration et est désormais visible dans les locaux de VHB.

Elle informe sur les bonnes pratiques en matière de consommation à VHB. (gestion des déchets de l'association et de l'impact environnemental, choix des produits de consommation pour le fonctionnement de l'association, choix d'intervenants locaux lors des activités et événements proposés aux habitants, transport doux, prestataires locaux pour la communication...).

CREATION D'UNE COMMISSION COMMUNICATION



● JUILLET

La commission est actuellement constituée de 2 co-présidents (Stéphanie THOMAS et Matthias FLORA), la directrice de VHB (Gaëlle NOURRY-GARDIEN) et la chargée d'accueil et de communication (Fabienne BERTHELON). L'objectif est de décider des problématiques et choisir ensemble les solutions à adopter.

En 2021, nous allons travailler à :

- COMMENT FAIRE CONNAÎTRE VHB ?
- COMMENT SIMPLIFIER LES DÉMARCHES ADMINISTRATIVES ET L'ACCÈS À L'INFORMATION POUR LES ADHÉRENTS ?

Vous avez des idées ?
Venez les partager lors des prochaines commissions communication !
(2 à 3 fois par an en soirée)

ROLL-UP



● AOÛT

Le roll-up est un outil de communication mobile qui a pour objectif une meilleure visibilité des missions de VHB.

Il a été utilisé lors des forums des associations et dans les accueils à VHB Monsols et Lamure. Il a été imprimé par un imprimeur local (DG Promo).

Le CDP et la directrice ont travaillé sur son contenu. Il a été décidé d'y faire apparaître les 3 missions de VHB :

- **Accompagnement projet collectif**
pour répondre à vos besoins en renforçant votre pouvoir d'agir
- **Accueil-Information-Orientation**
Aide administrative de 1er niveau
Information & Orientation : Loisirs, Professionnel, Social, Santé, Administration, Culture, Éducation, Transport...
- **Activités**
pour toutes et tous

DOSSIER DE PRESSE



● SEPTEMBRE

Le dossier de presse est un document qui permet d'accéder aux informations sur VHB de façon détaillée. L'objectif est de fournir un document complet aux correspondants de presse pour servir de support tout au long de l'année pour étayer leurs articles.

Il détaille l'association de VHB avec une explication de ses valeurs, son histoire, son slogan, ses ressources humaines, ses objectifs... On y retrouve également l'explication de la démarche d'accompagnement des habitants et de leurs projets. Aussi, l'ensemble des activités de VHB sont détaillées avec pour chaque activité quelques lignes de description et un tableau avec les modalités de l'activité (où, quand, combien, pour qui, inscription, dossier d'inscription, référent de l'activité). Enfin, des informations relatives aux recrutements, des chiffres clés, les contacts et des témoignages sont communiqués. Les informations du dossier de presse ne changeront pas dans le temps hormis : chiffres clés et objectifs du projet 2021-2025.

Les professionnels restent à votre disposition pour des bilans plus détaillés de chacune de leurs activités.

L'équipe de professionnels de VHB coordonnée par la directrice.



Gaëlle NOURRY-GARDIEN
Directrice

04 74 04 73 87
direction@centresocialvhb.fr

L'annulation de certaines activités et la réduction de certaines autres ne nous ont pas empêché de réfléchir à la communication autour de VHB et de ses projets et de profiter de cette année particulière pour améliorer la visibilité de VHB.

ORGANIGRAMME 2020

ANIMATION COLLECTIVE FAMILLE

Roselyne GARCIA

Référente Familles-Habitants

depuis le 4 avril 2016 en remplacement
CDI temps plein depuis le 2 mars 2018

RAM

Pascale POULY (2)

Animatrice du relais « Les Pitchouns »

depuis le 14 mars 2017
CDI temps plein (75 % sur cette activité)

Fatima JOUY (3)

Animatrice du relais « La ronde des Sapinoux »
depuis le 6 février 2017
CDD temps partiel (50%)

HALTE-GARDERIE

Pascale POULY

Responsable

depuis le 14 mars 2017 en remplacement
CDI temps plein (25 % sur cette activité)

Ghislaine BERTHILLIER

Auxiliaire Petite Enfance

depuis le 23 septembre 2011
CDI temps partiel (14,5 %)

PILOTAGE

Gaëlle NOURRY-GARDIEN

Directrice

depuis le 11 mars 2002
CDI temps plein

Asya BÜLBÜL (1)

Secrétaire comptable

depuis le 1er février 2011
CDI temps plein

ENFANCE

Mustafa OZPINAR

Animateur

depuis le 20 février 2019
CDI temps partiel (50%)
+ 18 animateurs en CEE
(Vacances à la carte)

ENTRETIEN DES LOCAUX

Axèle CHANRION

Agent d'entretien

depuis le 21 janvier 2020
CDI temps partiel (20%)

ACCUEIL ET COMMUNICATION

Fabienne BERTHELON (4)

Chargée d'accueil et de communication

depuis le 11 juin 2018
CDI temps partiel (50%) puis temps plein à
partir du 1er janvier 2020

JEUNESSE

Natacha TOUCHAL-QUINET

Animatrice

depuis le 1er octobre 2003 sur le poste
enfance-jeunesse et depuis le 20 février 2019
sur ce poste
CDI temps plein

ACCUEIL COLLECTIF EN SOIRÉE

Marion DAILLY

Animatrice spécialisée Petite Enfance et Enfance

depuis le 29 septembre 2017
CDI (7h/mois)

Marie-Anaïs ROCHETTE

Animatrice spécialisée Petite Enfance et Enfance

depuis le 27 septembre 2016
CDI (7h/mois)

• **31 salariés** différents sur l'année dont 18 animateurs pour les Accueils de loisirs
soit **8,25 Équivalent Temps Plein**

• **44 contrats** dont 32 Contrat d'Engagement Educatif (= 232 jours)

FORMATIONS 2020

- Gestion RH (1)
- Analyse de la pratique professionnelle (2-3)
- Projet Voltaire (4)
- Participations à des webinaires tout au long de l'année en fonction des besoins de l'équipe et des possibilités.

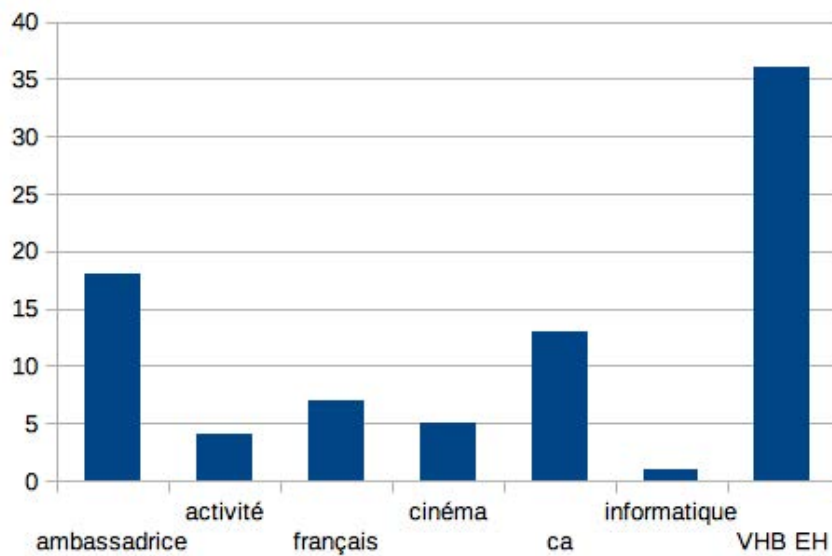
BÉNÉVOLES

Les bénévoles de VHB peuvent avoir des fonctions diverses : activités, conseil d'administration, informatique, ambassadeur, cinéma et cette année vhb-entraide-habitants.

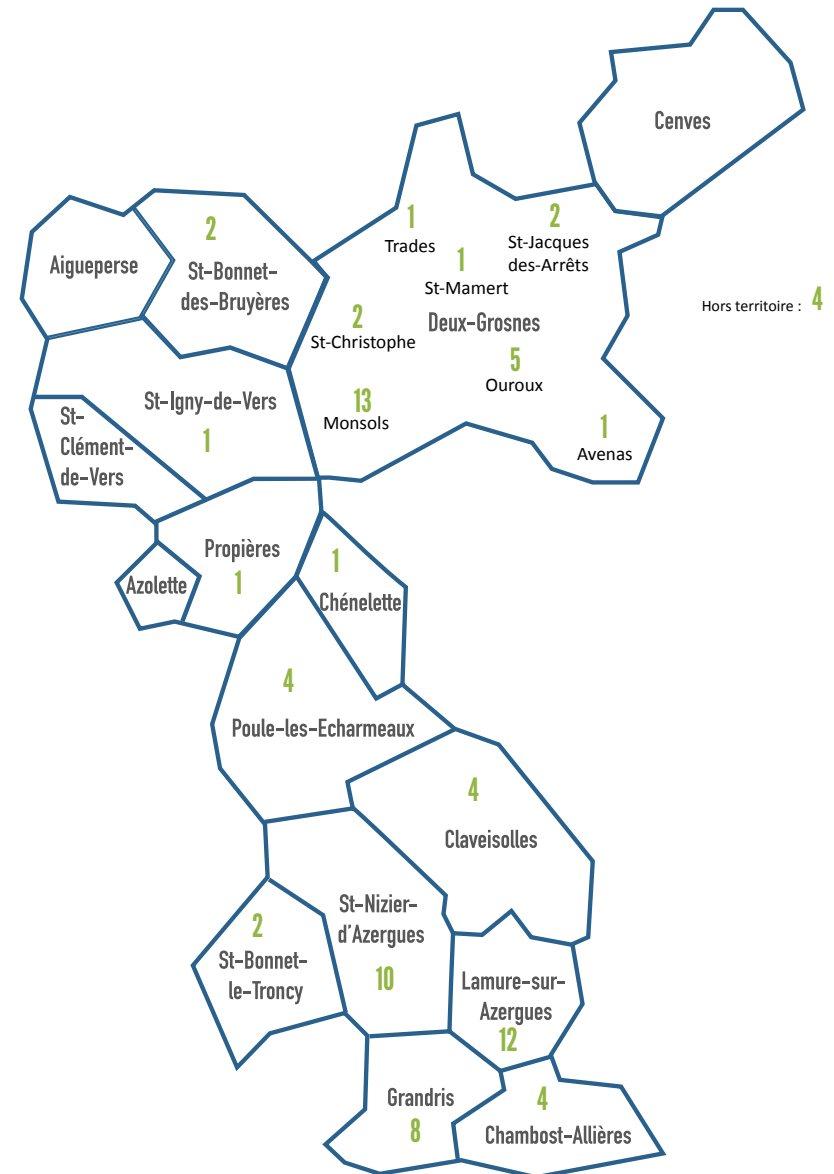
En 2020, VHB compte **77 bénévoles**. Des changements ont eu lieu : arrêt des ateliers dessin et coup de pouce blabla, départ de certains ambassadeurs mais arrivée de 3 ambassadrices et de 3 bénévoles français.

L'augmentation du nombre de bénévoles s'explique par le développement de vhb-entraide-habitants.

Nombre de bénévoles par secteur (une personne est comptée deux fois si elle fait deux activités)



RÉPARTITION DES BÉNÉVOLES SUIVANT LEUR LIEU D'HABITATION





L'ACCOMPAGNEMENT DU BÉNÉVOLAT

ACCUEIL DES NOUVEAUX BÉNÉVOLES

Concernant VHB (sans VHB-Entraide-Habitants), 6 nouvelles personnes ont rejoint les bénévoles : 3 ambassadrices et 3 personnes pour les ateliers français. Si nous avons pu avoir un lien fréquent avec les nouvelles bénévoles français et les accueillir comme prévu, il n'en a pas été de même avec les nouvelles ambassadrices (Céline, Keziban et Bernadette) : en effet, nous avions prévu un temps d'échange et d'accueil qui n'a pu avoir lieu en raison des conditions sanitaires : nous n'avons échangé que par mail ou téléphone.

Au niveau des bénévoles français, nous avons accueilli Nicole et Anne Marie deux habitantes que nous ne connaissons pas : une nouvelle habitante de Trades et une habitante d'Ouroux : toutes deux nouvelles retraitées.

La troisième bénévole française Eliane, habitante de Claveisolles avait déjà participé en tant qu'animatrice française. Nous avons repris le lien avec plaisir avec elle. Nous avons prévu à l'automne un temps d'échanges avec Claire (animatrice VHB-Entraide-Habitants et formée au Français Langue étrangère). Ce temps a dû être repoussé en raison du confinement.

CONCERNANT LES AMBASSADEURS

Le système des ambassadeurs est bénéfique en terme de communication au niveau de la spécificité des communes. Il demande un important travail de préparation mais permet une communication plus efficiente. Les ambassadeurs font également remonter des préoccupations entendues dans les villages en lien avec les communes nouvelles, le transport à la demande, le centre multimédia.... Le problème se situe aujourd'hui sur certaines communes où il manque des ambassadeurs (Cenves, St Igny-de-Vers).

Certaines communes ont deux ambassadeurs (un pour les familles et un pour les habitants-retraités). D'autres communes ont un seul ambassadeur qui fait l'ensemble des communications.

Certaines communes du Haut-Beaujolais sont regroupées comme Trades, St-Christophe ou Ouroux, St-Jacques, St-Mamert, Avenas.

Sur 2020, nous pouvons compter sur 18 personnes. Plusieurs ambassadeurs ont décliné du fait d'un changement de poste professionnel ou d'un problème de santé.

Nous avons prévu de revoir avec les participants des activités s'il était possible de re-déployer notre réseau pour que l'information soit plus ciblée. Cette démarche prévue cet automne n'a pu être réfléchie avec les personnes envisagées suite aux conditions sanitaires particulières.



CONCERNANT LES BÉNÉVOLES VHB-ENTRAIDE-HABITANTS (VHB EH)

En avril 2019, VHB rencontre la responsable de la SCIC BIP POP Anne GUENAND. En Novembre 2019, le conseil d'administration de VHB valide le fait que l'association soit porteuse du projet.

Janvier 2020, BIP POP est présenté aux élus du territoire.

Avril 2020, la plateforme d'entraide locale de VHB est lancée en marque BIP POP, mise en place gratuitement pour une phase de test et dans le contexte du premier confinement (17 mars au 11 mai 2020). L'objectif étant que les personnes en situation de fragilité puissent bénéficier d'appels de convivialité et/ou de portage de courses.

La mise en œuvre est assurée par Fabienne, chargée d'accueil et de communication.

D'avril à septembre le réseau d'entraide se poursuit dans l'attente de l'arrivée d'un agent de développement et d'animation à VHB afin de développer le réseau de bénévoles/bénéficiaires et d'assurer le déploiement de la plateforme sur le secteur. Claire Hervé prend son poste, pour 8 mois, le 15 septembre 2020. Le 20 septembre 2020 la plateforme passe en marque blanche : vhb-entraide-habitants.



Capture d'écran page d'accueil de la plateforme vhb-entraide-habitants

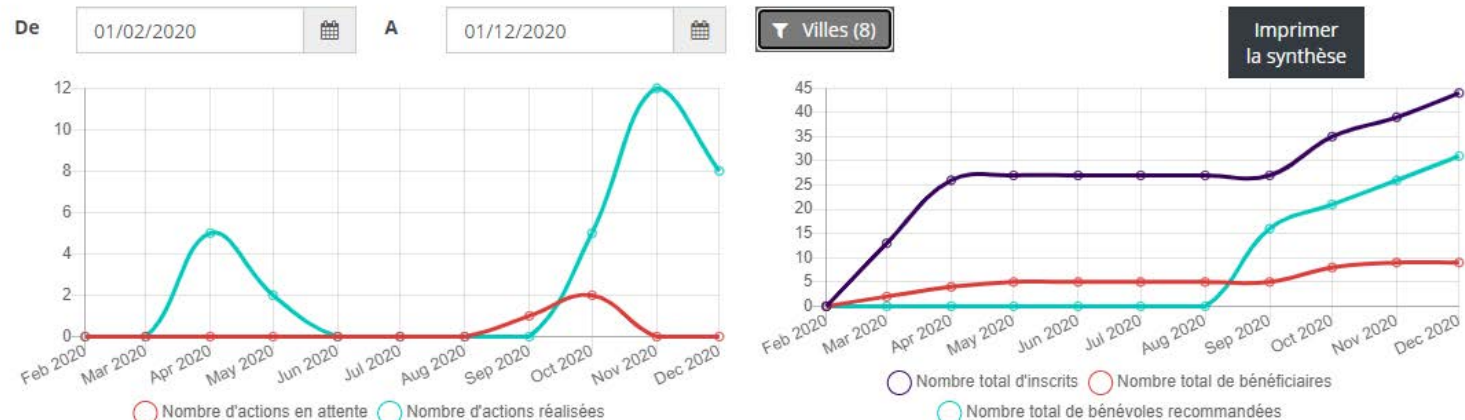
LES UTILISATEURS DE VHB ENTRAIDE HABITANTS

CHIFFRES DE VHB-E-H AU 31 DÉCEMBRE 2020

38 Bénévoles
11 Bénéficiaires
33 Actions réalisées

CHIFFRES DE VHB-E-H AU 30 AVRIL 2021

53 Bénévoles
28 Bénéficiaires
124 Actions enregistrées (Au 05/05/2021)



Le chiffre des actions est en hausse significative en janvier 2021 suite à la fin du 2ème confinement.

RÉPARTITION DES SERVICES RENDUS

- 31 actions ont été réalisées, elles concernent :
- 12 bénévoles
- 5 bénéficiaires + 1 bénéficiaire du Haut-Beaujolais

TYPLOGIE DES BÉNÉVOLES EN 2020

38 bénévoles inscrits
 9 dans le Haut-Beaujolais
 29 dans la Haute Vallée d'Azergues
 4 doubles inscriptions bénévole/bénéficiaire
 Haut-Beaujolais : 8 femmes et 1 homme
 Haute Vallée d'Azergues : 22 femmes et 7 hommes

TYPLOGIE DES SERVICES RENDUS

- En 2021 : 31 actions
- Convivialité par téléphone : 14 (dans le cadre des confinements notamment)
- Accompagnement aux courses : 10
- Livraison de courses : 1
- Petit bricolage : 1
- Petit service ponctuel du quotidien : 4 (dont travaux de couture, réparation clôture)
- Accompagnement sortie : 1



Logo VHB-Entraide-Habitants

VHB
Entraide Habitants

RESEAU LOCAL DE CONFIANCE

ENVIE DE PARTAGER UN PEU DE SON TEMPS ?

BESOIN D'UN SERVICE ?

ET SI ON S'ENTRAIDAIT ENCORE PLUS ENTRE HABITANTS...

Je m'inscris en ligne ou par téléphone
 Je suis aidé(e) à l'inscription

04 74 68 56 50
 vhb-entraide-habitants.fr

Avec le soutien financier de **cnsa** (Caisse nationale de solidarité pour l'autonomie) et **RHÔNE LE DÉPARTEMENT**

Flyer VHB Entraide Habitants

RECRUTEMENT

Le recrutement s'est fait principalement via VHB pour l'année 2020, pour les bénévoles comme pour les bénéficiaires mais nous constatons en fin d'année (et début d'année 2021) un élargissement des contacts et des provenances notamment suite aux actions menées.

Sur 38 bénévoles : 31 ont eu connaissance de VHB-ENTRAIDE-HABITANTS via VHB (personnes inscrites sur des ateliers, membres adhérents, forum des associations, activité ALLER VERS à la rencontre des habitants, etc), 3 suite à des rendez-vous à la mairie, 2 par des amies, 2 par la presse.

Suite aux événements sanitaires, une seule rencontre de bénévoles en groupe a pu avoir lieu en 2020, le 15 octobre à Lamure/Azergues.

PROCÉDURE D'INTÉGRATION À L'ÉQUIPE DE BÉNÉVOLES

- Une personne prend contact avec VHB ou Claire HERVE directement. Un 1^{er} échange téléphonique permet d'expliquer le dispositif.
- L'inscription sur la plateforme : elle peut être faite par le ou la futur-e bénévole en autonomie (tutoriel à disposition sur le site) ou en binôme avec l'animatrice.
- Suite à l'inscription, une demande de recommandation est envoyée à VHB afin de s'assurer de la légitimité de la candidature. Un Rendez-vous est proposé avant de valider la candidature.

TEMPS INDIVIDUEL D'ACCUEIL DES BÉNÉVOLES

Chaque bénévole est reçu individuellement ou en binôme. Les temps d'accueil se font au gré des besoins. Ce rendez-vous permet de :

- Faire connaissance
- Echanger sur le thème du bénévolat
- Prendre connaissance de la charte du bénévolat
- Former à l'utilisation de la plateforme
- Convenir d'un mode de fonctionnement (pour les personnes n'utilisant pas d'outil informatique)
- Recommander la personne postulante
- Valider la candidature
- Répondre aux questions
- Formaliser l'engagement
- ...

REMARQUES SUR LES BÉNÉVOLES ET LES BÉNÉFICIAIRES DE VHB-ENTRAIDE-HABITANTS

- Tous les bénévoles expriment une grande satisfaction à pouvoir rendre des services simples du quotidien. La plupart des personnes bénévoles précisent que l'entraide leur fait avant tout du bien à elles.
- Certaines bénévoles sont plus âgées que les bénéficiaires auprès desquelles elles interviennent.
- Des suites sont régulièrement données hors plateforme à des services (balade, temps convivial, appels, etc) et des amitiés se créent.
- Il est primordial de préciser aux personnes que la double inscription en tant que bénévole ET bénéficiaire est possible sur la plateforme. Cela constitue régulièrement un argument décisif dans la volonté de participer.
- On constate une fragilisation des publics suite au 2ème confinement : des personnes qui envisageaient de s'inscrire en tant que bénévole prévoient d'être également bénéficiaire.

Plus globalement, la participation des bénévoles à VHB est essentielle dans ce qu'elle amène de liens, d'échanges, de participation des habitants. Cet engagement peut revêtir une diversité de facettes. Le contexte n'a pas pu permettre tout le développement souhaité au niveau de la vie associative et du bénévolat...

RAPPORT DE GESTION

En 2020, les dépenses se sont élevées à 444 606.28 € et les recettes à 464 322.62€. Le compte de résultat se trouve donc bénéficiaire de 19 716,34€.

LES CARACTÉRISTIQUES DE L'ANNÉE 2020

La crise sanitaire a eu un impact significatif sur l'activité de VHB sans toutefois remettre en cause la continuité d'exploitation.

Un budget global en baisse par rapport à 2019 et un résultat bénéficiaire qui s'explique, entre autres, par les points suivants :

La fermeture de toutes les activités entre le 16 mars et le 30 juin 2020 - en dehors de tout ce qui a pu se faire en distanciel - et d'une partie des activités, de nouveau, lors du deuxième confinement, ont entraîné une baisse des dépenses très nette.

Même si ces fermetures ont eu comme conséquence une baisse des participations des usagers et le remboursement des activités (-12 248.81€ par rapport à 2019), les principaux financeurs ont maintenu le montant de leur subvention de fonctionnement et nous avons reçu des aides exceptionnelles que nous allons détailler plus bas.

Sur ce constat lié aux impacts Covid, il faut souligner que le travail des professionnels a été organisé différemment, à distance et en télétravail, et que nous avons eu très peu recours au chômage partiel (2 358.47€).

Nous avons engagé les dépenses liées aux projets 2020 que nous avons convenus tous ensemble l'an dernier, à savoir la mise en œuvre de l'aller-vers inscrit dans le projet EVS (Espace de Vie Sociale) et le lancement de la plateforme VHB-entraide-habitants.

La mise à disposition des locaux par les communes est valorisée pour un montant total de 15 302.18€ (il était de 22 486.20 € en 2019).

CÔTÉ DÉPENSES

La baisse des dépenses liées à la fermeture des activités se retrouve, entre autres, sur les postes alimentation (- 3 283.80€ par rapport à 2019), fournitures d'activités (- 499.14€ / 2019), petit équipement et matériel d'activité (-674.15€ / 2019), électricité (Monsols et halte garderie à Claveisolles), autres services extérieurs (intervenants, cinéma, entrées activités etc. -7 523.70€ par rapport à 2019) et déplacement du personnel (-1 116.36€ / 2019).

Le résultat bénéficiaire de l'an dernier nous a permis d'investir dans un minibus pour, notamment, aller vers les habitants de la Haute Vallée d'Azergues. On retrouve les dépenses liées au véhicule dans les dotations aux amortissements (4 925.43 €) une hausse des dépenses en carburant, les assurances, le marquage véhicule (publicité).

Autres postes de dépenses ayant augmenté :

- Les autres fournitures qui comprennent les repas pendant les accueils de loisirs puisque nous avons fait le choix de repas de qualité avec des produits locaux et bio pour la plupart (+ 1 226.37 € par rapport à 2019).
- Pub, catalogues et imprimés (1 196.21€) pour la visibilité de VHB lors de l'aller-vers dans les communes (roll-up et flammes) mais aussi pour le nouveau livret lié au développement du secteur Ados.
- Transport d'activité du séjour ados à la neige
- Frais postaux liés au travail à distance pour l'envoi des documents aux habitants pour l'atelier mémoire par exemple mais aussi pour l'AG par correspondance (+ 2 129.26€ par rapport à 2019).
- Produits d'hygiène et de nettoyage liés aux protocoles à mettre en place (+ 5 614.83 €)

Les charges liées aux salaires et traitement ont augmenté de 11 527.63 € par rapport à 2019. Cette augmentation s'explique par l'augmentation du temps de travail de notre chargée d'accueil et de communication dans le cadre de l'EVS et de l'aller-vers dans les communes, de l'embauche de notre femme de ménage en Haute Vallée d'Azergues et des hausses de salaire conventionnelles. A noter que nous avons maintenu à 100 % le salaire des professionnels en activité partielle.

Les frais de personnel intérimaire ou mise à dispo facturée à VHB ont baissé car nous avons remplacé les heures de ménage en HVA par l'embauche de notre femme de ménage.

D'autre part le poste Services Extérieurs est en baisse car il y a eu moins d'intervenants dans les activités. C'est dans les services extérieurs que l'on trouve le poste d'animation pour le lancement de VHB-entraide-habitants (19 720€).

Très peu de coûts de formation des professionnels cette année ou alors reportés sur 2021. La formation reste un axe important et celui-ci a pu être mis en œuvre dans d'autres secteurs d'activité comme la formation des assistantes maternelles.

TRÉSORERIE

Le maintien du soutien des financeurs nous a permis de ne pas rencontrer de difficultés de trésorerie.

PERSPECTIVES BUDGÉTAIRES 2021

Le résultat excédentaire nous aidera notamment à financer l'augmentation du temps de travail du poste Enfance que nous avons prévu de financer sur les fonds propres.

Si l'année 2020 n'a pas fragilisé la structure financière, il nous faudra rester vigilant en 2021, année encore perturbée par le contexte sanitaire, année de renouvellement des projets, et car un certain nombre de conventions de financement arrivent à leur terme (FONJEP, AG2R...).

Nous remercions tous les partenaires et les financeurs qui s'engagent aux côtés de VHB pour le territoire et ses habitants.

CÔTÉ RECETTES

Les communes de HVA, la communauté de communes Saône Beaujolais, la CAF et la MSA ont maintenu le montant de leur subvention de fonctionnement.

La C-OR a accordé une subvention de 2 500€ pour le projet « jeunes » dans le cadre de la politique de la ville.

La nouvelle prestation de service de la CAF pour l'EVS de 22 988€

La conférence des financeurs avait accordé, en plus du financement d'une partie des activités retraités, un montant de 39 445€. 19 720€ ont été affectés en 2020 pour le financement de la plateforme d'entraides Bip-Pop devenue VHB-entraide-habitants. 19 725€ ont été reportés sur 2021 en raison de l'impossibilité de démarrer le projet comme prévu début mai.

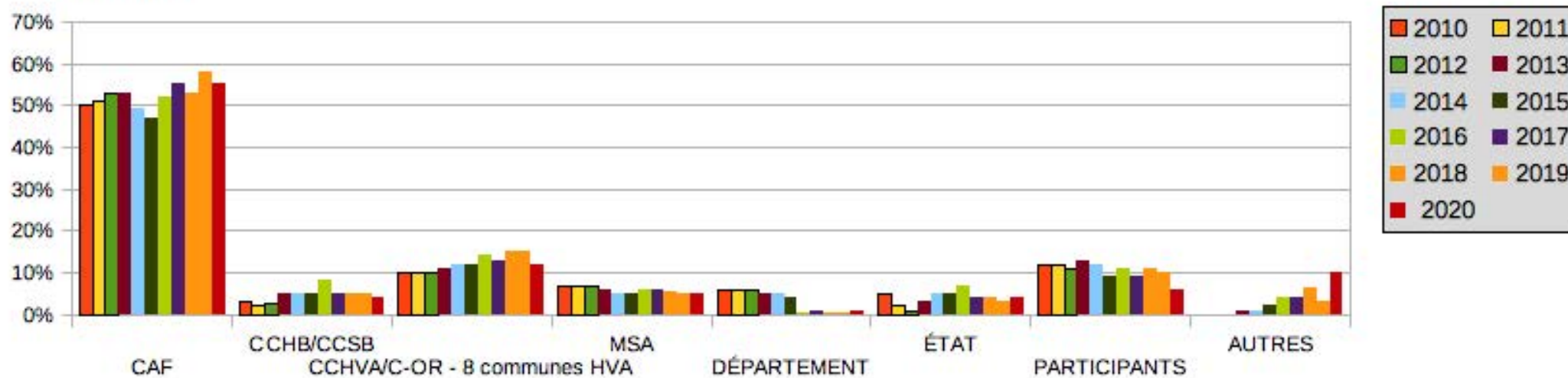
De plus, la CAF, afin d'accompagner les baisses partielles ou totales d'activités a décidé le maintien des prestations de services sur l'enfance, la jeunesse, la parentalité en neutralisant les périodes de fermeture entre le 16 mars et le 31 juillet 2020 ainsi que des aides exceptionnelles aux EAJE (Etablissements d'Accueil du Jeune Enfant), pour nous, la halte-garderie.

Des aides exceptionnelles de l'Etat face au COVID pour les Accueil de Loisirs (2 500€) et une nouvelle aide relative au bénévolat par le biais du Fonds de Développement de la Vie Associative (2 500€)

Hormis la baisse de la participation des usagers que nous avons évoquée plus haut comme conséquence de la fermeture des activités, on note aussi une baisse des dons, notamment les kilomètres bénévoles liés aux confinements et réunions à distance ainsi que la baisse des adhésions et des cotisations devenues gratuites pour les utilisateurs des RAM.

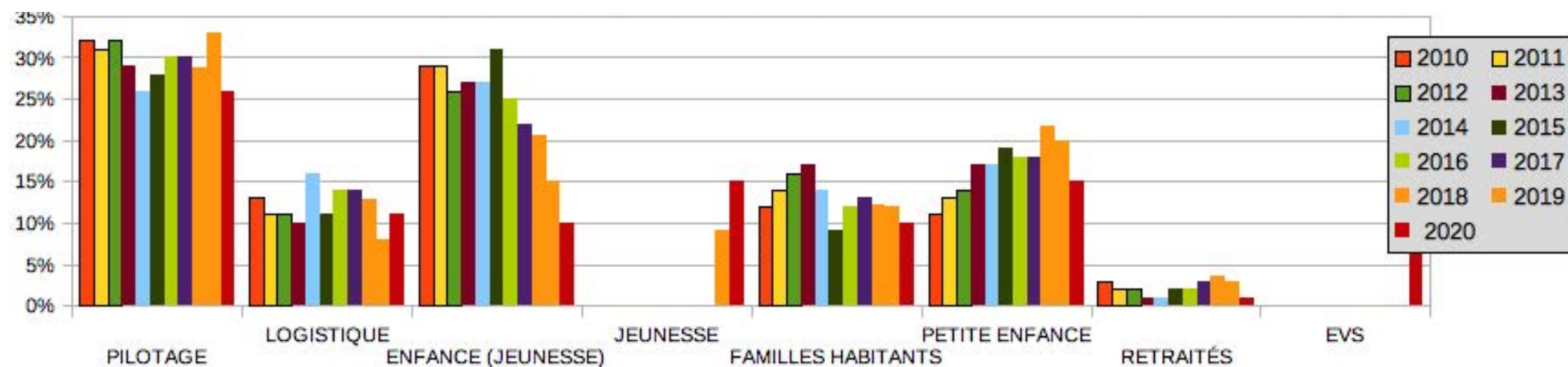
ÉVOLUTION DU FINANCEMENT DE 2010 À 2020

(hors mise à disposition des locaux par les communes - Autres = CARSAT ou AG2R - Conférence des financeurs)

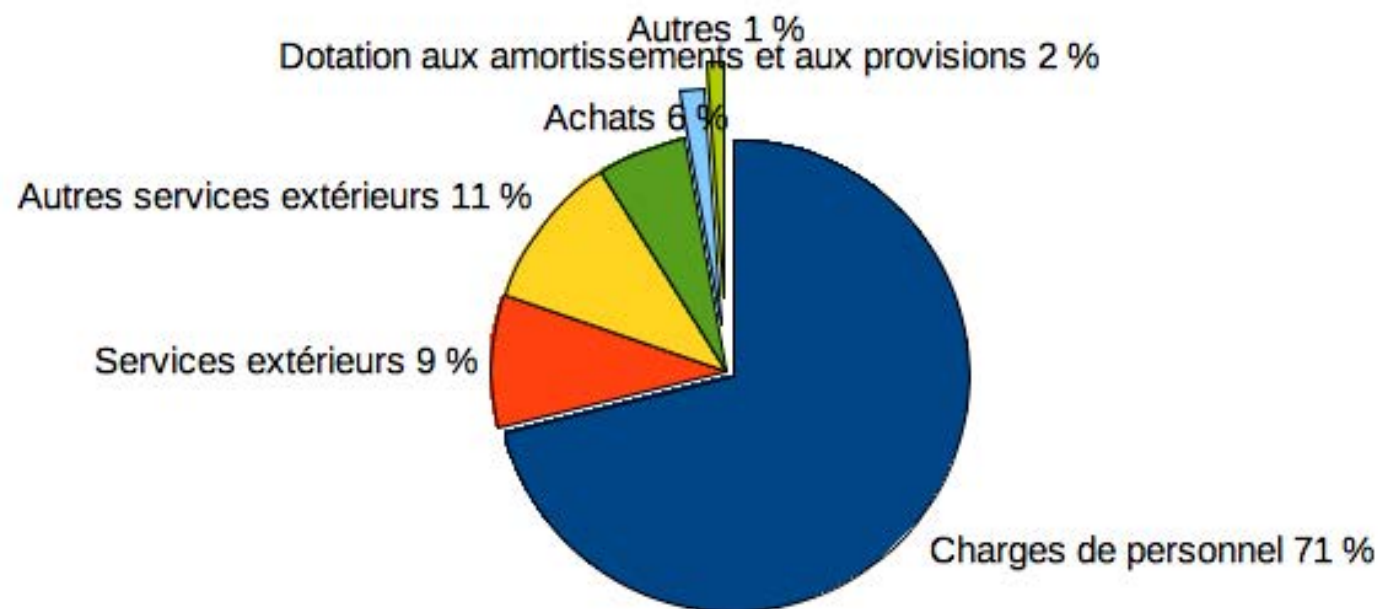


ÉVOLUTION DES DÉPENSES DE 2010 À 2020

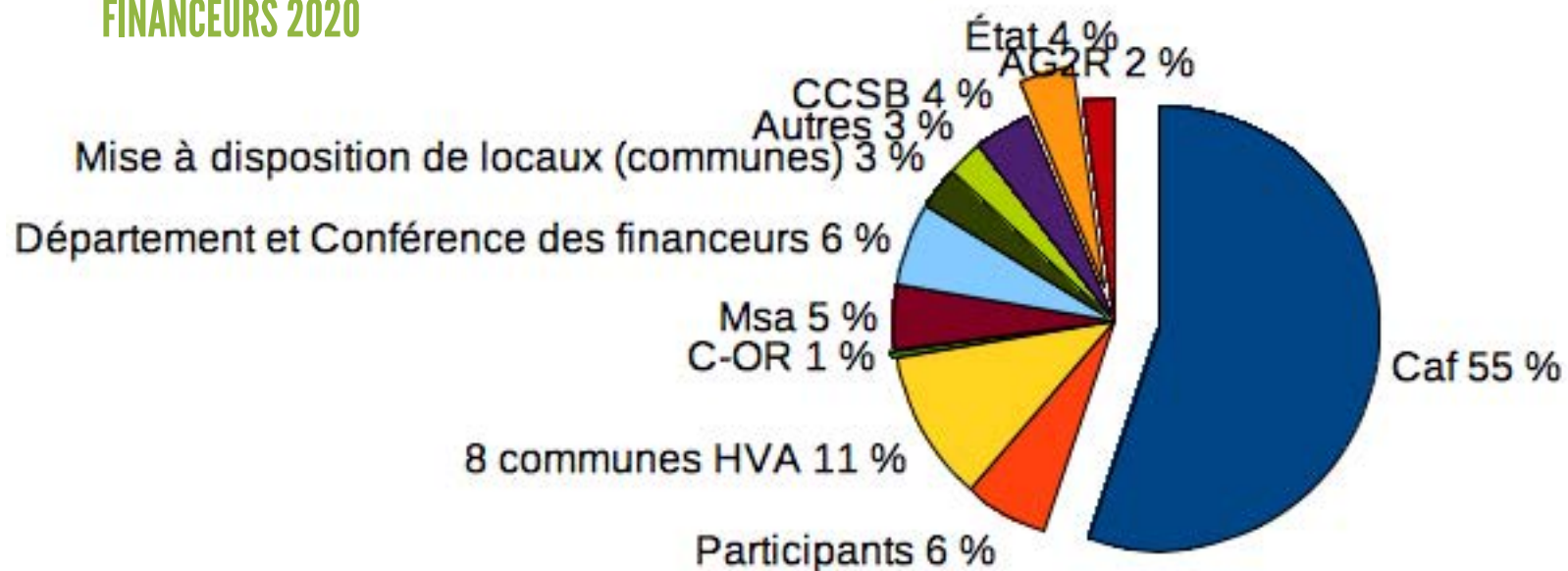
(la coordination du secteur retraités est comprise dans familles-habitants)



DÉPENSES 2020



FINANCEURS 2020



COMPTES

➤➤ COMPTE DE RÉSULTAT 2020 AVEC COMPARATIF 2019 ET ANALYTIQUE

➤➤ BILAN 2020

➤➤ ANNEXE COMPTABLE 2020

➤➤ BUDGET PRÉVISIONNEL 2021

COMPTE DE RESULTAT

Sélection période du 01/01/2020 au 31/12/2020

Toutes les écritures

	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
PRODUITS D'EXPLOITATION			
COTISATIONS	1 708.00		2 722.00
756000 Cotisations des Adhérents	1 496.00		2 342.00
756100 Cot. Adh. pris en charge/organismes...	212.00		380.00
VENTES DE BIENS			
DONT VENTES DE DONS EN NATURE			
VENTES DE PRESTATIONS DE SERVICE	193 249.24		196 777.36
706100 Participation des usagers	23 141.70		35 390.51
706101 Part. usagers hors Noé	2 277.14		2 933.44
706109 Particip. Usagers déductibles de la PS	854.93		1 651.11
706110 Bons vacances (de la CAF uniquement)	272.00		660.00
706115 Bons vacances MSA	134.02		442.52
706120 Aides personnalisées: CE, CCAS (hors adhé)	262.25		405.00
706230 PS CAF HG	3 009.69		40 860.35
706231 PS CAF RAM Pitchouns	16 219.61		2 070.75
706232 PS CAF RAM Ronde des Sapins	8 082.90		
706233 PS CAF ALSH	6 428.97		
706234 PS CAF Jeunes	20 000.00		
706235 PS EVS	22 988.00		
706237 PS Régul	-1 668.01		
706238 PS CAF Fonctions ACF	22 988.00		22 648.00
706239 PS CAF Animation Globale	61 350.04		67 693.00
706240 PS Animation Locale: mesures d'accompagn	3 308.00		
706245 PS CAF Jeunes			18 422.68
706250 Bonus Mixité	3 600.00		3 600.00
DONT PARRAINAGES			
VENTES DE BIENS ET SERVICES		193 249.24	196 777.36
CONCOURS PUBLICS ET SUBVENTIONS D'EXPLOITATION	253 061.81		235 441.84
SOUS-TOTAL 74	253 061.81		235 441.84
741000 ETAT-Subv.de fonctionnement globale	5 000.00		
741070 ETAT: FONJEP subv. de fonct. affectée	14 214.00		14 214.00
743010 DPTMT- Dotations cantonales Tarare	1 000.00		1 000.00
743020 DPTMT- Dotations cantonales Thizy les Bo	1 000.00		1 000.00
743070 Conférence des Financeurs	26 720.00		9 500.00
744211 CCSB- Subv. de fonct. globale	7 644.51		7 644.51
744220 Communes HVA: subv. de fonct. globale	42 863.27		26 172.00
744300 C-OR - Subv. de fonct. affectée	2 500.00		
744311 CCSB - Subv. de fonct. affectée	12 855.49		12 855.49
744320 Communes HVA: subv. de fonct. affectée	22 436.15		38 851.49
745200 Sub. fonctionnt annuelle globale CAF	70 273.00		71 288.00
745300 CAF- Subv. de fonct. affectée	9 000.00		21 200.00
745380 CAF- Subv. de fonct. affectée: FPT	3 000.00		3 000.00
748150 CARSAT (Covid)	713.63		
748500 MSA Subv.fonct.globale	20 000.00		20 000.00
748501 MSA subvention affectée	1 000.00		
748510 MSA PS ALSH	341.28		2 470.41
748511 PS MSA RAM Pitchouns	536.87		
748512 PS MSA RAM Ronde des Sapins	840.62		
748515 MSA Prestations de services Régul	122.99		245.94
748580 AG2R- URACS	6 000.00		6 000.00
748581 AG2R	5 000.00		
VERSEMENT. DES FONDATEURS OU CONSOMMAT. DOTATION CONSOMPT.			
RESSOURCES LIEES A LA GENEROSITE DU PUBLIC	884.65		1 020.00
DONS MANUELS	884.65		1 020.00

COMPTE DE RESULTAT

	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
754000 Collectes et Dons	677.30		1 020.00
754120 Abandons Frais Bénévoles	207.35		
MECENATS			
LEGS, DONATIONS ET ASSURANCES-VIE			
CONTRIBUTIONS FINANCIERES			
PRODUITS DE TIERS FINANCEURS		253 946.46	236 461.84
REPRISES / AMORT., DEPRECIAT. PROV. ET TRANSFERT CHGS	14 223.13		38 094.99
781500 Repr.s/prov.risques&sch.exploit	12 042.99		28 259.32
791000 Transf. de charges: Divers	2 180.14		373.09
791100 Transf. de charges: Formation personnel			8 958.58
791200 Transf. de charges: Indem. Journalières			
791250 Transf. de charges: IJ Prévoyance			
791300 Transfert de charges: BAFA			504.00
UTILISATIONS DES FONDS DEDIES			
AUTRES PRODUITS	822.32		165.86
708000 Pmts des act. annexes: photocopies...	174.16		163.42
708800 Aut.produits activités annexes	640.00		
758000 Autres produits divers de gest. courante	8.16		2.44
TOTAL DES PRODUITS D'EXPLOITATION (1)		463 949.15	474 222.05
CHARGES D'EXPLOITATION			
ACHATS DE MARCHANDISES			
VARIATION DE STOCK			
AUTRES ACHATS ET CHARGES EXTERNES		115 788.55	136 313.05
SOUS-TOTAL 60	27 366.72		27 326.62
602110 Alimentation-Boisson	1 786.14		5 069.94
602120 Fournitures d'activités	941.10		1 440.24
602130 Produits pharmaceutiques	34.99		21.45
606100 Eau Monsols	528.56		200.95
606101 Eau Claveissoles	281.30		287.20
606102 Eau Lamure	286.51		282.17
606103 Eau Appart. Lamure	260.89		242.17
606110 Electricité Monsols	582.78		1 956.98
606111 Electricité Claveissoles	704.23		917.66
606112 Electricité Lamure	833.64		956.19
606113 Electricité Appart. Lamure	256.67		179.25
606120 Fioul	3 458.90		1 377.00
606130 Carburant	1 373.30		1 265.19
606300 Petit équipement de bureau	59.11		1 879.20
606320 Petits équipement & matériel d'activités	1 239.72		1 913.87
606330 Petit équipement logistique	159.33		1 668.31
606350 Produits d'entretien	579.57		292.31
606351 Pmts hygiène & nettoyage (covid-19)	5 614.83		
606400 Fournitures administratives	1 632.99		1 145.69
606420 Fournitures informatiques	297.02		873.68
606800 Fourn. de sécurité des locaux	463.12		591.52
606800 Autres fournis (dt repas fournis/ent.ext	5 992.02		4 765.65
SOUS-TOTAL 61	40 832.13		46 129.08
612200 Redevance de crédit-bail	852.00		
613200 Locations immobilières	7 972.76		7 242.14
613500 Locations mobilières	2 845.60		2 165.80
615200 Entret. & réparat./biens immos			1 044.00
615500 Entret. & réparat. biens mobiliers	114.60		1 298.85
615600 Maintenance	4 325.97		4 723.85
616100 Assurance multirisque	2 903.99		2 930.47
616400 Autres assurances	2 292.98		1 227.13
618100 Documentation générale	324.07		269.03

COMPTE DE RESULTAT

	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
618300 Documentation technique	332.16		513.21
618600 Formation des Bénévoles			30.00
618800 Divers services extérieurs	19 720.00		23 832.60
SOUS-TOTAL 62	47 589.70		62 857.35
621000 Personnel intérimaire			4 753.60
621400 Personnel mis à dispo. et facturé à VHB	3 351.76		
622600 Honoraires	3 465.00		3 423.00
622800 Divers : com./chg resto, ANCV, CESU...	44.00		40.64
623000 Publicité, informations, publications	1 196.21		598.40
623600 Catalogues et imprimés	2 388.00		
624800 Transports d'activités	3 110.00		1 900.00
625000 Déplacement du personnel	2 336.92		3 453.28
625100 Déplacement des bénévoles	207.35		1 089.30
625700 Missions, réceptions	1 052.44		1 127.13
626000 Frais postaux	3 348.86		1 219.60
626300 Frais télécommunication			285.05
626310 Téléphone internet Monsols	1 063.82		615.15
626320 Téléphone Claveisolles	648.35		800.40
626330 Téléphone Lamure	651.35		849.60
626350 Téléphone portable	45.04		33.98
627000 Frais bancaires	345.40		276.60
628100 Cotisation fédérale, SNAEC SO...	4 595.70		4 348.72
628300 Autres serv.ext entrées spect. piscine...	18 216.60		25 740.30
628600 Frais de formation	1 522.90		12 302.60
IMPOTS, TAXES ET VERSEMENTS ASSIMILES	5 262.46		5 150.42
633300 Participation à la formation prof.	5 262.46		5 150.42
SALAIRES ET TRAITEMENTS	243 708.27		244 358.30
641000 Salaires bruts	244 054.13		232 526.50
641100 Salaires bruts GUSO	270.00		
641200 CP	-3 753.96		-2 513.58
641300 Primes et gratifications			-2 510.68
641400 Indemnités et avantages Divers	779.63		16 856.06
641500 Chômage partiel	2 358.47		
CHARGES SOCIALES	67 282.73		62 089.84
645100 Cotisations URSSAF	38 963.40		37 274.80
645300 Cotis. Retraites	13 124.12		12 924.64
645400 Cotisations Pole Emploi	10 250.19		9 766.03
645500 Cotis. Prévoyance	2 487.57		2 319.04
645510 Cotisations Mutuelle	2 393.17		2 060.05
645800 Charges sociales GUSO	190.41		
645820 Charges sociales sur CP à payer	-1 110.13		-2 458.90
645830 Charges Sociales / Primes & Gratificatio			-779.82
647500 Médecine du Travail	984.00		984.00
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS ET AUX DEPRECIATIONS	5 795.92		980.39
681120 Dotations aux amorts des immo. corpo.	5 795.92		980.39
DOTATIONS AUX PROVISIONS	1 500.00		
681550 DAP pour risques: autres	1 500.00		
REPORTS EN FONDS DEDIES	5 000.00		
689000 Engagmts à réaliser sur ress. affectées	5 000.00		
AUTRES CHARGES	83.45		97.66
654000 Pertes sur créances irrécouvr.	82.50		84.63
658000 Charges diverses de gestion courante	0.95		13.03
TOTAL DES CHARGES D'EXPLOITATION (2)		444 421.38	448 989.66
RESULTAT D'EXPLOITATION (1-2)		19 527.77	25 232.39

COMPTE DE RESULTAT

	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
PRODUITS FINANCIERS			
DE PARTICIPATION			
D'AUTRES VALEURS MOBILIERES ET CREANCES DE L'ACTIF IMMOBILISE			
AUTRES INTERETS ET PRODUITS ASSIMILES	361.47		483.97
768000 Autres produits financiers: intérêts	361.47		483.97
REPRISES SUR PROVISIONS, DEPRECIATIONS ET TRANSFERT DE CHARGE			
DIFFERENCES POSITIVES DE CHANGE			
PRODUITS NETS SUR CESSIONS VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT			
TOTAL DES PRODUITS FINANCIERS (3)		361.47	483.97
CHARGES FINANCIERES			
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, AUX DEPRECIATIONS ET AUX PROVISIONS			
INTERETS ET CHARGES ASSIMILEES			
DIFFERENCES NEGATIVES DE CHANGE			
CHARGES NETTES SUR CESSIONS DE VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT			
TOTAL DES CHARGES FINANCIERES (4)			
RESULTAT FINANCIER (3-4)		361.47	483.97
PRODUITS EXCEPTIONNELS			
SUR OPERATIONS DE GESTION	12.00		65.10
771000 Produits exceptionnels sur op. de gestion			9.14
772000 Produits except. sur exerc. antérieurs	12.00		55.96
SUR OPERATIONS EN CAPITAL			
REPRISES SUR PROVISIONS, DEPRECIATIONS ET TRANSFERT DE CHARGES			
TOTAL DES PRODUITS EXCEPTIONNELS (5)		12.00	65.10
CHARGES EXCEPTIONNELLES			
SUR OPERATIONS DE GESTION	184.90		760.32
671000 Charges excep. / op. de gestion			16.90
672000 Charges sur exerc. antérieurs	184.90		743.42
SUR OPERATION EN CAPITAL			
DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS, AUX DEPRECIATIONS ET AUX PROVISIONS			
TOTAL DES CHARGES EXCEPTIONNELLES (6)		184.90	760.32
RESULTAT EXCEPTIONNEL (5-6)		-172.90	-695.22

COMPTE DE RESULTAT

	Du 01/01/2020 au 31/12/2020		31.12.2019
	Montant	Total	Total
PARTICIPATION DES SALARIES AUX RESULTATS (7)			
IMPOTS SUR LES BENEFICES (8)			
TOTAL DES PRODUITS (1+3+5)		464 322.62	474 771.12
TOTAL DES CHARGES (2+4+6+7+8)		444 606.28	449 749.98
SOLDE CREDITEUR = BENEFICE		19 716.34	25 021.14
SOLDE DEBITEUR = PERTE			
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
DONS EN NATURE			
PRESTATION EN NATURE	15 302.18		
871500 Prest.natures VILLE: contrepartie 86....	15 302.18		
BENEVOLAT			
TOTAL CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		15 302.18	
CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
SECOURS EN NATURE			
MISES A DISPOSITION GRATUITE DE BIENS	15 302.18		
861300 Mise à disposition gratuite de locaux	15 302.18		
PRESTATION EN NATURE			
PERSONNEL BENEVOLE			
TOTAL CHARGES DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		15 302.18	

COMPTE DE RESULTAT

EVALUATION DES CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES PAR NATURE

TOTAL (871)		0.00	871 Prestations en nature	
861	Mise à disposition gratuite de biens		871500 Prest.natures VILLE: contrepartie 86....	15 302.18
861300	Mise à disposition gratuite de locaux	15 302.18	TOTAL (861)	15 302.18
Total charges contributions volontaires		15 302.18	Total produits contributions volontaires	15 302.18

BALANCE ANALYTIQUE 2020 (avec comparatif 2019)

	Charges				Produits		
	2020	2019	Evolution		2020	2019	Evolution
	(1)	(2)	(1) - (2)		(1)	(2)	(1) - (2)
HG CLAVEISOLLES	15 729,79	22 548,20	-6 818,41		18 403,85	26 613,33	-8 209,48
RAM LES PITCHOUNS	32 394,95	47 773,57	-15 378,62		37 902,09	63 257,32	-25 355,23
RAM LA RONDE DES SAPINOUS	16 128,88	18 810,16	-2 681,28		22 996,48	26 754,55	-3 758,07
ALSH ENFANCE petites vac. (3-16ans)	13 741,69	13 157,31	584,38		16 158,87	7 707,99	8 450,88
ALSH ENFANCE gdes vac. (3-16ans)	23 033,18	27 743,95	-4 710,77		0,00	17 684,28	-17 684,28
COORDINATION ACCUEILS DE LOISIRS	9 011,83	26 686,64	-17 674,81		6 872,48	7 913,63	-1 041,15
GARDERIE PERI-SCOLAIRE CCSB	12,90	26,03	-13,13		0,00	0,00	0,00
AL ADO extra scolaires- mercredi-sameid- soir	465,62	0,00	465,62		135,50	0,00	135,50
ALSH ADOLESCENTS Petites vacances	16 185,26	301,54	15 883,72		4 210,00	238,50	3 971,50
ALSH ADOLESCENTS grandes vacances	1 725,24	1 392,29	332,95		1 415,64	1 908,00	-492,36
POSTE REFERENTS JEUNES	41 955,82	36 845,35	5 110,47		31 349,56	29 420,62	1 928,94
BAFA	0,00	504,00	-504,00		0,00	504,00	-504,00
ATELIERS COLLEGES	48,55	517,43	-468,88		0,00	0,00	0,00
COORDINATION ADOLESCENTS	6 046,63	1 202,29	4 844,34		5 000,00	0,00	5 000,00
ATELIERS JEUX COLLEGES	0,00	27,98	-27,98		0,00	0,00	0,00
GROUPE PARENTALITE	120,54	2 236,44	-2 115,90		2 000,00	0,00	2 000,00
SORTIES FAMILLES	0,00	4 774,57	-4 774,57		0,00	2 819,70	-2 819,70
MERCREDIS EN FAMILLES	695,61	259,43	436,18		109,20	0,00	109,20
ACS : ACCUEILS COLLECTIFS EN SOREE	5 169,92	4 037,97	1 131,95		3 744,96	3 481,70	263,26
ATELIERS PORTES PAR DES BENEVOLES	15,93	82,93	-67,00		0,00	0,00	0,00
PROJETS COLLECTIFS	0,00	8,52	-8,52		0,00	0,00	0,00
REFERENT FAMILLE ACF	36 442,02	36 910,79	-468,77		30 095,00	30 830,50	-735,50
COORDINATION DEVT SOCIAL	228,66	298,88	-70,22		1 314,51	656,80	657,71
PARTENARIAT	409,60	1 319,03	-909,43		295,00	31,23	263,77
CINEMA	373,00	2 147,00	-1 774,00		385,00	2 142,01	-1 757,01
GYM SENIOR	2 425,00	5 221,57	-2 796,57		5 355,80	4 489,40	866,40
RENCONTRES INTERGENERATIONNELLES	365,12	1 080,06	-714,94		0,00	574,00	-574,00
MEMOIRE	3 366,00	4 724,20	-1 358,20		4 612,10	2 519,20	2 092,90
GOUTER INTERGENERATIONNEL	0,00	1 517,46	-1 517,46		0,00	1 517,46	-1 517,46
BIEN VIEILLIR	34,57	1 435,58	-1 401,01		6 000,00	15 500,00	-9 500,00
EQUILIBRE ET PREVENTION DES CHUTES	150,00	1 156,51	-1 006,51		108,00	522,00	-414,00
ESPACE DE VIE SOCIALE	52 149,94	0,00	52 149,94		42 708,00	20 000,00	22 708,00
LOGISTIQUE	50 168,48	36 159,88	14 008,60		0,00	0,00	0,00
PILOTAGE	116 011,55	148 842,42	-32 830,87		0,00	0,00	0,00
PRODUITS NON AFFECTES	0,00	0,00	0,00		223 150,58	207 684,90	15 465,68
TOTAL	444 606,28	449 749,98	-5 143,70		464 322,62	474 771,12	-10 448,50

BILAN

Actif	Du 01/01/2020 au 31/12/2020			31.12.2019
	Brut	Amort	Net	Total
IMMOBILISATIONS INCORPORELLES	6 756.20	6 756.20		
FRAIS D'ETABLISSEMENT				
FRAIS DE RECHERCHE ET DEVELOPPEMENT				
DONATIONS TEMPORAIRES D'USUFRUIT				
CONCES. BREVETS LICENCES LOGICIELS DROITS & VAL SIMILAIRES	6 756.20	6 756.20		
FONDS COMMERCIAL				
AUTRES IMMOBILISATIONS INCORPORELLES				
AVANCES ET ACOMPTES (INCORPORELLES)				
IMMOBILISATIONS CORPORELLES	112 644.79	87 103.46	25 541.33	1 784.69
TERRAINS				
CONSTRUCTIONS				
INSTALLATION TECHNIQUE, MAT ET OUTILLAGE INDUS.				
AUTRES IMMOBILISATIONS CORPORELLES	112 644.79	87 103.46	25 541.33	1 784.69
IMMOBILISATIONS EN COURS				
AVANCES ET ACOMPTES				
BIENS RECUS PAR LEGS OU DONATIONS DESTINES A ETRE CEDES				
IMMOBILISATIONS FINANCIERES	650.00		650.00	1 150.00
PARTICIPATIONS EVALUEES SELON MISE EN EQUIVALENCE				
AUTRES PARTICIPATIONS				
CREANCES RATTACHEES A DES PARTICIPATIONS				
AUTRES TITRES IMMOBILISES				
PRETS				
AUTRES IMMOBILISATIONS FINANCIERES	650.00		650.00	1 150.00
TOTAL ACTIF IMMOBILISE (1)	120 050.99	93 859.66	26 191.33	2 934.69
STOCKS ET EN-COURS				
MATIERES PREMIERES, APPROVISIONNEMENTS				
EN-COURS DE PRODUCTION DE BIENS				
EN-COURS DE PRODUCTION DE SERVICES				
PRODUITS INTERMEDIAIRES ET FINIS				
MARCHANDISES				
AVANCES ET ACOMPTES VERSES SUR COMMANDES				
CREANCES D'EXPLOITATION	29 382.63		29 382.63	75 829.24
CREANCES CLIENTS, USAGERS ET COMPTES RATTACHES	372.70		372.70	197.36
CREANCES RECUES PAR LEGS ET DONATIONS				
AUTRES CREANCES	29 009.93		29 009.93	75 631.88
CAPITAL SOUSCRIT APPELE, NON VERSE				
VALEURS MOBILIERES DE PLACEMENT				
INSTRUMENTS DE TRESORERIE				
DISPONIBILITES	184 210.81		184 210.81	125 275.87
CHARGES CONSTATEES D'AVANCE	20 823.25		20 823.25	1 144.20
TOTAL ACTIF CIRCULANT (2)	234 416.69		234 416.69	202 249.31
FRAIS D'EMISSION DES EMPRUNTS (3)				
PRIMES DE REMBOURSEMENTS DES OBLIGATIONS / EMPRUNTS (4)				
ECART DE CONVERSION ACTIF (5)				
TOTAL GENERAL	354 467.68	93 859.66	260 608.02	205 184.00

BILAN

Passif	31/12/2020 Montant	31.12.2019 Total
FONDS PROPRES		
FONDS PROPRES SANS DROIT DE REPRISE		
FONDS PROPRES STATUTAIRES		
FONDS PROPRES COMPLEMENTAIRES		
FONDS PROPRES AVEC DROIT DE REPRISE		
FONDS PROPRES STATUTAIRES		
FONDS PROPRES COMPLEMENTAIRES		
ECART DE REEVALUATION		
RESERVES		
RESERVES STATUTAIRES OU CONTRACTUELLES		
RESERVES POUR PROJET DE L'ENTITE		
AUTRES RESERVES		
REPORT A NOUVEAU	112 223.53	87 202.39
EXEDENT OU DEFICIT DE L'EXERCICE	19 716.34	25 036.14
SITUATION NETTE (1)	131 939.87	112 238.53
AUTRES FONDS		
FONDS PROPRES AVEC DROIT DE REPRISE		
RESULTATS SOUS CONTROLE DE TIERS FINANCIERS		
SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT	5 000.00	
PROVISIONS REGLEMENTEES		
TOTAL AUTRES FONDS (2)	5 000.00	
TOTAL FONDS PROPRES (1 + 2)	136 939.87	112 238.53
FONDS REPORTEES LIES AUX LEGS ET DONATIONS		
FONDS DEDIES	5 000.00	
TOTAL FONDS REPORTEES ET DEDIES (3)	5 000.00	
PROVISIONS POUR RISQUES	1 500.00	
PROVISIONS POUR CHARGES	16 706.59	28 749.58
TOTAL PROVISIONS (4)	18 206.59	28 749.58
DETTES		
DETTES FINANCIERES		
EMPRUNTS OBLIGAIRES CONVERTIBLES		
AUTRES EMPRUNTS OBLIGAIRES		
EMPRUNTS ET DETTES AUPRES D'ETABLISSEMENTS DE CREDIT	25.00	
EMPRUNTS ET DETTES FINANCIERES DIVERS		
AVANCES ET ACOMPTES RECUS SUR COMMANDES		
DETTES D'EXPLOITATION		
DETTES FOURNISSEURS ET COMPTES RATTACHES	20 718.47	2 590.97
DETTES DES LEGS OU DONATION		
DETTES FISCALES ET SOCIALES	59 993.09	61 604.92
DETTES DIVERSES		
DETTES SUR IMMOBILISATIONS ET COMPTES RATTACHES		
AUTRES DETTES		
PRODUITS CONSTATES D'AVANCE	19 725.00	
TOTAL DETTES (5)	100 461.56	64 195.89
ECARTS DE CONVERSION PASSIF (6)		
TOTAL GENERAL	260 608.02	205 184.00

ANNEXE AUX COMPTES ANNUELS

2020

SOMMAIRE

PRÉSENTATION VHB.....3

1. FAITS SIGNIFICATIFS, RÈGLES ET MÉTHODES COMPTABLES.....4

- 1.1. Faits significatifs.....4
- 1.2. Règles et méthodes comptables.....5

2. NOTES SUR LE BILAN.....6

- 2.1. Les immobilisations.....6
- 2.2. Les charges constatées d'avance.....6
- 2.3. Les créances et les dettes.....7
- 2.4. Les fonds propres.....7
- 2.5. Les subventions d'investissement.....8
- 2.6. Les provisions.....8
- 2.7. Les fonds dédiés.....9
- 2.8. Les produits constatés d'avance.....9

3. NOTES SUR LE COMPTE DE RÉSULTAT.....10

- 3.1. Le comparatif des résultats.....10
- 3.2. Les subventions d'exploitation et prestations de services CAF du Rhône.....10
- 3.3. Le résultat exceptionnel.....12
- 3.4. Les cotisations.....12
- 3.5. Les charges supplétives : état des mises à disposition.....12

4. AUTRES INFORMATIONS.....13

- 4.1. « Le fonds de roulement ».....13
- 4.2. L'effectif moyen.....13
- 4.3. Fiscalité.....13
- 4.4. Rémunération des dirigeants.....13

PRÉSENTATION VHB

Ces comptes concernent une association conforme à la loi du 1er juillet 1901.

L'exercice a une durée de 12 mois couvrant la période du 1^{er} janvier au 31 décembre.

Objet social de l'Association :

L'Association a pour objectif, sur le Haut Beaujolais et la Haute Azergues, de susciter, concevoir, piloter et animer un projet de développement local à caractère social, culturel, humain et économique.

L'Association a aussi pour mission de gérer les moyens humains, matériels et financiers utiles à la réalisation de ce projet.

Les différentes actions de l'Association favorisent le maintien et le développement de la vie en milieu rural ; il s'agit de :

- renforcer le lien social et la solidarité pour lutter contre l'isolement et l'exclusion,
- favoriser les initiatives individuelles et collectives par la participation et la prise de responsabilité,
- développer les relations intergénérationnelles et de proximité afin de favoriser les échanges de savoirs et les apprentissages,
- s'engager dans une démarche démocratique et susciter des pratiques citoyennes,
- s'inscrire dans une dynamique globale de l'action sociale aux côtés d'autres partenaires.

Pour ce faire, l'association gère un Centre Social qui :

- met en place des activités tout public
- accueille, informe et oriente
- accompagne les projets collectifs des habitants
- anime le partenariat

Une équipe de salariés et de bénévoles gère et anime le Centre Social, en partenariat et en itinérance.

Les ressources de l'association sont constituées essentiellement de subventions publiques et de participations des usagers.

1. FAITS SIGNIFICATIFS, RÈGLES ET MÉTHODES

COMPTABLES

1.1 Faits significatifs

La crise sanitaire liée au Covid-19 et la promulgation de l'état d'urgence sanitaire a un impact significatif sur notre activité depuis le 16 mars 2020 sans toutefois remettre en cause la continuité d'exploitation.

L'association a retenu une approche ciblée pour exprimer les principaux impacts pertinents sur la performance de l'exercice et sur sa situation financière.

L'association a dû suspendre ses activités :

- du 16 mars au 30 juin 2020
Durant cette période, :
 - * l'équipe de professionnels a télétravaillé jusqu'au 29 mai
 - * l'accueil physique à Monsols et à Lamure a repris le 8 juin (accueil téléphonique jusque cette date)
 - * l'atelier mémoire a pu se poursuivre grâce à l'envoi des exercices par la Poste de façon hebdomadaire
 - * un accueil de loisirs a été organisé pendant les vacances de printemps pour les enfants des personnels mobilisés par la gestion de la crise.
- Puis du 30 octobre au 31 décembre 2020
Durant cette période, :
 - * l'équipe de professionnels a télétravaillé
 - * l'accueil téléphonique à Monsols et à Lamure a été maintenu
 - * nos partenaires ont été accueillis dans nos locaux pour leurs permanences (Mission Locale)
 - * l'atelier mémoire a pu se poursuivre grâce à l'envoi des exercices par la Poste de façon hebdomadaire
 - * la halte-garderie a continué d'accueillir les enfants comme habituellement
 - * les RAM ont tenu des permanences téléphoniques
 - * les ateliers « papote des parents » ont eu lieu en visio
 - * les ateliers en collège se sont poursuivis
 - * l'accueil jeune a pu avoir lieu en visio
 - * les matinées du RAM les Pitchouns ont repris en décembre

Ces fermetures ont eu comme conséquence, une baisse des participations usagers et un remboursement des activités (au prorata des séances annulées avec possibilité de faire un don).

L'association a eu recours à l'activité partielle pour une partie du personnel entre mars et novembre.

L'activité partielle représente, pour l'exercice, un coût de 2 358.47€ remboursé par l'Etat à hauteur de 2 180.14€. L'association a fait le choix de maintenir les salaires du personnel affecté à 100%. Ce maintien représente un coût de 189.53€ (inclus dans les 2 358.47€).

Cependant, les communes, la communauté de communes, la CAF du Rhône, la MSA Ain-Rhône ont maintenu le montant de leur subvention de fonctionnement.

De plus, la CAF, afin d'accompagner les baisses partielles ou totales d'activités, a décidé

- Le maintien des prestations de services sur l'enfance, la jeunesse, la parentalité en neutralisant les périodes de fermeture des équipements entre le 16 mars et le 31 décembre 2020.
- Des aides exceptionnelles aux EAJE (Halte-Garderie) pour les places fermées (17 € par jour et par place) du 16 mars au 31 juillet 2020
- Des aides exceptionnelles aux EAJE pour les places ouvertes (10 € par jour et par place) du 11 mai au 3 juillet 2020.

L'impact de ces mesures représente environ 8 000€.

1.2 Règles et Méthodes Comptables

Les comptes de l'exercice clos ont été élaborées et présentés conformément aux règles comptables dans le respect des principes prévus par les articles 121-1 à 121-5 et suivants du Plan Comptable Général et en conformité avec le plan comptable CAF en respectant ces principes :

- Image fidèle, comparabilité, continuité de l'activité,
- Régularité, sincérité des comptes,
- Prudence,
- Permanence des méthodes.

Les conventions comptables ont été appliquées en conformité avec les dispositions du code de commerce, du décret comptable du 29/11/83 ainsi que du règlement ANC 2018-06 relatifs à la réécriture du plan comptable général applicable à la clôture de l'exercice.

La méthode de base retenue pour l'évaluation des éléments de l'actif est la méthode des coûts historiques.

Immobilisations

Les immobilisations corporelles sont évaluées à leur coût d'acquisition (prix d'achat, frais accessoires, et frais d'acquisition des immobilisations) ou à leur coût de production.

Elles sont éventuellement réévaluées en fonction des dispositions légales françaises.

Les amortissements pour dépréciation sont calculés linéairement suivant la durée de vie prévue des biens :

- Matériel de bureau ou d'activité : 3 à 10 ans
- Matériel informatique : 2 à 3 ans
- Mobilier de bureau : 10 ans
- Véhicule : 5 ans

Créances et dettes

Les créances et les dettes sont valorisées à leur valeur nominale.

Elles font l'objet d'une analyse individuelle du risque de non-recouvrement et sont dépréciées par voie de provision pour en tenir compte.

Contributions volontaires en nature

Elles sont valorisées à partir des attestations transmises par les communes et la CCSB.

Elles correspondent à des valeurs locatives pour les locaux.

PERMANENCE DES MÉTHODES

Les méthodes d'évaluation retenues pour cet exercice n'ont pas été modifiées par rapport à l'exercice précédent.

2. NOTES SUR LE BILAN

2.1 Les Immobilisations et leurs Amortissements

IMMOBILISATIONS				
	Solde à l'ouverture de l'exercice	Augmentation au cours de l'exercice	Diminution au cours de l'exercice	Solde à la clôture de l'exercice
205000 Logiciels	2 929,00			2 929,00
205001 Logiciels Subventionnés	3 827,20			3 827,20
218200 Matériel de Transport	0,00	29 552,56		29 552,56
218201 Matériel de Transport Subventionné	42 555,91			42 555,91
218300 Matériel Bureau et Informatique	11 955,48			11 955,48
218301 Matériel Bureau et Info. Subv.	10 086,86			10 086,86
218400 Mobilier Bureau	1 234,87			1 234,87
218401 Mobilier Bureau Subventionné	10 487,66			10 487,66
218800 Autres Immo. Corporelles	1 038,00			1 038,00
218801 Autres Immo. Corporelles Subv.	5 733,45			5 733,45
275000 Dépôts et cautionnements versés	1 150,00	500,00	1 000,00	650,00
TOTAL	90 998,43	30 052,56	1 000,00	120 050,99

AMORTISSEMENTS				
	Solde à l'ouverture de l'exercice	Dotations exercice	Reprise exercice	Solde à la clôture de l'exercice
280500 Amort. Brevet, Licences, Logiciels	2 929,00			2 929,00
280501 Amort. Logiciels Subventionnés	3 827,20			3 827,20
281820 Amort. Matériel de Transport	0	4 925,43		4 925,43
281821 Amort. Matériel de Transport Sub.	42 555,91			42 555,91
281830 Amort. Matériel Bureau et Informatique	10 862,79	524,49		11 387,28
281831 Amort. Matériel Bureau & Informat Subv	10086,86			10086,86
281840 Amort. Autres Immo Corporelles	1 580,87	346		1 926,87
281841 Amort. Autres Immo. Corporelles Subv	16 221,11			16 221,11
TOTAL	88 063,74	5 795,92		93 859,66

2.2 Les Charges Constatées d'Avance

Les charges constatées d'avance pour 20 823.25 € concernent :

- l'abonnement pour Le Progrès pour 149.25 €
- les timbres achetés en décembre 2020 pour 2021 (avant augmentation des tarifs au 01.01.2021) pour 574€
- une formation théâtre d'improvisation reportée en 2021 en raison du confinement pour 375€
- les frais relatifs à la mise en place et le développement du projet VHB Entraide Habitants de janvier à mai 2021 pour 19 725€ (= facture BIP POP)

2.3 Les Créances et les Dettes

Les créances et les dettes sont valorisées à leur valeur nominale.

Elles font l'objet d'une analyse individuelle du risque de non-recouvrement et sont dépréciées par voie de provision pour en tenir compte.

	Montant brut	Échéances à - d'1 an	Échéances à + d'1 an	Échéances à + de 5 ans
<u>CREANCES</u>				
Créances de l'actif immobilisé :				
Prêts au personnel				
Dépôts et cautionnement	650,00		650,00	
Créances de l'actif circulant :				
Avances et acomptes versés sur commande				
Créances usagers	372,70	372,70		
Subventions à recevoir	28 619,93	28 619,93		
* CAF	39 003,23	39 003,23		
* MSA	23 561,70	21 718,77		
* COR	2 500,00	2 500,00		
* AG2R	3 000,00	3 000,00		
* Conférence des Financeurs	- 39 445,00	- 39 445,00		
Autres créances	390,00	390,00		
Charges constatées d'avance	20 823,25	20 823,25		
TOTAL	50 855,88	50 205,88	650,00	0
<u>DETTES</u>				
Dettes financières :	25,00	25,00		
Autres dettes :				
Dettes fournisseurs	20 718,47	20 718,47		
Personnel et comptes rattachés	59 993,09	59 993,09		
Dettes fiscales et sociales				
Dettes sur immobilisations				
Produits Constatés D'Avance	19 725,00	19 725,00		
Autres dettes				
TOTAL	100 461,56	100 461,56	-	-

2.4 Les Fonds Propres

Compte	Solde à l'ouverture de l'exercice	Affectation Résultat	Augmentatio n	Diminution	Solde à la clôture de l'exercice
Report à nouveau créditeur	87 202.39	25 021.14			112 223.53
Report à nouveau débiteur	0.00				0.00
Excédent exercice bénéfice	25 021.14	-25 021.14	19 716.34		19 716.34
Déficit exercice perte	0.00				0.00
SITUATION NETTE	112 223.53	0	19 716.34		131 939.87
Subventions d'investissement	0.00		5 000.00		5 000.00
TOTAL	112 223.53	0	24 716.34		136 939.87

2.5 Les Subventions d'Investissement

SUBVENTIONS D'INVESTISSEMENT				
	Solde à l'ouverture de l'exercice	Augmentation Exercice	Diminution Exercice	Solde à la clôture de l'exercice
Subventions d'investissement :				
- CAF (matériel informatique)	0	5 000		5 000
- Autres	0			
Sous-Total :	0	5 000	0	5 000
Quotes-Parts virées au résultat				
- CAF	0			0
- Autres	0			0
Sous-Total :	0	0	0	0
TOTAL	0	5 000	0	5 000

La subvention sera utilisée en 2021 pour l'achat de matériel informatique.

2.6 Les Provisions pour Risques

TABLEAU DES PROVISIONS					
Compte	Libellé	Début Exercice	Dotations	Reprises	Fin Exercice
151 300	Provision pour risque	0.00	1 500.00		1 500.00
153 000	Provision retraite	28 749.58		12 042.99	16 706.59
158 000	Provision pour charges	0.00			0.00
TOTAL		28 749.58	1 500.00	12 042.99	18 206.59

Jusqu'en 2017, la provision retraite concernait l'ensemble du personnel permanent.

L'âge de départ retenu était de 65 ans.

Le Conseil d'Administration du 27/11/2018 a modifié les critères de calcul de la provision :

A partir de 2019, elle concerne uniquement le personnel de plus de 45 ans en contrat à durée indéterminée.

L'âge de départ retenu est de 62 ans.

Ces nouveaux critères de calcul nous amenaient à comptabiliser pour 2019 une reprise sur provision de 25 449.65€. Vu le montant élevé de cette reprise, le comité de présidence a décidé d'étaler cette reprise sur 2 ans (45% en 2019 et 55% en 2020).

2.7 Les Fonds Dédiés

TABLEAU DE VARIATION DES FONDS DÉDIÉS						
Ressources	Fonds à engager au début de l'exercice	Reports	Utilisation au cours de l'exercice	Transferts	Fonds restants à engager en fin d'exercice	Dont Fonds dédiés à des projets sans dépenses au cours des 2 derniers exercices
Subvention de Fonctionnement CAF (mobilité jeunes)	0.00	5 000.00	0.00	0.00	5 000.00	0.00
TOTAL	0.00	5 000.00	0.00	0.00	5 000.00	0.00

2.8 Les Produits constatés d'avance

Les produits constatés d'avance concernent une subvention de la Conférence des Financeurs pour 19 725€ pour les frais relatifs à la mise en place et le développement du projet VHB ENTRAIDE HABITANTS.

3. NOTES SUR LE COMPTE DE RÉSULTAT

3.1 Le Comparatif des Résultats

EXERCICE	N	N-1	N-2
Résultat d'exploitation	19 528	25 232	- 4 984
Résultat financier	361	484	582
Résultat exceptionnel	-173	-695	954
EXCEDENT ou DEFICIT	19 716	25 021	- 3 448

3.2 Les Subventions d'Exploitation et Prestations de Service

➤ Classement par Financier

Financiers	N	N-1	Variation en €	Variation en %
Etat	19 214	14 214	5000	35%
Conférence des Financiers	26 720	9 500	17 220	181%
Cantons	2 000	2 000	0	0%
Communes HVA	65 299	65 023	276	0%
CAF	248 581	250 783	-2 202	-1%
MSA	22 842	22 716	126	1%
CCSB	20 500	20 500	0	0%
<u>Autres financeurs</u>				
* COR	2 500		2 500	
* CARSAT	714		714	
* AG2R	5 000		5 000	
*AG2R - URACS	6000	6 000	0	0%
TOTAL	419 370	390 736	28 634	7%

➤ Classement par Nature

Nature des Subventions	N	N-1	Variation	
			Montant	%
<u>Subventions de Fonctionnement</u>				
- CAF	70 273	71 288	-1 015	-1%
- CCSB	7 645	7 645	0	0%
- Communes HVA	42 863	26 172	16 691	64%
- MSA	20 000	20 000	0	0%
Sous-total	140 781	125 105	+15 676	+13%
<u>Subventions Affectées à un Projet</u>				
- État (Fonjep)	14 214	14 214	0	0%
- État (DDCS, FNDVA...)	5 000		5 000	
- Conférence des financeurs	26720	9500	17 220	181%
- CAF	12 000	24 200	-12 200	-50%
- CCSB	12855	12 855	0	0%
- Communes HVA	22 436	38 851	-16 415	-42%
- MSA	1 000		1 000	
- <u>Autres organismes</u>				
* COR	2500		2 500	
* CARSAT	714		714	
* AG2R	5 000		5 000	
* AG2R – URACS	6 000	6 000	0	0%
Sous-total	108 439	105 620	-2 819	-3%
<u>Subventions Non Affectées</u>				
- Cantons de Thizy et de Tarare	2 000	2 000	0	0%
Sous-total	2 000	2 000		0%
TOTAL (I)	251 220	251 220	+18 495	+7%
<u>Prestations de Service CAF</u>				
- EAJE	3 010	6 293	-3 283	-52%
- RAM Pitchouns	16 220	19 299	-3 079	-16%
- RAM La Ronde des Sapinous	8 083	9 234	-1 151	-12%
- ALSH	6 429	6 034	395	7%
- Poste Référent Jeunes	20 000	18 423	1 577	9%
- EVS	22 988		22 988	
- Animation Collective Famille	22 988	22 648	340	2%
- Animation Globale	61 350	67 693	-6 343	-9%
- Mesures d'accompagnement	3 308		3 308	
- Bonus Mixité	3 600	3 600		0%
- Régularisation Années Antérieures	-1 668	2 071	-3 739	-181%
<u>Prestations de Service MSA</u>				
- RAM Pitchouns	537	680	-143	-21%
- RAM La Ronde des Sapinous	841	1 163	-322	-28%
- Halte-Garderie				
- ALSH	341	627	-286	-46%
- Régularisation Années Antérieures	123	246	-123	-50%
TOTAL (II)	168 150	158 011	+10 139	+6%
TOTAL GENERAL (I)+(II)	419 370	390 736	+28634	+7%

Les subventions non affectées et les subventions de fonctionnement financent en majeure partie le projet social et la fonction d'animation globale.

3.3 Le Résultat Exceptionnel

COMPOSANTES DU RESULTAT EXCEPTIONNEL	N	N-1
<u>CHARGES</u>	184.90	760.32
671 000 Charges Excep. Sur Opérations de Gestion		16.90
672 000 Charges sur exercices antérieures (Uniformation)	184.90	743.42
<u>PRODUITS</u>	12.00	65.10
771 000 Produits Excep. Sur Opérations de Gestion		9.14
772 000 Produits sur exercices antérieures	12.00	55.96
RESULTAT EXCEPTIONNEL	-172.90	-695.22

3.4 Les cotisations

Les cotisations inscrites en compte de résultat sont sans contrepartie car elles permettent uniquement d'être adhérent de l'association et de participer à l'Assemblée Générale.

Les cotisations sont comptabilisées en comptabilité d'engagement, lors de l'appel de cotisation.

3.5 Les Mises à Disposition Gratuites de Salles

Coût* en € = 0,27 € X superficie de la salle en m² X nombre de jours d'occupation dans l'année

Communes	N	N-1
CCSB	2 322	6 129
Cenves	0	122
Chambost Allières	233	0
Chénelette	393	355
Claveisolles	2 997	3 164
Deux-Grosnes	1 767	3 465
Grandris	2 845	2 538
Lamure sur Azergues	2 007	2 333
Poule les Écharmeaux	944	1 384
Propières	1 377	1 809
Saint Bonnet des Bruyères	391	956
Saint Igny de Vers	26	0
Saint Nizier d'Azergues	0	231
TOTAL	15 302	22 486

*- La base de 0,27 € du m² est calculée à partir de l'évolution de l'IRL (Indice de Revalorisation des Loyers)

- La superficie est celle communiquée par la commune

- 1h à 24 h d'occupation = 1 journée

4. AUTRES INFORMATIONS

4.1 Le Fond de Roulement

Le Fond de Roulement est destiné à couvrir les besoins permanents en provenance de l'activité.

	N	N-1	Variation en €	Variation en %
Fonds propres (A)	136 939.87	112 223.53		
Actif immobilisé (B)	26 191.33	2 934.69		
FOND DE ROULEMENT (A-B)	110 748.54	109 288.84	1 459.70	+1.33%

4.2 L'Effectif Moyen

L'Effectif Temps Plein (ETP) à la clôture de l'exercice est de 7.52 personnes.

L'Effectif Temps Plein (ETP) moyen en 2020 est de 8.24 personnes.

4.3 La Fiscalité

L'association tient compte de l'instruction du 15 septembre 1998.

Elle n'est donc pas soumise à fiscalité.

4.4 La Rémunération des Dirigeants

L'association ne rémunère pas ses dirigeants bénévoles dans le cadre de leur mandat social.

La rémunération des organes de direction cadre n'est pas communiquée car cela conduirait indirectement à mentionner une rémunération individuelle.

BUDGET GENERAL

BP 2021, Exercice N+1 du 01.01.2021 au 31.12.2021

60	ACHATS		
602110	Alimentation-Boisson	3 100.00	
602120	Fournitures d'activités	3 500.00	
602130	Produits pharmaceutiques	50.00	
606100	Eau Monsols	550.00	
606101	Eau Claveisolles	300.00	
606102	Eau Lamure	300.00	
606103	Eau Appart. Lamure	250.00	
606110	Electricité Monsols	1 250.00	
606111	Electricité Claveisolles	750.00	
606112	Electricité Lamure	850.00	
606113	Electricité Appart. Lamure	200.00	
606120	Fioul	2 000.00	
606130	Carburant	3 000.00	
606320	Petits équipement & matériel d'activités	1 990.00	
606351	Pdts hygiène & nettoyage (covid-19)	3 000.00	
606400	Fournitures administratives	1 500.00	
606420	Fournitures informatiques	5 000.00	
606600	Fourn. de sécurité des locaux	750.00	
606800	Autres fournit.(dt repas fournis/ent.ext	6 500.00	
Total :		34 840.00	
61	SERVICES EXTERIEURS		
613200	Locations immobilières	8 129.40	
613500	Locations mobilières	2 845.60	
615500	Entret.& réparat. biens mobiliers	500.00	
615600	Maintenance	4 600.00	
616100	Assurance multirisque	3 100.00	
616400	Autres assurances	2 970.00	
618100	Documentation générale	270.00	
618300	Documentation technique	150.00	
Total :		22 565.00	
62	AUTRES SERVICES EXTERIEURS		
621000	Personnel intérimaire	2 500.00	
622600	Honoraires	3 550.00	
623600	Catalogues et imprimés	2 500.00	
624800	Transports d'activités	2 500.00	
625000	Déplacement du personnel	3 300.00	
625100	Déplacement des bénévoles	1 000.00	
626000	Frais postaux	2 500.00	
626310	Téléphone internet Monsols	1 320.00	
626320	Téléphone Claveisolles	648.00	
626330	Téléphone Lamure	648.00	
626350	Téléphone portable	24.00	
627000	Frais bancaires	338.00	
628100	Cotisation fédérale, SNAEC SO...	4 850.00	
628300	Autres.serv.ext:entrées spect, piscine..	102 215.00	
628600	Frais de formation	2 500.00	
Total :		130 393.00	
70	REMUNERATIONS DES SERVICES		
706100	Participation des usagers	59 362.47	
706101	Part. usagers hors Noé	4 000.00	
706109	Particip. Usagers déductibles de la PS	2 013.66	
706230	PS CAF HG	84 890.81	
706238	PS CAF Fonctions ACF	22 988.00	
706239	PS CAF Animation Globale	68 709.00	
706250	Bonus Mixité	3 600.00	
708000	Pdts des act. annexes: photocopies...	100.00	
Total :		245 663.94	
74	SUBVENT.D'EXPLOITATION		
741000	ETAT-Subv.de fonctionnement globale	5 000.00	
741070	ETAT: FONJEP subv. de fonct. affectée	14 214.00	
743010	DPTMT- Dotations cantonales Tarare	1 000.00	
743020	DPTMT- Dotations cantonales Thizy les Bx	1 000.00	
743070	Conférence des Financeurs	66 160.00	
744211	CCSB- Subv. de fonct. globale	9 037.44	
744220	Communes HVA: subv. de fonct. globale	65 299.42	
744300	C-OR - Subv. de fonct. affectée	4 000.00	
744311	CCSB - Subv. de fonct. affectée	11 462.56	
745200	Sub. fonctionmt annuelle globale CAF	70 273.00	
745300	CAF- Subv. de fonct. affectée	16 000.00	
745380	CAF- Subv. de fonct. affectée: FPT	3 000.00	
748500	MSA Subv.fonct.globale	15 000.00	
748501	MSA subvention affectée	5 000.00	
748510	MSA PS ALSH	1 590.59	
748580	AG2R- URACS	6 000.00	
Total :		294 037.01	
75	AUTRES PRODUITS GEST.COURANTE		
754000	Collectes et Dons	1 000.00	
756000	Cotisations des Adhérents	1 800.00	
756100	Cot. Adh. pris en charge/organismes...	250.00	
Total :		3 050.00	
76	PRODUITS FINANCIERS		
768000	Autres produits financiers: intérêts	600.00	
Total :		600.00	
77	PRODUITS EXCEPTIONNELS		
778899	Equilibre Budget	17 915.27	
Total :		17 915.27	
79	TRANSFERTS DE CHARGES		
791100	Transf. de charges: Formation personnel	2 500.00	
Total :		2 500.00	

BUDGET GENERAL

BP 2021, Exercice N+1 du 01.01.2021 au 31.12.2021

63	IMPOTS,TAXES ET VERSEM.ASSIMIL		87	PRODUITS CONTRIB. VOLONTAIRES	
631100	Taxes sur les salaires	1 000.00	871500	Prest.natures VILLE: contrepartie 86....	22 486.20
Total :		1 000.00	Total :		22 486.20
64	CHARGES DE PERSONNEL				
641000	Salaires bruts	284 288.23			
645100	Cotisations URSSAF	79 000.17			
647500	Médecine du Travail	984.00			
Total :		364 272.40			
68	DOTAT.AMORTISS. ET PROVISIONS				
681120	Dotations aux amorts des immo. corpo.	6 781.01			
681500	DAP pour risques: retraite	3 914.81			
Total :		10 695.82			
86	CHARGES CONTRIB. VOLONTAIRES				
861300	Mise à disposition gratuite de locaux	22 486.20			
Total :		22 486.20			
Total charges :		586252.42	Total produits :		586252.42

LEXIQUE

ACS	Accueil Collectif en Soirée	ELISFA	Syndicat Employeur du Lien Social et Familial ex SNAEC SO
ADHA	Aide à Domicile en Haute Azergues	EPHAD	Établissement d'hébergement pour personnes âgées dépendantes
AGIVR	Beaujolais Val de Saône Handicap	ESSSE	École Santé Social Sud-Est
ALSH	Accueil de Loisirs Sans Hébergement (ex CLSH)	ETP	Équivalent Temps Plein
ANCV	Agence Nationale des Chèques Vacances	EVS	Espaces de Vie Sociale (dispositif de la CAF)
BAFA	Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateur	FCSF - FCSR	Fédération des Centres Sociaux et socio-culturels de France / du Rhône
CA	Conseil d'Administration	FNDVA	Fonds National de Développement de la Vie Associative
CAF - CNAF	Caisse d'Allocations Familiales	FONJEP	Fonf de coopération de la Jeunesse et de l'Education Populaire
CARSAT	Caisse d'Assurance Retraite et de Santé au Travail	HB	Haut-Beaujolais
CCAS	Centre Communal d'Action Sociale	HVA	Haute Vallée d'Azergues
CCSB	Communauté de Communes Saône Beaujolais	IRC	Indice de Revalorisation des Loyers
CDP	Comité de présidence	MDPH	Maison départementale des personnes handicapées
CPS	Compétences psychosociales	MDR	Maison du Rhône
CCHB	Communauté de Communes du Haut-Beaujolais	MSA	Mutualité Sociale Agricole
CCHVA	Communauté de Communes de la Haute Vallée d'Azergues	OPAC	Offices publics de l'habitat
CDD	Contrat à Durée Déterminée	PIMMS	Point d'Information Médiation Multiservices
CDI	Contrat à Durée Indéterminée	PJJ	Protection Judiciaire de la Jeunesse
CEE	Contrat d'Engagement Éducatif	PS	Prestation de Service
CESC	Comité Éducation Santé Citoyenneté (au sein des collèges)	PSU	Prestation de Service Unique (structures petite enfance)
CFPPA	Conférence des financeurs de la prévention de la perte d'autonomie	RAMi	Relais d'Assistants Maternels itinérant
COG	Convention d'Objectifs et de Gestion (signée entre l'État et la CNAF)	RH	Ressources Humaines
C-OR	Communauté d'agglomération de l'Ouest Rhodanien	REAAP	Réseau d'Ecoute, d'Appui et d'Accompagnement des Parents (pilote par la CAF et la DRJSCS)
CPAM	Caisse Primaire d'Assurance Maladie	URACS	Union Rhône-Alpes des Centres Sociaux
CV	Curriculum Vitae	SNAESCO	Syndicat chargé de la représentation et de la défense des intérêts des employeurs des centres sociaux et socioculturels
DDJSCS	Direction Départementale de la Jeunesse, des Sports et de la cohésion sociale	SST	Sauveteur secouriste du travail
DDSC	Direction départementale de la cohésion sociale (DDCS)	VAC	Vacances À la Carte : accueil de loisirs 3-11 ans de VHB
EAJE	Établissement d'Accueil de Jeunes Enfants	VHB EH	VHB Entraide Habitants

Une histoire de territoire



Siège social - Secrétariat Accueil VHB Deux-Grosnes



327 Montée des Esses - Monsols
69 860 DEUX-GROSNES



04 74 04 73 87
(Du lundi au vendredi de 9h à 12h
et les mardis et jeudis de 13h30 à 17h)



Accueil VHB Lamure



516 Rue Centrale
69 870 LAMURE-SUR-AZERGUES



04 74 68 56 50
(Du mardi au vendredi de 9h à 12h
et les mardis et jeudis de 14h à 17h)



www.centresocialvhb.fr